



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধান কার্যালয়
“বরেন্দ্র ভবন”, রাজশাহী-৬০০০।

☎ ০৭২১-৭৬১৩৬৮, ৭৬০৭৮৬
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০৭২১-৭৬১৮৯৭
web: www.bmda.gov.bd
Email: bmdahq@bmda.gov.bd



স্মারক নং-১২.০৮.০০০০.০৩১.৯৯.১৬৯.১৬- ৫০


তারিখঃ ০৭/০২/২০২০

বিষয়ঃ ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত অগ্রগতির ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ কৃষি মন্ত্রণালয় দপ্তর স্মারক নং-১২.০০.০০০০.০৩৮.০৫.০১২.২০.৫০৫; তারিখঃ ২২/১২/২০২০।

উল্লিখিত বিষয় ও সূত্রের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের সাথে কর্তৃপক্ষের ২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) আলোকে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২০-ডিসেম্বর/২০২০) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনের মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট সূচক ৪.১.১ (কর্তৃপক্ষের সূচক ২.৩.৩, ২.৩.৪), ৪.১.২ (কর্তৃপক্ষের সূচক ২.৩.১) ও ৪.১.৩ (কর্তৃপক্ষের সূচক ২.৩.২) অংশের এবং কর্তৃপক্ষের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তঃ ১। বর্ণনা মোতাবেক প্রতিবেদন ও প্রমানক-০১ (এক) প্রস্থ।


শ্যাম কিশোর রায়
(যুগ্মসচিব)
নির্বাহী পরিচালক
বিএমডিএ, রাজশাহী।

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-১২.০৮.০০০০.০৩১.৯৯.১৬৯.১৬- ৫০

তারিখঃ ০৭/০২/২০২০

অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ১। উপসচিব, উপকরণ-১ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।

সংস্থাঃ বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
কোয়ার্টার ভিত্তিক বিভিন্ন কার্যক্রমের অগ্রগতি

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	অগ্রগতি		মন্তব্য	
								(জুলাই/২০-সেপ্টেম্বর/২০)	(অক্টোবর/২০-ডিসেম্বর/২০)		
১। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	১	১.২ কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.২.১ প্রসিদ্ধিত কৃষক	৫	৬	১	০.০০৫০০ (৫০০)	৯	০.০০৪৫০ (৪৫০)	১১	
											১১
২। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	৫৭	২.২ সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	২.২.১ সরবরাহকৃত সেচ যন্ত্রপাতি	১	সংখ্যা	১	১০	১	১	১১	
											২.২.২ সেচ যন্ত্রপাতি মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ ও এলএলপি)
											২.২.৩ ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি
											২.৩.১ সম্প্রসারিত সেচ এলাকা
											২.৩.২ মোট সেচকৃত এলাকা
											২.৩.৩ স্থাপিত সোলার প্যানেলযুক্ত সেচ যন্ত্র
											২.৩.৪ স্থাপিত সোলার পাতকুরা
											২.৩.৫ খাল পুনঃ খনন
											২.৩.৬ পুকুর পুনঃ খনন
											২.৩.৭ ভূ-গর্ভস্থ সেচমালা নির্মাণ
											২.৪.১ উৎপাদিত ভিত্তি বীজ
											২.৪.১.১ উৎপাদিত প্রত্যায়িত বীজ
২.৪.১.২ উৎপাদিত মান ঘোষিত বীজ											
২.৪.১.৩ উৎপাদিত মান ঘোষিত বীজ											
২.৪.২ বিতরণকৃত ভিত্তি বীজ											
২.৪.২.১ বিতরণকৃত প্রত্যায়িত বীজ											
২.৪.২.২ বিতরণকৃত মান ঘোষিত বীজ											

১১/০৯/২০

(Signature)
মোঃ আব্দুল লতিফ
মহাপরিচালক
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

(Signature)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	অগ্রগতি		মন্তব্য	
								(জুলাই/২০- সেপ্টেম্বর/২০)	(অক্টোবর/ ২০ - ডিসেম্বর/২০)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
		২.১.১ রোপিত কেশোনাট (কাছু বাদাম) চারা		সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১	০.০২০	০.০২০	-	০.০২০	
		২.১.২ মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে প্রতি উপজেলায় ১০০টি চারা রোপণ		সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১	০.১২	০.১২	-	০.১২	
		২.১.৩ রোপিত ফলদ, ঔষধী ও বনজ বৃক্ষ		সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	১.২০	১.২৬	-	১.২৬	
		৩.১.১ অনুষ্ঠিত এডিপি'র পর্যালোচনা সভা		সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	৩	৩	৬	
		৩.১.২ অনুষ্ঠিত পরিচালন কার্যক্রমভুক্ত কর্মসূচির পর্যালোচনা সভা		সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	৩	৩	৬	
		৩.১.৩ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম		সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪০	২০	৭৯	৯৯	
		৩.১.৪ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত অনুরয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম		সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৫	৯	১৪	
৩। কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	১৭	৩.১ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন		সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	-	-	-	
		৩.১.৬ পদোন্নতি/ নিয়োগ		সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	
		৩.১.৭ আদায়কৃত সেচ চার্জ		ক্রমপুঞ্জিত	টাকা (কোটি)	১০	১৬০.০০	৭.৪৭৩	১৬.৮২	২৪.২৯৩	
		৩.১.৮ আদায়কৃত বীজ বিক্রয় বাবদ আয়		ক্রমপুঞ্জিত	টাকা (কোটি)	১	১.৬০	-	১.২৯	১.২৯	
		৩.১.৯ নির্বাহী পরিচালক/পরিচালক পর্যায় কর্তৃক সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন		সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	-	৪	৪	

৫/১০/২০

Redwan


Redwan

মোঃ আব্দুল লতিফ
নির্বাহী প্রকৌশলী
বিএমডিএ, রাজশাহী।

দপ্তর/সংস্থার আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	ক্যাম্প	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসমাপাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	অগ্রগতি		মন্তব্য	
							(জুলাই/২০- সেপ্টেম্বর/২০)	(অক্টোবর/২০- ডিসেম্বর/২০)		
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	১	২	২	
		[১.২] শুল্কচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	৩	৩	৬	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	১	১	২	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	১	১	২	
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	১	১	২	
		[১.৬] ই-নথি বাস্তবায়ন	[১.৬.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮৭	৭২	৪৭	৫৯.৫০	
		[১.৭] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[১.৭.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	-	-	-	
		[১.৮] সেবা সহজিকরণ	[১.৮.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	-	-	-	
		[১.৯] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৯.১] প্রত্যেক কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৫০	-	-	১২	
		[১.১০] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১০.১] ১০ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	-	-	৫	
[২] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[২.১] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.১.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-		
		[২.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৩৪	৪৭.৬৯	৮১.৬৯	
		[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৫.৭৫	১৮.৯৯	৪৭.৪২	
		[২.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৪.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৩১	৩৯	৭০	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৪	[৩.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	[৩.১.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০২০	-	১০-১২-২০২০	১০-১২-২০২০	
		[৩.২] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	[৩.২.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০২০	-	১০-১২-২০২০	১০-১২-২০২০	

১৫/১০/২০


 মোঃ আব্দুল জাতিফ
 নির্গমী প্রোগ্রামার
 বিএমডিএ, রাজশাহী।

