

## প্রতিমুখ সেবাসমূহঃ

সভার তারিখ-১১.০৬.২০২৪

প্রতিবেদনকৃত মাসের নামঃ জুন'২০২৪

## ১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি/চাহিদা পূরণ সাপেক্ষে সেবা প্রদানের সময়সীমা (লক্ষ্যমাত্রা)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রকৃত সেবা প্রদানের সময়সীমা (অর্জন)	মন্তব্য
(১)		(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১।	সেচের কার্ড প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
২।	মোবাইল ভেটিং ইউনিট ডিলারশীপ প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৩।	সেচ প্রধান	চাহিদা মোতাবেক (বিদ্যুৎ খাচা সাপেক্ষে)	সংশ্লিষ্ট গভীর নলকূপের অপারেটর	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৪।	সেচ যন্ত্র স্থাপন	৪ (চার) মাস	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন নির্বাহী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট রিজিয়ন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৫।	সেচযন্ত্রের পাম্প, মটর, ট্রান্সফরমার ইত্যাদি মেরামত	৩ (তিন) কার্য দিবস	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৬।	পানির উৎসাত মান পরীক্ষা (১২টি প্যারামিটার)	নমুনা প্রাপ্তির ৩ (তিন) কার্য দিবস	সিনিয়র কেমিস্ট, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৭।	বীজ বিক্রয়	মজুদ সাপেক্ষে ১ (এক) কার্যদিবস	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৮।	কৃষক প্রশিক্ষণ	৩ (তিন) কার্য দিবস	সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	

## ২। বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত সরবরাহ

নির্বাহী প্রকৌশলী, সেচ/আইটি শাখা, বিএমডিএ, রাজশাহী

## ৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

১।	অর্জিত ছুটি	৪ (চার) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
২।	পি আর এল মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৩।	দাপ্তরিক/আবাসিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুরী	দপ্তরে ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস এবং আবাসিকের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৪।	বাসা বরাদ্দ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৫।	বহিষ্কৃত বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (২য়, ৩য়, ৪র্থ শ্রেণী)	৭ (সাত) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৬।	বহিষ্কৃত বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (১ম শ্রেণী)	৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৭।	নিয়োগ/বদলি/শ্রেণণ/লিয়েন	১০ (দশ) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৮।	সিপিএফ ঋণ মঞ্জুরী	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৯।	আপদকালীন সহায়তা ঋণ	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী ও হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
১০।	ছুটি নগদীকরণ, আপদকালীন সহায়তা ভহকিল, সিপিএফ ও পরিবার নিরাপত্তা ভহকিলের গাওনাদি পরিশোধ	৭ (সাত) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
১১।	অবসরোত্তর পাওনাদি পরিশোধ (গ্যোচুইটি পরিশোধ)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী ও হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
১২।	বাজেট মঞ্জুরী	প্রস্তাব প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবস	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
১৩।	তহবিল প্রদান	প্রস্তাব প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
১৪।	সংস্থার আর্থিক পরিশোধ টেলিফোন/মোবাইল, যানবাহনের জ্বালানী ও প্রতিকার বিল পরিশোধ	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	

(ড. মোঃ ইকবাল হোসেন)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ.দা)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

(মোঃ ফারুক আজম)  
অডিট অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

(মোঃ মোঃ হোসেন)  
সচিব  
বিএমডিএ, রাজশাহী

(মোঃ শামসুল হোসেন)  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চ.দা)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

সদস্য-সচিব, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

আহ্বায়ক, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।