



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
প্রধান কার্যালয়  
“বরেন্দ্র ভবন”, রাজশাহী-৬০০০।

☎ ০৭২১-৭৬১৩৬৮, ৭৬০৭৮৬  
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০৭২১-৭৬১৮৯৭  
web: www.bmda.gov.bd  
Email: bmdahq@bmda.gov.bd



স্মারক নং-১২.০৮.০০০০.০৩১.৯৯.১৬৯.১৬- ১৭৫

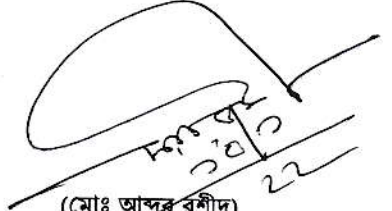
তারিখঃ ২০/০৯/২০২২.

বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত অগ্রগতির ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ কৃষি মন্ত্রণালয় দপ্তর স্মারক নং-১২.০০.০০০০.০৩৮.০৫.০১৪.২১-৫৬১; তারিখঃ ২৬/১২/২০২১।

উল্লিখিত বিষয় ও সূত্রের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের সাথে কর্তৃপক্ষের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) আলোকে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২১-ডিসেম্বর/২০২১) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তঃ ১। বর্ণনা মোতাবেক প্রতিবেদন-০১ (এক) প্রস্থ।

  
(মোঃ আব্দুর রশীদ)  
নির্বাহী পরিচালক  
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বিএমডিএ, রাজশাহী।

সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-১২.০৮.০০০০.০৩১.৯৯.১৬৯.১৬- ১৭৫

তারিখঃ ১০/০৯/২০২২.

অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ১। সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অফিস কপি।

সংস্থাঃ বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
কোয়ার্টার ভিত্তিক বিভিন্ন কার্যক্রমের অগ্রগতি

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	অগ্রগতি		মন্তব্য																																					
								(জুলাই/২১-সেপ্টেম্বর/২১)	(অক্টোবর/২১-ডিসেম্বর/২১)																																						
১। কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১	২	১১																																					
								১.১.১ মোট সেচকৃত এলাকা	১৫	৫.৩০	৮.২৩																																				
								১.১.২ ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জনসমতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	২	২৫০	৪৮.১০																																				
								১.১.৩ ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জনসমতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	২	৬০	২৫.৫০																																				
								১.১.৪ খাল পুনঃ খনন	২	১৬০	৬৪																																				
								১.১.৫ পুকুর/দিঘী/জলাশয় পুনঃ খনন	১	১৭৫০	১৫৭.৩০																																				
								১.১.৬ সম্প্রসারিত সেচ এলাকা	১	৩৫	১০																																				
								১.১.৭ স্থাপিত সোলার পাতকুয়া	১	৩৫	১৯																																				
								১.১.৮ স্থাপিত সোলার পাতকুয়া	১	৩৫	৯																																				
								১.১.৯ যবহৃত সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ ও এলএলপি)	১৫	১৬০৬০ (১৫৪৩১+৬২৯)	১৩৬২৯ (১৩২৯২+৩৩৭)																																				
২। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২২	২.১ সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	২.১.১ সরবরাহকৃত সেচ যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	৩৫	৮	৮																																					
											২.২ ব্রিডার, ভিত্তি, প্রত্যায়িত ও মানযোজিত বীজ উৎপাদন এবং বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০.০০৫০০	০.০০০৫৫	০.০০০৫																														
											২.৩ উচ্চ মূল্যের ফলদ চারার বিতরণ							সমষ্টি	সংখ্যা	১	০.০০৫০০	০.০০৩০০	০.০০৩০																								
											২.৪ মুজিব বর্ষ উপলক্ষে বিনামূল্যে ফলদ চারা বিতরণ													সমষ্টি	সংখ্যা	১	০.০০৫০০	০.০০৩০০	০																		
											২.৫ বৃক্ষ রোপণ																			সমষ্টি	সংখ্যা	১	০.৫০	০.২৮	০.২২												
											২.৬ বৃক্ষ রোপণ																									সমষ্টি	সংখ্যা	১	০.১২	০.১৬	০.১৬						
											২.৭ বৃক্ষ রোপণ																															সমষ্টি	সংখ্যা	১	১.৫০	১.৮০	১.৮০
											২.৮ বৃক্ষ রোপণ																																				
২.৯ বৃক্ষ রোপণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১.৫০	১.৮০	১.৮০																																									
২.১০ বৃক্ষ রোপণ							সমষ্টি	সংখ্যা	১	১.৫০	১.৮০	১.৮০																																			
২.১১ বৃক্ষ রোপণ													সমষ্টি	সংখ্যা	১	১.৫০	১.৮০	১.৮০																													

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	অগ্রগতি			মন্তব্য
								(জুলাই/২১-সেপ্টেম্বর/২১)	(অক্টোবর/২১-ডিসেম্বর/২১)	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
		৩.১.১ আদায়কৃত সোচ চার্জ		ক্রমপঞ্জিত	টাকা (কোটি)	৫	১৭০.০০	১২.৯৮৯	২৯.২৫	২৯.২৫	
		৩.১.২ চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় এমআইএস সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী		সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	-	-	-	
		৩.১.৩ চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইটি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী		সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	-	-	-	
		৩.১.৪ হিসাব ও অডিট সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী		সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	-	৫৭	-	
		৩.১.৫ আদায়কৃত বীজ বিক্রয় বাবদ আয়		ক্রমপঞ্জিত	টাকা (কোটি)	১	১.৩০	০.০১০	১.১২	১.১২	
	১৪	৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম		সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	-	৩	৩	
		৩.১.৬ নির্বাহী পরিচালক/পরিচালক পর্যায় কর্তৃক সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন		সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	-	-	-	
		৩.১.৭ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG) সম্পর্কিত প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা		সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	-	-	-	
		৩.১.৮ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা		সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	-	-	-	
		৩.১.৯ প্রকল্প প্রণয়ন ও প্রক্রিয়াকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা		সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	-	-	-	
		৩.১.১০ পদোন্নতি/ নিয়োগ		সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	
		৩.২.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত		সমষ্টি	%	১	৪০	১২.৫৫	২.৬৯	১৫.২৪	
		৪.১.১ কৃষি ও সোচ যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষিত কৃষক		সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৭	০.০০৯৭৫ (৯৭৫)	-	০.০০২৭৫ (২৭৫)	০.০০২৭৫ (২৭৫)	
	১০	৪.১.২ উচ্চ মূল্যের অপ্রচলিত ফল ও ফসল চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষিত কৃষক		সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.০০৩০০ (৩০০)	০.০০১২০ (১২০)	-	০.০০১২০ (১২০)	
৪। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি		৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি									

  
 Md. Arshad Hossain  
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
 বিএমডিএ, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান (%)	সম্ভাব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব বিএমডিএ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৫০%	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৫০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-ব্যবস্থাপক (ফৈযি)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৫০%	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব ও প্রশিক্ষণ শাখা	৪, (১২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	৫০%	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (নি. ও ডি.)	৪ ও ৩০.৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	৫০%	
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা, ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	১০.০৬.২০২১ ১৫.১০.২০২১ ১৫.০১.২০২২ ১৫.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৬.২১	১৫.১০.২১	১৫.১.২২	১৫.৪.২২	১৫.৪.২২	৫০%	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নির্ধারিত কমিটি	১৫.০৬.২০২১ ৩১.১০.২০২১ ৩১.০১.২০২২ ৩০.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.৪.২২	১০.৯.২২	১০.৯.২২	৫০%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	২৫.০৬.২০২২ ও ৩০.০৬.২০২২	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	৩১.০৭.২০২১ ও ২৫.০৫.২০২২	অর্জন	৩১.৭.২১			২৫.৫.২২	১	৫০%	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মনিটরিং অফিসার	PSC-৬ PIC-৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		PSC-৫ PIC-৫ PSC-৫ PIC-৫		PSC-১ PIC-৩	১	৫০%	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	মনিটরিং অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ১৫	৪০ ৪০	৬০	১০০	১	৫০%	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.৬.২২			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেচ যন্ত্রের অপারেটরদের ভাতা প্রদানে স্বচ্ছতা নিশ্চিতরণে মোবাইল ব্যাংকিং ব্যবস্থার প্রচলন	ভাতা প্রদানকৃত	৪	তারিখ	অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (সেচ)	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.৬.২২			
৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৪	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা শাখা)	৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২১ ৩০.৯.২১	৩১.১২.২১ ৩১.১২.২১	৩১.৩.২২	৩০.৬.২২	১	৫০%	
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানীর আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১	১	৫০%	

E:\OLD HDD-E\Zohaque\MIS Report 2021-22

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
৩.৪ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালায় বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণ ও দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ	২ কর্মশালা আয়োজিত	৩ ৪	৪ সংখ্যা	৫ উপ- ব্যবস্থাপক (কৃষি)	৬ ২	৭ ১	৮ ১	৯ ১	১০ ১	১১ ১	১২ ১	১৩ ১০%	১৪
৩.৫ কৃষকের জমিতে সেচের পানি বটনে ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ	ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকৃত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সেচ)	৩০.৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	৩০.৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.৬.২২		২	৫০%	

(মোঃ নাজিমুল ইসলাম)  
সচিব (ভারপ্রাপ্ত)

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী

সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

(মোঃ আব্দুল মাজিদ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃদাঃ)

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

(মোঃ শহীদুর রহমান)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃদাঃ)

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

(মোঃ শামসুল হিদা)  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চঃদাঃ)

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

(মোঃ আব্দুর রশীদ)  
নিবাহী পরিচালক (অতিঃ দাঃ)

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।





সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
 দপ্তর/সংস্থা: বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	অগ্রগতি	
							(জুলাই/২১- ডিসেম্বর/২১)	৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৮
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%		১০০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪		২
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	৪		২
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	২		২

  
০৯/১২/২০২২

  
০৯/১২/২০২২  
 মোঃ আব্দুল নতিক  
 উদ্ভাবনমূলক প্রকৌশলী  
 বিএমডিএ, রাজশাহী।

