

## সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় প্রান্তিকের (ত্রৈমাসিক অগ্রগতির) পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন (অক্টোবর'২০২২ হতে ডিসেম্বর'২০২২)

প্রতিষ্ঠিত সেবাসমূহঃ

সভার তারিখ-২১.১২.২০২২

প্রতিবেদনকৃত মাসের নামঃ ডিসেম্বর'২০২২

১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি/চাহিদা পূরণ সাপেক্ষে সেবা প্রদানের সময়সীমা (লক্ষ্যমাত্রা)	চিঠি/প্রাপ্তি/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রকৃত সেবা প্রদানের সময়সীমা (অজন)	মন্তব্য
(১)		(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১।	সেচের কার্ড প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
২।	সোবাইল ভেডিং ইউনিট ডিলারশীপ প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৩।	সেচ প্রদান	তাৎক্ষণিক (বিদ্যুৎ থাকা সাপেক্ষে)	সংশ্লিষ্ট গভীর নলকূপের অপারেটর	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৪।	সেচ যন্ত্র স্থাপন	৪ (চার) মাস	সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৫।	সেচযন্ত্রের পাম্প, মটর, ট্রান্সফরমার ইত্যাদি মেগামত	৩ (তিন) কার্য দিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট রিজিয়ন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৬।	পানির উন্নগত মান পরীক্ষা (১২টি প্যারামিটার)	নমুনা প্রাপ্তির ৩ (তিন) কার্য দিবস	সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৭।	বীজ বিক্রয়	মজুদ সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক	সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৮।	কৃষক প্রশিক্ষণ	৩ (তিন) কার্য দিবস	সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	

২) দাপ্তরিক সেবাঃ

১।	বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত সরবরাহ	১ (এক) কার্য দিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী, সেচ/আইটি শাখা, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ					
১।	অজিত ছুটি	৪ (চার) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
২।	পি আর এল মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৩।	দাপ্তরিক/আবাসিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুরী	দপ্তরে ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস এবং আবাসিকের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৪।	বাসা বরাদ্দ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৫।	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (২য়, ৩য়, ৪র্থ শ্রেণী)	৭ (সাত) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৬।	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (১ম শ্রেণী)	৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৭।	নিয়োগ/বন্দী/স্বৈচ্ছা/লিয়োন	১০ (দশ) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৮।	সিপিএফ ঋণ মঞ্জুরী	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৯।	আপদকালীন সহায়তা ঋণ	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী ও হিসাব নিয়ন্ত্রক, ভারপ্রাপ্ত	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
১০।	ছুটি নগরীকরণ, আপদকালীন সহায়তা তহবিল, সিপিএফ ও পরিবার নিরাপত্তা তহবিলের পাওনাদি পরিশোধ	৭ (সাত) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
১১।	অবসরোত্তর পাওনাদি পরিশোধ (প্রোচুইটি পরিশোধ)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী ও হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
১২।	বাজেট মঞ্জুরী	প্রস্তাব প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবস	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
১৩।	তহবিল প্রদান	প্রস্তাব প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
১৪।	সংস্থার আর্থিক পরিশোধ ও পত্রিকার বিল পরিশোধ, যানবাহনের জলসী ও পত্রিকার বিল পরিশোধ	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	

সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী  
(মোঃ আব্দুল্লাহ আলী)

সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী  
(মোঃ রোকুজ্জামান বিশ্বাস)

সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী  
(মোঃ তোফাজ্জল আলী সরকার)

সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী  
(শেরিফ আহমেদ)

সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী  
(শেরিফ আহমেদ)

সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী  
(মোঃ শামসুল হোসেন)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চ.দা)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।  
সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।  
সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।  
সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।  
সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।  
সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।