



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

এবং

সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বরেন্দ্র এলাকার সেচ অবকাঠামো সহ পরিবেশ উন্নয়ন এবং মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অন্যতম কাজ। বিগত তিন বছরে ৭৯ টি সোলার এলএলপি সহ মোট ২২৯ টি সেচযন্ত্র স্থাপন এবং স্থাপিত ৬৯ টি অচালু/অকেজো গভীর নলকূপ সচলকরণ ও ১৫০ টি সেচযন্ত্র বিদ্যুতায়ন এবং ৯০৩ কিঃ মিঃ ভূ-গর্ভস্থ সেচ নালা নির্মাণ/সম্প্রসারণের মাধ্যমে প্রায় ৭৫০০ হেক্টর জমি নিয়ন্ত্রিত সেচের আওতায় আনা হয়েছে। এছাড়া বিগত তিন বছরে ১৭০.০৫ কিঃমিঃ খাল পুনঃ খনন, ৩৮ টি খাস মজা পুকুর পুনঃখনন, ৩৪৫ টি ডাগওয়েল এবং ২৩ টি ক্রসড্যাম নির্মাণ পূর্বক ভূ-পরিষ্ক পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রায় ৮৫০০ হেক্টর জমিতে সম্পূর্ণক সেচের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ১৮০০ মে.টন খান বীজ উৎপাদন, সংগ্রহ ও সংরক্ষণপূর্বক কৃষকগণের মাঝে ন্যায্য মূল্যে বিক্রয় এবং ৫৩৫০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বরেন্দ্র এলাকায় প্রায় ২.২৩ লক্ষ ফলদ, বনজ ও ঔষধি চারা রোপণ করা হয়েছে। ১৯ কিঃমিঃ রাস্তা নির্মাণ ও ৮ কিঃমিঃ রাস্তা মেরামত করা হয়েছে। এছাড়া বিগত বছর সমূহে প্রতি বছর প্রায় ১৫৯৩৪ টি সেচযন্ত্র নলকূপ সেচকাজে ব্যবহার করে ৫.২৫ লক্ষ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বরেন্দ্র এলাকায় ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবহারের চাপ হ্রাসকরণ, অন্যদিকে সেচ বর্হিভূত এলাকা সেচের আওতায় এনে এক-ফসলী জমিকে তিন-ফসলী জমিতে পরিণত করা। ভূ-উপরিষ্ক পানি সম্পদ বৃদ্ধি এবং তা সেচ কাজে ব্যবহার এবং চর এলাকায় সেচ সুবিধা সম্প্রসারণে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ব্যক্তি উদ্যোগে অপরিবর্তনীয়ভাবে সেচযন্ত্র (গভীর নলকূপ) স্থাপন করায় ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর চাপ সৃষ্টি করছে। এছাড়াও উল্লেখযোগ্য সমস্যার মধ্যে রয়েছে ফসল কর্তন ও প্রক্রিয়াজাতকরণে কৃষি শ্রমিকের ঘাটতি, উন্নতমানের বীজ ও কৃষি পণ্য সংরক্ষণে অপতুলতা, বিশুদ্ধ খাবার পানির দুস্পাধ্যতা, স্বল্প বৃক্ষরাজি ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভূ-উপরিষ্ক পানি সম্পদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০৩০ সালের মধ্যে প্রায় ৮০০ কিঃমিঃ খাল/ছোট নদী, ৬০০ টি মজা পুকুর/বিল পুনঃখনন এবং রাবার ড্যামসহ প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ; এছাড়া হার্ড বারিন্দ অঞ্চলে ২০০ টি ডাগওয়েল খনন। সেচ দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রায় ৩৫০০ কিঃ মিঃ ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা (বারিড পাইপ) নির্মাণ/সম্প্রসারণ এবং পানি সাশ্রয়ী আধুনিক সেচ প্রযুক্তি ব্যবহার। প্রায় ৫০০ টি সোলার সেচযন্ত্র স্থাপনের মাধ্যমে সেচ এলাকা সম্প্রসারণ। পদ্মা, মহানন্দা ও আত্রাই নদী হতে পানি সরবরাহ পূর্বক হার্ড বারিন্দ এলাকায় সেচ সম্প্রসারণ। ভূ-পরিষ্ক পানির ব্যবহার ৯% থেকে ৩০% উন্নীতকরণ। ধানের পরিবর্তে স্বল্প পানি প্রয়োজন হয় এমন ফসল উৎপাদন এবং বোরো ধানের পরিবর্তে আঁউস ধান চাষাবাদে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ। পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ব্যাপক বনায়ন, । খাবার পানির সংকট নিরসনে স্থাপিত গভীর নলকূপ ও পাতকুয়া হতে গ্রামে পানি সরবরাহের ব্যবস্থা করা এবং ভূ-গর্ভস্থ পানি পুনর্ভরণের লক্ষ্যে রিচার্জ ওয়েল স্থাপন করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৬০৬০ টি সেচযন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারের মাধ্যমে ৫.৩০ লক্ষ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান এবং ১৭০.০০ কোটি টাকা সেচ চার্জ আদায়;
- সোলার সেচযন্ত্রসহ মোট ৭০ টি সেচযন্ত্র সরবরাহ;
- ১৬০ টি পুকুর/দীঘী/জলাশয় এবং ৬০ কিঃ মিঃ খাল পুনঃখনন ও অবকাঠামো নির্মাণের মাধ্যমে ভূ-উপরিষ্ক পানির প্রাপ্যতা বৃদ্ধি করা, খাল পুনঃখননের মাধ্যমে প্রায় ৪৫০ হেক্টর জমির জলাবদ্ধতা দূর করে চাষাবাদের সুযোগ সৃষ্টি করা এবং ১৫০০ হেক্টর জমি নিয়ন্ত্রিত সেচের আওতায় আনা;
- ৩৫ টি সোলার পাম্পসহ পাতকুয়া খনন;
- ৫০০ মেঃ টন উন্নত মানের বীজ (দানাদার) উৎপাদন এবং কৃষকদের মাঝে ন্যায্য মূল্যে সরবরাহ করা;
- ১.৫০ লক্ষ ফলদ, বনজ ও ঔষধি বৃক্ষ রোপণ ও ০.৫০ লক্ষ্য অপচলিত উচ্চ মূল্যের ফলদ চারা বিতরণ ;
- সেচ দক্ষতা বৃদ্ধি ও সেচের পানির অপচয় রোধকল্পে ২৫০ কিঃ মিঃ ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা নির্মাণ/সম্প্রসারণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

এবং

সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বরেন্দ্র এলাকার উন্নত কৃষি ও কৃষি পরিবেশ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদি জমি সম্প্রসারণ, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন এবং পরিবেশ উন্নয়নে ফলদসহ অন্যান্য বৃক্ষ রোপণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।
৪. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সেচ কার্যের উদ্দেশ্যে ভূপরিষ্ক ও ভূগর্ভস্থ পানি সম্পদের উন্নয়ন এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
২. কৃষি যান্ত্রিকীকরণ, বীজ উৎপাদন ও সরবরাহ এবং শস্যের বহুমুখীকরণ;
৩. পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে বৃক্ষ রোপণ ও সংরক্ষণ;
৪. কৃষি পণ্য বাজারজাতকরণে সীমিত আকারে সংযোগ সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ;
৫. সেচযন্ত্র স্থাপন এবং লোকালয়ে বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহকরণ;
৬. সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, চুক্তি সম্পাদন;
৭. গবেষণা ও প্রশিক্ষণ প্রদান;
৮. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত যন্ত্রালায়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
সেচের আওতা বৃদ্ধি।	সম্প্রসারিত সেচ এলাকা	হেক্টর	১০১২	৭২০	১৭৫০	২০০০	২২০০	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও নর্দান ইলেকট্রিসিটি সার্প্রাই কোম্পানি লিঃ	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	সোট সেচকৃত এলাকা	হেক্টর (লক্ষ)	৫.২৫	৫.২৯	৫.৩০	৫.৩০	৫.৩২	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও নর্দান ইলেকট্রিসিটি সার্প্রাই কোম্পানি লিঃ	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	রোপিত বৃক্ষ	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৫৩	১.২৬	১.৫০	১.৬০	১.৭০	-	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	খাল পুনঃ খনন	কিঃ মিঃ	১৮.৫০	৪১.২০	৬০	৬৫	৭০	উপজেলা ও জেলা ভূমি অফিস	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ভূ-পরিষ্ক পানির প্রাপ্যতা বৃদ্ধি ও ব্যবহার	পুকুর/দিঘী/জলাশয় পুনঃ খনন	সংখ্যা	১৫	১০৮	১৬০	১৭০	১৮০	উপজেলা ও জেলা ভূমি অফিস	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	ব্যবহৃত এলএলপি	সংখ্যা	৫০৪	৫১৭	৬২৯	৭১৯	৭৬৯	-	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
সেচ দক্ষতা বৃদ্ধি	ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা নির্মাণ/সম্প্রসারণ	কিঃ মিঃ	২৫	৬০.৩৫	২৫০	২৬০	২৭০	-	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	*সাময়িক (provisional) তথ্য								

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	শতকর্মসম্পাদনা/নির্ধারিত ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪			
									অসাধারণ উত্তম	১০০%	অতি উত্তম	৯০%	উত্তম মান			৭০%	চলতি মানের নিচে	৬০%
[১] কৃষি তুসম্পাদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।	২৪	[১.১] ভূ-পরিষ্কার পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	[১.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	ক্রমপঞ্জিভূত (লক্ষ)	হেক্টর	১৫	৫.২৫	৫.২৯	৫.৩০	৫.২০	৫.১০	৫.০০	৪.৯০	৫.৩০	৫.৩২			
			[১.১.২] ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা নির্মাণ/সম্প্রসারণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২	২৫	৬০.৩৫	২৫	২৫	২৩	২৩	২৩	২৩	২২	২৬	২৭	
			[১.১.৩] খাল পুনঃ খনন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২	১৫.৫	০.২৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.১.৪] পুকুর/দিঘী/জলাশয় পুনঃ খনন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.১.৫] সম্প্রসারিত সেচ এলাকা	সমষ্টি	হেক্টর	১	১০১২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.১.৬] স্থাপিত সোলার প্যানেলমুক্ত সেচ বহু	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.১.৭] স্থাপিত সোলার পাতকুয়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.১.৮] ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ ও এলএলপি)	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	সংখ্যা	১৫	১৫৯৩৪	১৫৯৪৭	১৬০৬০	১৬০৬০	১৬০৬০	১৫৮০০	১৫৭০০	১৫৬০০	১৫৫০০	১৬১৫০	১৬২০০	
			[১.১.৯] সরবরাহকৃত সেচ যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.১.১০] বিতরণ, ভিত্তি, প্রত্যাশিত ও মানবোচিত বীজ উৎপাদন এবং বিতরণ	সমষ্টি	মোট টন (লক্ষ)	১	০.০০৬০০	০.০০৬০৬১১	০.০০৬০০	০.০০৬০০	০.০০৬০০	০.০০৬০০	০.০০৬০০	০.০০৬০০	০.০০৬০০	০.০০৬০০	০.০০৬০০	
[১.১.১১] সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।	সমষ্টি	মোট টন (লক্ষ)	১	০.০০৬০০	০.০০৬০৬২৫	০.০০৬০০	০.০০৬০০	০.০০৬০০	০.০০৬০০	০.০০৬০০	০.০০৬০০	০.০০৬০০	০.০০৬০০	০.০০৬০০				

এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	সক্ষমতা/নির্ধারক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিরে ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[২.৩] উচ্চ মূল্যের ফলদ চারার বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১	০	০	০.৫০	০.৪৫	০.৪২	০৮০	৭০%	৭০%	০৬০	১.৬৫
		[২.৪] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে বিনামূল্যে ফলদ চারা বিতরণ	[২.৪.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১	০	০.১২	০.১২	০.১১	০.১০	৪০০	৪০%	৪০%	১১০	১.১২
		[২.৫] বৃক্ষ রোপণ	[২.৫.১] রোপিত ফলদ, ঔষধী ও বনজ বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১	০.৫৩	১.২৬	১.৫০	১.৪৫	১.৪০	১২০	১২০%	১২০%	১৬০	১.৭০

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিরে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.১] আদায়কৃত সোচ চার্জ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	১৫৫.৫৯	১২৫.৩১৯	১৬১	১৬৫	১৫৫	১৫০	১৪৫	১৭০	১৮০
			[৩.১.২] চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চালেঞ্জ মোকাবেলায় এমআইএসসম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০৩	০২	০২	০০	০০	০৫	৬০
			[৩.১.৩] চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চালেঞ্জ মোকাবেলায় আইটি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০৩	০২	০২	০০	০০	০৫	৬০
[৩] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীদের উন্নয়ন।	১৪	[৩.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.৪] হিসাব ও অডিট সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০৫	০৪	০৪	০০	০০	৬০	৭০
			[৩.১.৫] আদায়কৃত বীজ বিক্রয় বাবদ আয়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	১.৫৫	১.২৯	১.৩৩	১.২৫	১.২০	১.১৫	১.১০	১.৩০	১.৩০
			[৩.১.৬] নির্বাহী পরিচালক/পরিচালক পর্যায় কর্তৃক সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৬	৭	৬	৬	৮	৮	১০	১০
			[৩.১.৭] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG) সম্পর্কিত প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০৩	০২	০২	০০	০০	০৫	৬০
			[৩.১.৮] ব-দ্বীপ পরিষ্কার বিষয়ক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০৩	০২	০২	০০	০০	০৫	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
			[৩.১.৯] প্রকল্প প্রণয়ন ও প্রক্রিয়াকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৩০	২৮	২৫	২২	২০	৫০	৬০
			[৩.১.১০] পদোন্নতি/ নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	০									
		[৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৩.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	১	১৮.২৭	১৭	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০	৪০
			[৪.১.১] কৃষি ও সেচ যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৭	০.০১৭৫	০.০০৫০	০.০০৯৭৫	০.০০৯২৫	০.০০৯২৫	০.০০৯২৫	০.০০৮৫	০.০০৯৭৫	০.০০৯০০
[৪] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	১০	[৪.১] কৃষকের নিকট উজ্জ্বলিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[৪.১.২] উচ্চ মূল্যের অপ্রচলিত ফল ও ফসল চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০	০	০.০০৩০০	০.০০২৮০	০.০০২৭০	০.০০২৬০	০.২৫০	০.০০৩০০	০.০০৩০০

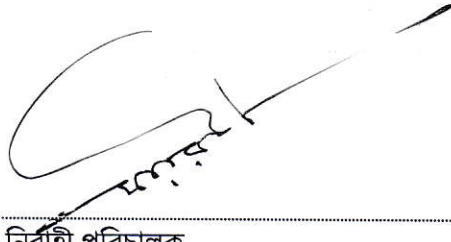
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																		
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[২.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০												
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০												
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮												
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩												
		[২.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩												

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় হিসাবে নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



নির্বাহী পরিচালক  
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

২৭/৩/২০

তারিখ



সিনিয়র সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়

২৭/০৬/২০২০

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএমইডি	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
২	আরইবি	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
৩	ইআইআরপি	ভূ-উপরিস্থ পানির সর্বোত্তম ব্যবহার ও বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে বৃহত্তর রংপুর জেলায় সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্প
৪	ইআইএনডি	ভূ-উপরিস্থ পানির সর্বোত্তম ব্যবহার ও বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে নাটোর জেলায় সেচ সম্প্রসারণ
৫	এইচভিসিপি	বরেন্দ্র এলাকায় উচ্চমূল্যে অপ্রচলিত ফল ও ঔষধী ফসল চাষাবাদ জনপ্রিয়করণ প্রকল্প
৬	এডব্লিউডি	অল্টারনেট ওয়েটিং গ্র্যান্ড ড্রাইং
৭	এসডাব্লিউআইপি	পুকুর পুনঃখনন ও ভূ-উপরিস্থ পানি উন্নয়নের মাধ্যমে ক্ষুদ্র সেচে ব্যবহার
৮	জিডিজিআইপি	ভূ-উপরিস্থ পানি উন্নয়নের মাধ্যমে বৃহত্তর দিনাজপুর ও জয়পুরহাট জেলায় সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্প
৯	পিডিবি	বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
১০	পিবিএস	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
১১	বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] ভূ-পরিষ্কৃ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলময়তা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	[২.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	EIRP, EIND, GDJIP, SWIP	জেলা ভিত্তিক ব্যবহৃত সেচযন্ত্রের সমন্বিত প্রতিবেদন
	[২.১.২] ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা নির্মাণ/সম্প্রসারণ	EIRP, EIND, GDJIP, SWIP	সাইটওয়ারী তালিকা
	[২.১.৩] খাল পুনঃ খনন	EIRP, EIND, GDJIP	সাইটওয়ারী তালিকা
	[২.১.৪] পুকুর/দীঘি/জলাশয় পুনঃ খনন	EIRP, GDJIP, SWIP	সাইটওয়ারী তালিকা
	[২.১.৫] সম্প্রসারিত সেচ এলাকা	EIRP, EIND, GDJIP	জেলা ভিত্তিক ব্যবহৃত সেচযন্ত্রের সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.২] সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.২.৬] স্থাপিত সোলার প্যানেলযুক্ত সেচ যন্ত্র	EIRP, EIND, GDJIP, SWIP	স্লীমওয়ারী তালিকা
	[২.২.৭] স্থাপিত সোলার পাতকুয়া	EIRP, EIND, GDJIP	স্লীমওয়ারী তালিকা
[২.২] সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.২.১] ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ ও এলএলপি)	সেচ শাখা	জেলা ভিত্তিক ব্যবহৃত সেচযন্ত্রের সমন্বিত প্রতিবেদন
	[২.২.২] সরবরাহকৃত সেচ যন্ত্রপাতি	EIRP, EIND, GDJIP	স্লীমওয়ারী তালিকা
[২.২] ব্রিডার, ভিত্তি, প্রত্যায়িত ও মানযোষিত বীজ উৎপাদন এবং বিতরণ	[২.২.১] উৎপাদিত বীজ	বীজ শাখা	উৎপাদন ও বিতরণের প্রতিবেদন
	[২.২.২] বিতরণকৃত বীজ	বীজ শাখা	উৎপাদন ও বিতরণের প্রতিবেদন
[২.৩] উচ্চ মূল্যের ফলদ চারার বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণকৃত চারা	HVCP	বিতরণকৃত চারার মাস্টার রোল
[২.৪] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে বিনামূল্যে ফলদ চারা বিতরণ	[২.৪.১] বিতরণকৃত চারা	বনায়ন শাখা	বিতরণকৃত চারার মাস্টার রোল
[২.৫] বৃক্ষ রোপণ	[২.৫.১] রোপিত ফলদ, ঔষধী ও বনজ বৃক্ষ	EIRP, EIND, SWIP, বনায়ন শাখা	সাইটওয়ারী রোপিত চারার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] আদায়কৃত সেচ চার্জ	সেচ শাখা	জেলা ভিত্তিক ব্যবহৃত সেচযন্ত্রের সমন্বিত প্রতিবেদন	
	[৩.১.২] চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় এমআইএস সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী		প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা
	[৩.১.৩] চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইটি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী		প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা
	[৩.১.৪] হিসাব ও অডিট সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী		প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা
	[৩.১.৫] আদায়কৃত বীজ বিক্রয় বাবদ আয়		বীজ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[৩.১.৬] নির্বাহী পরিচালক/পরিচালক পর্যায় কর্তৃক সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন		মনিটরিং শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.১.৭] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG) সম্পর্কিত প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা		প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা
	[৩.১.৮] ব-দ্বীপ পরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা		প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা
	[৩.১.৯] প্রকল্প প্রণয়ন ও প্রক্রিয়াকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা		প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা
	[৩.১.১০] পদোন্নতি/নিয়োগ			
[৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৩.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	অডিট শাখা	নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির তালিকা	
[৪.১] কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	EIND, EIRP, GDJIP, HVCP	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ ও এলএলপি)	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা। ২। সংস্থা সমূহের নীতি ত্রিধারক পর্যায়ে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা।
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	সরবরাহকৃত সেচ যন্ত্রপাতি	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা। ২। সংস্থা সমূহের নীতি ত্রিধারক পর্যায়ে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা।
ভূ-পরিস্থ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	খাল পুনঃ খনন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিকভাবে পুকুর ও খাল খাস খতিয়ানভুক্ত কি না তা যাচাই করা। পুকুর, খাল খননে কোন জটিলতা হলে স্থানীয়ভাবে সকল পক্ষের সাথে আলোচনা পূর্বক সমস্যার সমাধান ও কাজ বাস্তবায়ন।
ভূ-পরিস্থ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	পুকুর/দিঘী/জলাশয় পুনঃ খনন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিকভাবে পুকুর ও খাল খাস খতিয়ানভুক্ত কি না তা যাচাই করা। পুকুর, খাল খননে কোন জটিলতা হলে স্থানীয়ভাবে সকল পক্ষের সাথে আলোচনা পূর্বক সমস্যার সমাধান ও কাজ বাস্তবায়ন।
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ ও এলএলপি)	বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা। ২। সংস্থা সমূহের নীতি ত্রিধারক পর্যায়ে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা।
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	সরবরাহকৃত সেচ যন্ত্রপাতি	বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা। ২। সংস্থা সমূহের নীতি ত্রিধারক পর্যায়ে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা।
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ ও এলএলপি)	পল্লী বিদ্যুত সমিতি	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা। ২। সংস্থা সমূহের নীতি ত্রিধারক পর্যায়ে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা।
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	সরবরাহকৃত সেচ যন্ত্রপাতি	পল্লী বিদ্যুত সমিতি	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা। ২। সংস্থা সমূহের নীতি ত্রিধারক পর্যায়ে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার নাম: বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী  
 দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব বিএমডিএ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-ব্যবস্থাপক (ফুযি)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব ও প্রশিক্ষণ শাখা	৪, (১২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (নি. ও ডি.)	৪ ও ৩০.৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০.৯.২১	১ ৩১.১২.২১	১ ৩১.৩.২২	১ ৩০.৬.২২	বিস্তারিত সংযুক্তি-১ মোতাবেক।
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ম ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা, ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	১০.০৬.২০২১ ১৫.১০.২০২১ ১৫.০১.২০২২ ১৫.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.৬.২১	১৫.১.২১	১৫.১.২২	১৫.৪.২২	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নির্ধারিত কমিটি	১৫.০৬.২০২১ ৩১.১০.২০২১ ৩১.০১.২০২২ ৩০.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.৬.২১	৩১.১০.২১	৩১.১.২২	৩০.৪.২২	

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	সত্ত্বা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	তারিখ	৬ ২৫.০৬.২০২২ ও ৩০.০৬.২০২২	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	৩১.০৭.২০২১ ও ২৫.০৫.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.৭.২১			২৫.৫.২২		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মনিটরিং অফিসার	PSC-৬ PIC-৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	PSC ৫	PIC-৫		PSC-১ PIC-৩		২০২১-২২ অর্থ বছরে ৫টি প্রকল্প চলমান থাকবে মার তথ্য সংযুক্তি-২ এ উল্লেখ করা হ'ল।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	মনিটরিং অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫	৪০	৬০	১০০		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩০.৬.২২		সংযুক্তি-৩ এ বিস্তারিত ভাবে উল্লেখ করা হ'ল।

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ মোবাইল ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে সেচজলের অপারেটরদের ভাতা প্রদান	ভাতা প্রদানকৃত	৪	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সেচ শাখা)	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩০.৬.২২		
৩.২ ঠিকাদার তালিকাভুক্তির লাইসেন্স নবায়ন কাজ বাস্তবায়ন	লাইসেন্স নবায়ন কাজ বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (নি. ও ডি.)	৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.৩.২২	৩০.৬.২২		
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনীর আয়োজন	গণপুনী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোনাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১		






কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
৩.৪ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালায় বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণ ও দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	৫ উপ-বাস্তবায়ক (কৃষি)	২	১	১	১	১	৫	১০	১৪	১৪
৩.৫ সোচবছের প্রি-পেইড মিটার মোরামত কাজ বাস্তবায়ন	মোরামত কাজ বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (আইটি)	৩০.৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	৩০.৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.৩.২২	৩০.৬.২২				বিতারিত সংযুক্তি-৪ মোতাবেক

(মোঃ ইকবাল হোসেন)  
সচিব (ভারপ্রাপ্ত)

নির্বাহী প্রকৌশলী  
বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী  
ও  
সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

(মোঃ জিব্রিল হুসেন)  
নির্বাহী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন  
ও  
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

(মোঃ নাজিমুন্ন ইসলাম)  
নির্বাহী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী  
ও  
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

(মোঃ শামসুল হিদা)  
তথ্যবায়ক প্রকৌশলী

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী  
ও  
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

(মোঃ আব্দুর রশিদ)  
নির্বাহী পরিচালক (ভিডিও দাঃ)

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী  
ও  
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] সেবা সহজিকরণ [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত [১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত [১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ	৫ ৫ ৫ ৪	১৮/০৪/২০২২ ০৪/০৩/২০২২ ১৩/০১/২০২২ ১৫/০১/২০২২	১৮/০৪/২০২২ ০৪/০৩/২০২২ ১৩/০১/২০২২ ১৫/০১/২০২২	৬০% ২ ২ ২ ৬০% ২ ২ ২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [২.২.৫] দেশে/বিশেষে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা %	৪ ২ ৩ ৩	৮ ৮ ৮ %	৯ ৩ ৩ ৯০%	২ ২ ২ ৬০% ২ ২ ২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
	৫	[২.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৫	-	-	৩	-	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৮০%	৭০%	৬০%	-	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৩	২	১	-	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মাসের নিম্নে	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৬	৭	৭	৯	১০০%	৯০%	১১	১২	১৩	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	১১	১২	১৩	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	২	২	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			৯০%	৮০%	১০	১১	১৩	
সকমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০-০১-২০২১	০১-০১-২০২২	১০-০১-২০২১	০১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১১-১১-২০২১	১৫-১০-২০২১	১১-১১-২০২১	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১০-০১-২০২১	০১-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	