

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা												
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১.৫০	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪.৫০
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা												
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-ব্যবস্থাপক (কৃষি)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণ শাখা	১৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	২.২৫	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণ শাখা	১৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭৭	৭৭	৭৭	৭৮	১.৫	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ রিজিয়ন পর্যায়ে শুদ্ধাচার রূপরেখা ও প্রজ্ঞাপন জারি												
	প্রণীত রূপরেখা ও জারিকৃত প্রজ্ঞাপন	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৭.৯.২০২০ ০৫.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৭.৯.২০				৪	
৩.২ শুদ্ধাচার সহায়ক মানুয়েল প্রস্তুত	প্রস্তুতকৃত মানুয়েল	৬	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০				৬	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ												
	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	মানিটরিং অফিসার	৩০.৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৭.২০				১	

Handwritten signature and date: ১৭/৯/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ২১.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০	৩১.১২.২০ ২১.১২.২০	৩১.৩.২১ ৩১.৩.২১	২১.৬.২১	১.৫০	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ২১.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০	৩১.১২.২০ ২১.১২.২০	৩১.৩.২১ ৩১.৩.২১	২১.৬.২১	১.৫০	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ২১.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০	৩১.১২.২০ ২১.১২.২০	৩১.৩.২১ ৩১.৩.২১	২১.৬.২১	১.৫০	
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০				১	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০				৩	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পিআরও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০	২.২৫	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৬												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.৮.২০ ২০.৮.২০				২	চলমান টে প্রকল্প (বিঃ দ্রঃ ক)
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১	১.৫০	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০	১.৫০	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০.৯.২০২০ ২২.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.৯.২০				৩	

১০/১১/২০২১

১৩

১৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	সূচক	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	১২	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিকল্পনা শাখা	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২০	৩১.৬.২১	৩১.৩.২১	৩১.৬.২১	৩০.৬.২১	২.২৫		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৪	৪	৪	৪	৪	১.৫০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.৫০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শাখা কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০ ৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	১.৫০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	শাখা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.৫০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩	৩	৩	৩	২.২৫		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ সেবামূল্য প্রাপ্তি ও জমা নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	হিসাবরক্ষণ অফিসার-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২.২৫		
৯.২ গুদামের মজুদ যাচাই ও গরমিল প্রতিবেদন প্রস্তুত	যাচাইকৃত মজুদ প্রতিবেদন	৩	%	গুদাম রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২.২৫		
৯.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়-দেনা দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত দায়-দেনা	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২.২৫		
৯.৪ সেচযন্ত্রের মেরামত কাজ আপডেটকরণ	মেরামতকৃত সেচযন্ত্র	৩	%	তত্ত্বা.প্রকৌ. (সেচ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২.২৫		

১৩৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১.৫ রিজিয়নের হিসাব-নিকাশ হালনাগাদের অবস্থা পরিদর্শন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩	পরিদর্শনকৃত হিসাব-নিকাশ	৩	সংখ্যা	হিসাবরক্ষণ অফিসার-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার প্রকাশিত তালিকা	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.১২.২০২০ ০৪.০১.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১২.২০				
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালনা শাখা	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ২১.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১১.২ শুল্কচার কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	১	লক্ষ টাকা	নির্বাহী পরিচালক/ হিসাবরক্ষণ অফিসার-১	০.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০.১০	০.১০	০.০৫		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	নির্বাহী পরিচালক/ হিসাবরক্ষণ অফিসার-১	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.২৫	২.০০	০.৫০	০.২৫		
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	নির্বাহী পরিচালক/ হিসাবরক্ষণ অফিসার-১	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.২৫	২.০০	০.৫০	০.২৫		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮	প্রদত্ত কর্ম-পরিচালনায়	২	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০৮					
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ত মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনায়	২	সংখ্যা	মনিটরিং অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	বৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মনিটরিং অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		

হেগেডেন্ডা স্থাপন, অফিস কাঙ্ক্ষাসের পরিষ্কার-নিধন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

১৩/৪/২০২০

১৩/৪/২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নির্ধারিত কমিটি	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ২১.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	২১.৬.২১			
						অর্জন	২৮.৯.২০	০৬.০১.২১	০৫.৪.২১		৩		

বিঃ দ্রঃ-ক: (১) পাতকুয়া খনন প্রকল্প,

(২) রাজশাহী জেলার বাঘা, চারঘাট ও পবা উপজেলায় জলাবদ্ধতা নিরসন এবং ভূ-উপরিস্থ পানির প্রাপ্যতা বৃষ্টির মাধ্যমে সেচ সুবিধা সম্প্রসারণ প্রকল্প,

(৩) পুকুর পুনঃখনন ও ভূ-উপরিস্থ পানি উন্নয়নের মাধ্যমে ক্ষুদ্র সেচে ব্যবহার প্রকল্প,

(৪) ভূ-উপরিস্থ পানির সর্বোত্তম ব্যবহার ও বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে নাটোর জেলায় সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্প ও

(৫) ভূ-উপরিস্থ পানির সর্বোত্তম ব্যবহার ও বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে বৃহত্তর রংপুর জেলায় সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্প।

(মোঃ ইকবাল হোসেন)
সচিব (ভারপ্রাপ্ত)

(মোঃ নাজিমুল ইসলাম)
নির্বাহী প্রকৌশলী

(মোঃ জিন্নুরাহিন খান)
নির্বাহী প্রকৌশলী

(মোঃ শামসুল হোদা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

(মোঃ জাপুর রশীদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী

বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী

ও

ও

ও

ও

ও

সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।