



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, উলিপুর, কুড়িগ্রাম

এবং

নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩- জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা/জেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: উপজেলা/জেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	12
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১3
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১4
সংযোজনী-৪-৪: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	15



(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বরেন্দ্র এলাকার সেচ অবকাঠামোসহ পরিবেশ উন্নয়ন এবং মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অন্যতম কাজ। বিগত বছরসমূহে 139টি গভীর নলকূপ সেচকাজে ব্যবহার করে 6571 হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান করে 0.3377 কোটি টাকা (1লা জুলাই হতে মার্চ, 2023 পর্যন্ত) সেচ চার্জ আদায় হয়েছে। এছাড়াও তাল চারা 200টি তাল চারা রোপণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বরেন্দ্র এলাকায় ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবহারের চাপ হ্রাসকরণ, অন্যদিকে সেচ বর্হিত্ত এলাকা সেচের আওতায় এনে এক-ফসলী জমিকে তিন-ফসলী জমিতে পরিণত করা। ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধি এবং তা সেচ কাজে ব্যবহার এবং চর এলাকায় সেচ সুবিধা সম্প্রসারণে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ব্যক্তি উদ্যোগে অপরিবর্তনীয়ভাবে সেচযন্ত্র (গভীর নলকূপ) স্থাপন করায় ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর চাপ সৃষ্টি করেছে। এছাড়াও উল্লেখযোগ্য সমস্যার মধ্যে রয়েছে ফসল কর্তন ও প্রক্রিয়াজাতকরণে কৃষি শ্রমিকের ঘাটতি, উন্নতমানের বীজ ও কৃষি পণ্য সংরক্ষণে অপ্রতুলতা, বিশুদ্ধ খাবার পানির দুস্প্রাপ্যতা, স্বল্প বৃক্ষরাজি ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে সম্ভাব্য সকল খাল, পুকুর, দীঘি, বিল পুনঃখনন, অত্র অঞ্চলে ড্রাগওয়েল খনন, ছোট নদীসমূহ পুনঃ খনন এবং রাবার ড্যামসহ প্রয়োজনীয় সেচ অবকাঠামো নির্মাণ। অত্র অঞ্চলে ড্রাগওয়েল (পাতকুয়া) নির্মাণের মাধ্যমে স্বল্প সেচের প্রয়োজন এমন ফসল ও শাক সবজি চাষে সেচ সুবিধা প্রদান ও বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ। অত্র এলাকার উপর দিয়ে বয়ে যাওয়া তিস্তা, মানাষ, যমুনেশ্বরী ও চিকলি নদীতে লো লিফট পাম্প (এলএলপি) স্থাপনের মাধ্যমে নদী হতে পানি সরবরাহ পূর্বক পার্শ্ববর্তী এলাকায় সেচ সম্প্রসারণ। ধানের পরিবর্তে স্বল্প পানি প্রয়োজন হয় এমন ফসল উৎপাদন এবং আউস ধান চাষাবাদে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ। পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ব্যাপক বনায়ন, বজ্রপাত থেকে জনসাধারণের জানমাল রক্ষায় রাস্তা, পুকুরপাড় ও বসত বাড়ীর আশে পাশে তালবীজ রোপণ। সেচ দক্ষতা বৃদ্ধি ও সেচ এলাকা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা (বারিড পাইপ) সম্প্রসারণ এবং পানি সাশ্রয়ী আধুনিক সেচ প্রযুক্তি ব্যবহার ও সম্প্রসারণ করা। খাবার পানির সংকট নিরসনে স্থাপিত গভীর নলকূপ ও পাতকুয়া হতে গ্রামে পানি সরবরাহের ব্যবস্থা করা এবং ভূ-গর্ভস্থ পানি পুনর্ভরণের লক্ষ্যে রিচার্জ ওয়েল স্থাপন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- 144টি সেচযন্ত্র গভীর নলকূপ রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারের মাধ্যমে 6571 হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান এবং 0.448 কোটি টাকা সেচচার্জ আদায়।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, উলিপুর জোন

এবং

নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী এর মধ্যে ২০২৩,.....মাসের

২০ জুন/২০২৩...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১:

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বরেন্দ্র এলাকার উন্নত কৃষি ও কৃষি পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদি জমি সম্প্রসারণ, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন এবং পরিবেশ উন্নয়নে ফলদসহ অন্যান্য বৃক্ষরোপন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

1.3.1 জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

1. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।
2. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
2. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

1.3.2 সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সেচ কার্যের উদ্দেশ্যে ভূপরিস্থ ও ভূগর্ভস্থ পানি সম্পদের উন্নয়ন এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
২. কৃষি যান্ত্রিকীকরণ, বীজ উৎপাদন ও সরবরাহ এবং শস্যের বহুমুখীকরণ;
৩. পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে বৃক্ষ রোপণ ও সংরক্ষণ;
৪. কৃষি পণ্য বাজারজাতকরণে সীমিত আকারে সংযোগ সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ;
৫. সেচযন্ত্র স্থাপন এবং লোকালয়ে বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহকরণ;
৬. সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, চুক্তি সম্পাদন;
৭. গবেষণা ও প্রশিক্ষণ প্রদান;
৮. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন;

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
সেচের আওতা বৃদ্ধি।	সেচের আওতা বৃদ্ধি	হেক্টর	6279	6571	6571	6581	6582	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও নর্দান ইলেকট্রিসিটি সপ্লাই কোম্পানি লিঃ	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ভূ-পরিস্থি পানির প্রাপ্যতা বৃদ্ধি ও ব্যবহার	ব্যবহৃত পাতকুয়া	হেক্টর	0	0	0	0	0		

*সাময়িক (provisional) তথ্য




সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক 2023-24				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে

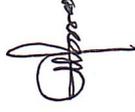
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[1] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	35	[১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	{1.১.1} সমসাময়িক বিষয়ে আরোজিত প্রশিক্ষণ/লোগিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	4	2	2	1	0	0	0	2	2	
			{1.1.2} প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	জন ঘণ্টা	4	20	25	45	40	35	30	50	50	50
			{1.2.1} অডিট আপত্তি স্পষ্টিকৃত	সমষ্টি	%	4	50	50	45	40	35	30	50	50	50
			{1.2.2} নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	4	50	50	45	40	35	30	50	50	50
		[1.2] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	{1.3.1} আদায়কৃত স্টেচ চার্জ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১৫	0.495	0.332	0.401	0.358	0.287	0.468	0.473	0.473	
			{1.4} নির্বাহী প্রশিক্ষণ/কর্মচারীদের আওতাধীন বিভিন্ন জোন দপ্তর/কার্যক্রম পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	4	12	12	10	8	6	4	12	12	12

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

(2) কৃষি উপকরণের সংজ্ঞাভাষা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	25	[2.1] স্টেচযুক্ত পানি সংগ্রহ এবং সহলভাভা বৃদ্ধি	{2.1.1} ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ	সমষ্টি	সংখ্যা	20	139	144	144	130	115	101	86	146	147	
			{2.1.2} ব্যবহৃত মোট এলএলপি	সমষ্টি	সংখ্যা	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			{2.1.3} ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া	সমষ্টি	সংখ্যা	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক 2023-24					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬
									জসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
(৩) কৃষি ভূ- সম্পদ বাবস্থাপনার উন্নয় ও রক্ষণা বৈফল্য	10	[3.1] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	{3.1.1} মোট সেচকৃত এলাকা	সমষ্টি	হেক্টর	10	6279	6571	5914	525	4600	3942	6581	6582	
										7					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%
(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[1.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	{1.১.1} শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	25.20	32.40	41.40	36.80	32.20	27.60	46	47	
		[1.২] ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	{1.2.1} ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	0	0	26.10	23.20	20.30	17.40	29	30	
		[1.3] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	{1.3.1} অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	4	6.60	8.80	9.90	8.80	7.70	6.60	11	12	
		[1.4] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[1.4.1] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	3	7.20	8.10	8.10	7.20	6.30	5.40	9	10	
		[1.5] তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	{1.5.1} তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	0.7	0.8	0.9	0.8	0.7	0.6	1	1	

আমি, সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, উলিপুর জোন, নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ- এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ হিসাবে সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, উলিপুর জোন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



২০/৬/২০২৩

সহকারী প্রকৌশলী

সহকারী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, উলিপুর জোন।

২০.০৬.২০২৩

তারিখ



নির্বাহী প্রকৌশলী

বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, কুড়িগ্রাম
রিজিয়ন।



২০.০৬.২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
1	আইএমইডি	বাস্তবায়ন, পরিবিক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
2	আরইবি	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
3	ইআইআরপি	ভূ-উপরিস্থ পানির সর্বোত্তম ব্যবহার ও বৃষ্টির পানি সংরক্ষনের মাধ্যমে বৃহত্তর রংপুর জেলায় সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্প।
4	এ ডব্লিউ ডি	অন্টারনেট ওয়েটিং এ্যান্ড ড্রায়িং
5	পিডিবি	বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
6	পিবিএম	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
7	বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ



সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক
(1.1) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[1.1.1] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন	সেচ ও কারিগরী শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[1.1.2] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রশাসন শাখা ও হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
(1.2) অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির কার্যক্রমের উন্নয়ন	[1.2.1] অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তিকৃত	হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[1.2.2] নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
(1.3) সেচচার্জ আদায় কার্যক্রম	[1.3.1] আদায়কৃত সেচচার্জ	প্রশাসন শাখা ও হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
(1.4) নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক রিজিয়নের আওতাধীন বিভিন্ন জোন দপ্তর/কার্যক্রম পরিদর্শন	[1.4.1] নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শনকৃত	প্রশাসন শাখা ও হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
(2.1) সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[2.1.1] ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ	সেচ ও কারিগরী শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[2.1.2] ব্যবহৃত মোট এলএলপি	সেচ ও কারিগরী শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[2.1.3] ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া	সেচ ও কারিগরী শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
(3.1) আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	[3.1.1] মোট সেচকৃত এলাকা	সেচ ও কারিগরী শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন




সংযোজনী-3: অন্য তাফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যেসকল তাফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট তাফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ	1. পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (REB) 2. বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (BPDB) 3. পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি (PBS)	1. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা 2. সংস্থাসমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট এলএলপি	1. পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (REB) 2. বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (BPDB) 3. পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি (PBS)	1. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা 2. সংস্থাসমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া	1. পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (REB) 2. বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (BPDB) 3. পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি (PBS)	1. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা 2. সংস্থাসমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা




সংযোজনী 4-8: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, 2023-2024					অর্জিত মান %			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		টোট		
1	কর্মসম্পাদন সূচক	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(1) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-15														
[১.1] নেতৃত্ব ক্রমিক নং ১	সভা আয়োজিত	2	সংখ্যা	সংগ্রহ/ অঃসংগ্রহঃ	4	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
[1.2] নেতৃত্ব ক্রমিক নং ২	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	2	%	সংগ্রহ/ অঃসংগ্রহঃ	100	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
[1.3] নৃসাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	4	সংখ্যা	সংগ্রহ/ অঃসংগ্রহঃ	2	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
[1.4] শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	2	সংখ্যা	সংগ্রহ/ অঃসংগ্রহঃ	4	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	1	1	1	1	1			
[1.5] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ডিওডেইউডু) অফিসে কন্ট্রোলিং কর্মচারীদের/নগরী বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিজি/4র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	2	সংখ্যা ও তারিখ	সংগ্রহ/ অঃসংগ্রহঃ	30.09.২3 31.12.২3 31.03.২4 30.06.২4	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	30.09.২3	31.12.২3	31.03.২4	30.06.২4	30.06.২4			
[1.6] অধীনে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কন্ট্রোলিং কর্মচারীদের) জাতীয় শুল্কচার কোর্স পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	3	তারিখ	নির্ধারিত কর্মসূচি	04.10.23 04.01.24 04.04.24 04.07.24	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	04.10.23	04.01.24	04.04.24	04.07.24	04.07.24			
(2) ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার-3														
[1.1] ২০২৩-২৪ ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	2	তারিখ	হিসাব শাখা / অঃসংগ্রহঃ	15/11/23	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	15.11.23	---	---	---			
(3) শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-32 (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে 1 নং সহ সুনাম চারটি কার্যক্রম)														
[3.1] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেশে সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহণের সত্যায়িত সংরক্ষণ	হালনাগাদকৃত	8	তারিখ	ভারত রক্ষক/অঃসংগ্রহঃ	30.09.23 31.12.23 31.03.24 30.06.24	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	30.09.23	31.12.23	31.03.24	30.06.24	30.06.24			
[3.2] প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	8	তারিখ	সংগ্রহ/ অঃসংগ্রহঃ	30.09.23 31.12.23 31.03.24 30.06.24	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	30.09.23	31.12.23	31.03.24	30.06.24	30.06.24			
[3.3] গণপূন্য আয়োজন	গণপূন্য আয়োজিত	8	সংখ্যা	সংগ্রহ/ অঃসংগ্রহঃ	2	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	1	---	---	1			
[3.4] কৃষকের জমিতে সেচের পানি কটনে ন্যায্যতা নিশ্চিতকরণ	পানিবন্টন ন্যায্যতা নিশ্চিতকৃত	8	সংখ্যা	সংগ্রহ/ অঃসংগ্রহঃ	20	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	5	5	5	5	5			

সহকারী প্রকৌশলী
বিএমডিএ, উলিপুর জোন।

সংযোজনী 5

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা 2023-24

মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

লক্ষ্যমাত্রা 2023-2024

ক্রম	কার্যক্রম সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
01	[1.1] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[1.1.1] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	12	16/03/24	23/03/24	30/03/24	06/04/24	13/04/24
02	[2.1] ইতঃ পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অধ্যাহৃত রাখা	[2.1.1] ইতঃ পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	5	4	3	2	1	-
03	[3.1] ইনোভেশন পোকেসিং	[3.1.1] আওতাধীন অফিসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	10	15/04/24	21/04/24	28/04/24	05/05/24	12/05/24
04	[4.1] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[4.1.1] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	8	80%	75%	70%	65%	60%
05	[5.1] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[5.1.1] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	7	4	3	2	1	-
06	[6.1] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[5.1.2] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [6.1.1] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	3	4	3	2	1	-
			সংখ্যা	5	2	-	1	-	-

সংযোজনী 6

জেলা পর্যালয়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা 2023-24 অফিসের জন্য

কার্যক্রমের ফ্রেম	মান	কার্যক্রম সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন 2021-22	প্রকৃত অর্জন 2022-23	লক্ষ্যমাত্রা 2023-2024				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
প্রাতিষ্ঠানিক	20	[1.1] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [1.2] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [1.3] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [2.1] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (1ম অর্ধবার্ষিকিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকিতে একটি)	[1.1.1] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [2.1.1] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [3.1.1] মাসিক প্রতিবেদন প্রতবেদন প্রেরিত [4.1.1] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	% সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	15 5 5	- - -	80% 70% 80%	90% 80% 90%	100% 90% 100%	70% 70% 70%	60% 60% 60%	
সফমা অর্জন	05											

সংযোজনী 7

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা 2023-24

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা 2023-2024				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	1 8	[1.1] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[1.1.1] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	10	4	3	2	1	-
						100%	90%	80%	70%	60%




সংযোজনী ৪

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (মাঠ পর্যায়ের অফিসমাসসমূহ আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[1.1] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[1.1.1] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সাক্ষমা বৃদ্ধি	০২	[1.1.1] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [1.1.2] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[2.1.1] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [2.2.1] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০- ২০২৩	৩০-১১- ২০২৩	-	-
				সংখ্যা	০১	-	-	২	-	-	-	-


২০২৪/২০২৩

