

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৬	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-ব্যবস্থাপক (ফুবি)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণ শাখা	১৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	১৪৫	৩	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণ শাখা	১৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭৭	৭৭	৭৮	৭৮	১৪৫	৩	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ রিজিয়ন পর্যায়ে শুদ্ধাচার রুপরেখা প্রণয়ন ও প্রজ্ঞাপন জারি	প্রণীত রুপরেখা ও জারিকৃত প্রজ্ঞাপন	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৭.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৭.৯.২০				অর্জিত	৪	
৩.২ শুদ্ধাচার সহায়ক মানুয়েল প্রস্তুত	প্রস্তুতকৃত মানুয়েল	৬	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০				অর্জিত	৬	
৪. ওয়েবসাইটে সেবার্থ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	৩০.৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৭.২০				অর্জিত	১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ২১.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১	অর্জিত		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ২১.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১	অর্জিত		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ২১.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১	অর্জিত		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০				অর্জিত		

৫. শূন্যসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চার্চর তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চার্চর তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০				অর্জিত	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পিতারও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.৮.২০				অর্জিত	চলমান গুটি প্রকল্প (বিঃ দ্রঃ ক)
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

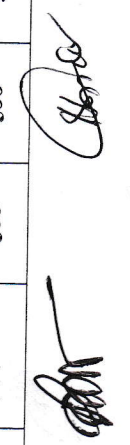
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭

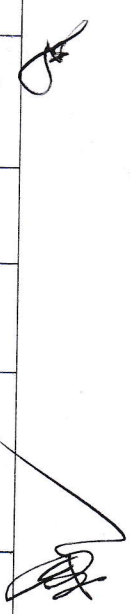
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	১০.৯.২০				অর্জিত	
--	-------------------------------------	---	-------	---------------------------	-----------	------------------------------------	---------	--	--	--	--------	--








কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১.২ ই-স্টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	২ ই-স্টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৩ ৪	৪ %	৫ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৬ ৮০	৮ ৮০	৯ ৮০	১০ ৮০	১১ ৮০	১২ ৮০	১৩ ৮০	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিকল্পনা শাখা	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ৩০.৬.২০২১	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০	৩১.১২.২০ ২১.১২.২০	৩১.৩.২১ ২১.৩.২১	৩০.৬.২১ ২৪.৬.২১	অর্জিত	৩	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১৬	৮ ৮	৮ ৮	৮ ৮	৮ ৮	৮ ৮	৮ ৮	২
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	২
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শাখা কর্মকর্তা	৪০	৪০ ৪০	৪০ ৪০	৪০ ৪০	৪০ ৪০	৪০ ৪০	৪০ ৪০	২
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	শাখা কর্মকর্তা	১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	২
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৩	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ সেবামূল্য প্রাপ্তি ও জমা নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	হিসাবরক্ষণ অফিসার-১	১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	৩
৯.২ গুদামের মজুদ যাচাই ও গরমিল প্রতিবেদন প্রস্তুত	যাচাইকৃত মজুদ প্রতিবেদন	৩	%	গুদাম রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	৩
৯.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়-দেনা দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত দায়-দেনা	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	৩
৯.৪ সোচবছের মেরামত কাজ আপডেটকরণ	মেরামতকৃত সেচযন্ত্র	৩	%	তত্ত্বা.প্রকৌ. (সেচ)	১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	৩





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ রিজিউনের হিসাব-নিকাশ হালনাগাদের অবস্থা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত হিসাব-নিকাশ	৩	সংখ্যা	হিসাবরক্ষণ অফিসার-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩	
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার প্রকাশিত তালিকা	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা					অর্জিত	৩	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	পরিবেশনা শাখা	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ২১.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
১১.২ শুল্কচার কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	১	লক্ষ টাকা	নির্বাহী পরিচালক/ হিসাবরক্ষণ অফিসার-১	০.২৫	লক্ষ্যমাত্রা		০.১০	০.১০	০.০৫			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	নির্বাহী পরিচালক/ হিসাবরক্ষণ অফিসার-১	৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০.২৫	২.০০	০.৫০	০.২৫		৩	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবেশ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবেশনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৮.২০				অর্জিত	২	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মনিটরিং অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	

স্বল্পে, অক্ষি
ক্যাশাসের পরিষ্কার-
পরিষ্কৃততা বৃদ্ধি ও মনা
নিধন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩ ৪	তারিখ	৫ নির্ধারিত কমিটি	৬ ৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ২১.৬.২০২১	৭ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮ ৩০.৯.২০ ২৮.৯.২০	৯ ৩১.১২.২০ ০৬.০১.২১	১০ ৩১.৩.২১ ০৫.৪.২১	১১ ২১.৬.২১ ৮.৭.২১	১২ ১২ অর্জিত	১৩ ১৩ ৪	১৪

বিঃ দ্রঃ-ক: (১) পাতকুয়া খনন প্রকল্প,

(২) রাজশাহী জেলার বাঘা, চারঘাট ও পবা উপজেলায় জলাবদ্ধতা নিরসন এবং ভূ-উপরিস্থ পানির প্রাপ্যতা বৃষ্টির মাধ্যমে সেচ সুবিধা সম্প্রসারণ প্রকল্প,

(৩) পুকুর পুনঃখনন ও ভূ-উপরিস্থ পানি উন্নয়নের মাধ্যমে ক্ষুদ্র সেচে ব্যবহার প্রকল্প,

(৪) ভূ-উপরিস্থ পানির সর্বোত্তম ব্যবহার ও বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে নাটোর জেলায় সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্প ও

(৫) ভূ-উপরিস্থ পানির সর্বোত্তম ব্যবহার ও বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে বৃহত্তর রংপুর জেলায় সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্প।

(মোঃ ইকবাল হোসেন)
সচিব (ভারপ্রাপ্ত)

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী

(মোঃ জুবায়ের হোসেন)
নির্বাহী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন

(মোঃ নাজিমুল ইসলাম)
নির্বাহী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী

(মোঃ শামসুল হোদা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী

(মোঃ আব্দুর রহমান)
নির্বাহী পরিচালক (অতি: দা:)

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী

সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।