

দপ্তর/সংস্থার নাম: বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মোট অর্জন	অর্জিত মান (%)	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক যাবস্থা.....১৫																
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব বিএমডিএ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	৪	১০০%	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব বিএমডিএ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বরস্বপক (ফরি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	৪	১০০%	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ)	৪ (১৪৪ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	৪	১০০%	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুজু অফিসে) যানচালনা নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (নির্মাণ ও ডিজাইন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	৪	১০০%	
১.৬ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নির্ধারিত কমিটি	৩১.১০.২০২৩ ৩১.০১.২০২৪ ৩০.০৪.২০২৪ ৩১.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১০.২৩	৩১.০১.২৪	৩১.০৮.২৪	৩১.০৯.২৪	৩১.১০.২৪	৩১.১১.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.১২.২৪	১০০%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন	অর্জিত মান (%)	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মানচিত্রিং অফিসার	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.৭.২৩				১৩.৮.২৩	১০০%	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটে)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	মানচিত্রিং অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০%	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব নিয়ন্ত্রক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	৩৫	৬৫	১০০	১০০	১০০%	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মানচিত্রিং অফিসার	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬	১	২	৩	১২	১০০%	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.৬.২৪	৩০.৬.২৪	১০০%	
৩. শুল্কটার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)	৩০.৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.৬.২৪	৩০.৬.২৪	১০০%	
৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনিয়ন	স্বচ্ছতা আনিয়নকৃত	৫	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)	৩০.৯.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.৩.২৪	৩০.৬.২৪	৩০.৬.২৪	১০০%	
৩.৩ দাপ্তরিক ক্রয় কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার ডিজিটলাইজেশন	স্টক রেজিস্টার ডিজিটলাইজড	৫	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (আইটি)	৩০.৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.৬.২৪	৩০.৬.২৪	১০০%	

১৭

১৮

