

# File Index

## BMDA, Sirajgonj Zone, Sirajgonj.

ক্রঃ নং	শাখার নাম	ফাইল নম্বর	বিদ্যমান ফাইলের সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১।	সেচ শাখা	১০১ - ২০০	৭২	
২।	সেচনালা শাখা	২০১ - ২২৫	৩	
৩।	প্রি-পেইড মিটার শাখা	২২৬ - ২৫০	১০	
৪।	হিসাব শাখা	২৫১ - ৩৫০	৫৪	
৫।	প্রশাসন শাখা	৩৫১ - ৫০০	৫৩ +	
৬।	বনায়ন শাখা	৫০১ - ৫২৫	৪	
৭।	গুদাম শাখা	৫২৬ - ৫৫০	৭	
৮।	সরকারী বিভিন্ন দপ্তর	৫৫১ - ৬০০	১২	
৯।	বিবিধ শাখা	৬০১ - ৬২৫	৮	

(মুহাম্মদ কামরুজ্জামান)  
সহকারী প্রকৌশলী  
বিএমডিএ, সিরাজগঞ্জ জোন, সিরাজগঞ্জ।

## বিএমডিএ সিরাজগঞ্জ জোনে ব্যবহৃত বিভিন্ন ফাইলের নাম ও নম্বর

### সেচ শাখা

বিষয় কোড	ফাইলের বিষয়	ফাইল নম্বর	
০১	স্কীম ভিত্তিক গভীর নলকূপের ফাইল	১০১ - ১৫০	
০২	সেচযন্ত্রের বার্ষিক প্রতিবেদন (৬৯ কলাম)	১৫১	
০৩	BMDA,BADC ও DAE'র যৌথ স্বাক্ষর	১৫২	
০৪	গভীর নলকূপের কমান্ড এরিয়ায় সেচযন্ত্র (STW) স্থাপন	১৫৩	
০৫	গভীর নলকূপের ট্রান্সফরমার উঠানো ও নামানোর আবেদন	১৫৪	
০৬	Transformer Test	১৫৫	
০৭	3 Phase এনার্জি মিটার টেস্ট ও সীলকরণ	১৫৬	
০৮	গভীর নলকূপের বৈদ্যুতিক এনার্জি মিটার সংযোজন/পরিবর্তন/প্রতিস্থাপন	১৫৭	
০৯	গভীর নলকূপের বিদ্যুত বিল সংশোধন	১৫৮	
১০	গভীর নলকূপের বিদ্যুত বিল পরিশোধের নিমিত্তে চেক প্রদান	১৫৯	
১১	গভীর নলকূপে Capacitor Bank স্থাপন	১৬০	
১২	গভীর নলকূপের বৈদ্যুতিক লাইনে মালামাল সংযোজন/Protective Device	১৬১	
১৩	বিএমডিএ,প্রধান কার্যালয় হতে X-F,পাম্প ইত্যাদি সংগ্রহের চাহিদাপত্র	১৬২	
১৪	রিজিয়ন/আমনুরা হতে X-F,পাম্প/মালামাল সংগ্রহের চাহিদাপত্র	১৬৩	
১৫	A.W.D পদ্ধতিতে সেচ কার্যক্রম	১৬৪	
১৬	গভীর নলকূপ স্থাপন প্রকল্প -২য় পর্যায়	১৬৫	
১৭	সেচযন্ত্র মেরামত ও সংরক্ষণ ব্যয়	১৬৬	
১৮	গভীর নলকূপ পূনর্বাসন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	১৬৭	
১৯	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ বিএমডিএ'র নিকট হস্তান্তর	১৬৮	
২০	গভীর নলকূপের লাইসেন্স এর আবেদন	১৬৯	
২১	গভীর নলকূপ হতে উন্মোচিত মালামালের বিবরণ	১৭০	
২২	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত সেচযন্ত্রের প্রতিবেদন	১৭১	
২৩	স্কীমভিত্তিক ১২ মাসের বিদ্যুত বিলের বিবরণ	১৭২	
২৪	ট্রান্সফরমার সরবরাহের অঙ্গীকারনামা	১৭৩	
২৫	গভীর নলকূপ পরিদর্শন প্রতিবেদন	১৭৪	
২৬	গভীর নলকূপ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্যাবলী	১৭৫	
২৭	অব্যবহারযোগ্য/অপ্রয়োজনীয় মালামালের তালিকা	১৭৬	
২৮	গভীর নলকূপ সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রতিবেদন	১৭৭	
২৯	সেচ প্রণোদনা	১৭৮	
৩০	খননকৃত খাস পুকুর/খাল/খাড়ী	১৭৯	
৩১	বৈদ্যুতিক লাইন নির্মাণ	১৮০	

### সেচনালা শাখা

০১	সেচনালা নির্মাণ ও সম্প্রসারণের প্রস্তাব	২০১	
০২	সেচনালা'র Data Bank	২০২	
০৩	সেচনালা নির্মাণের জামানত ফেরত	২০৩	

প্রি-পেইড মিটার শাখা

০১	মাসিক প্রি-পেইড মিটারের প্রতিবেদন	২২৬	
০২	৩০ শে জুন প্রি-পেইড মিটারের প্রতিবেদন	২২৭	
০৩	নষ্ট প্রি-পেইড মিটার মেরামত	২২৮	
০৪	নষ্ট ভেডিং মেশিন মেরামত	২২৯	
০৫	নষ্ট কার্ডের টাকা ফেরত	২৩০	
০৬	প্রি-পেইড মিটারের C.P.U মেরামত	২৩১	
০৭	প্রি-পেইড মিটার বরাদ্দের চাহিদাপত্র/P.P মিটার রেজিস্ট্রেশন	২৩২	
০৮	প্রি-পেইড মিটারে সংযোজিত যন্ত্রাংশের মূল্য আদায়	২৩৩	
০৯	নতুন ভেডিং মেশিন ক্রয়ের আবেদন	২৩৪	
১০	প্রি-পেইড মিটার সংক্রান্ত বিভিন্ন পত্র	২৩৫	

হিসাব শাখা

০১	বাজেট প্রস্তাব	২৫১	
০২	ব্যাসরিক/মাসিক আয়-ব্যয় প্রতিবেদন	২৫২	
০৩	মাসিক ফান্ডের চাহিদা প্রেরণ	২৫৩	
০৪	কর্মকর্তা ও কর্মচারী'র বেতন ও ভাতা এবং উসব বোনাস ও বৈশাখী ভাতা	২৫৪	
০৫	ব্যাংক এডভাইস	২৫৫	
০৬	মাসিক কর্তন বিল	২৫৬	
০৭	Bank Statement সংরক্ষণ ও টাকা স্থানান্তরের পত্র প্রদান	২৫৭	
০৮	কর্মকর্তা ও কর্মচারী'র বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট প্রদান	২৫৮	
০৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারী'র ভ্রমণ ভাতা বিল পরিশোধ	২৫৯	
১০	কর্মকর্তা ও কর্মচারী'র বকেয়া বিল পরিশোধ	২৬০	
১১	জীপগাড়ীর তৈলজ্বালানী'র বিল পরিশোধ	২৬১	
১২	অফিস ভবন ভাড়া'র বিল পরিশোধ	২৬২	
১৩	দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত অফিস ভবনের চুক্তিনামা	২৬৩	
১৪	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতাবিল	২৬৪	
১৫	গভীর নলকূপের মাসিক বিদ্যুত বিল (সিরাজগঞ্জ ও কাজিপুর জোন)	২৬৫	
১৬	গভীর নলকূপের মাসিক বিদ্যুত বিল (রায়গঞ্জ জোন)	২৬৬	
১৭	গভীর নলকূপের মাসিক বিদ্যুত বিল (উল্লাপাড়া জোন)	২৬৭	
১৮	গোষ্ঠীবিন্যাস	২৬৮	
১৯	ইমপ্রেস্টবিল (সিরাজগঞ্জ জোন)	২৬৯	
২০	কোটেসনবিল	২৭০	
২১	গভীর নলকূপের অপারেটর নিয়োগ	২৭১	
২২	গভীর নলকূপের অপারেটর নবায়ন	২৭২	
২৩	গভীর নলকূপের অপারেটর জামানত প্রাপ্তি ও ফেরত	২৭৩	
২৪	গভীর নলকূপ অপারেটরের ভাতা প্রদান	২৭৪	
২৫	গভীর নলকূপের অপারেটর বাতিল	২৭৫	
২৬	ভেডিং ডিলার নিয়োগ ও নবায়ন	২৭৬	
২৭	এক দিনের বেতন প্রদান	২৭৭	
২৮	আর্থিক সাহায্যের আবেদন	২৭৮	
২৯	পরিচ্ছন্ন কর্মীর নিয়োগ ও বেতন	২৭৯	
৩০	বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি	২৮০	
৩১	সেচার্জের ট্যারিফ ও অপারেটর ভাতা বৃদ্ধি	২৮১	
৩২	Estimate তৈরী ও অনুমোদন	২৮২	
৩৩	অপরিশোধিত বিভিন্ন বিলের বিবরণ	২৮৩	

৩৪	No Load Loss বিল	২৮৪	
৩৫	C.P.F লোনের আবেদন	২৮৫	
৩৬	গৃহ নির্মান/জমি ক্রয় লোনের আবেদন	২৮৬	
৩৭	আয়কর (কোটেশন/ভাউচার/অফিস ভাড়া/ভেডিং ডিলার) জমার চালান সংরক্ষণ	২৮৭	
৩৮	কর্মকর্তা ও কর্মচারী'র T.I.N সংরক্ষণ	২৮৮	
৩৯	বিদ্যুত বিল পরিশোধ সংক্রান্ত সনদপত্র	২৮৯	
৪০	দরপত্র বিক্রিত/অবিক্রিত/জমা	২৯০	
৪১	আপদকালীন সহায়তা'র আবেদন	২৯১	
৪২	নিয়োগকৃত অপারেটরের অঙ্গীকানামা	২৯২	
৪৩	গভীর নলকূপ/সেচনালার পার্টিসিপেশন ফি আদায়	২৯৩	
৪৪	শিক্ষা সহায়ক ভাতা গ্রহনের স্কুলের প্রত্যয়নপত্র	২৯৪	
৪৫	আনুতোষিক বিল	২৯৫	
৪৬	কর্মকর্তা/কর্মচারী'র আয়কর জমা	২৯৬	
৪৭	মটর সাইকেল ঋণের আবেদন	২৯৭	
৪৮	অফিসের বিদ্যুত বিল	২৯৮	
৪৯	অফিসের টেলিফোন বিল	২৯৯	
৫০	পার্টিসিপেশন ফি আদায়/ফেরতের তথ্য	৩০০	
৫১	জোনের আগাম বিল	৩০১	
৫২	ইমপ্রেস্ট বিল (কাজিপুর/রায়গঞ্জ/উল্লাপাড়া জোন)	৩০২	
৫৩	ভ্যাট জমার চালান (কোটেশন/ভাউচার/অফিস ভাড়া/ভেডিং ডিলার)	৩০৩	
৫৪	কোটেশন বিল (পোষাক)	৩০৪	
৫৫	দরপত্র বিজ্ঞপ্তী	৩০৫	
৫৬	নিলাম বিজ্ঞপ্তী	৩০৬	

### প্রশাসন শাখা

০১	কর্মকর্তা ও কর্মচারী'র ব্যক্তিগত ফাইল	৩৫১ - ৪০০	
০২	কর্মকর্তা ও কর্মচারী'র P.R.L আবেদন ও মঞ্জুর	৪০১	
০৩	চাকুরী হতে স্বেচ্ছায় অবসর	৪০২	
০৪	ব্যখ্যা/ কৈফিয়ত তলব	৪০৩	
০৫	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	৪০৪	
০৬	কর্মকর্তা ও কর্মচারী'র দায়-দেনা	৪০৫	
০৭	কর্মরত জনবলের হালনাগাদ তথ্য	৪০৬	
০৮	জোন দপ্তর পরিদর্শন ছক	৪০৭	
০৯	মামলা / G.D	৪০৮	
১০	তথ্য অধিকার ও তথ্য সরবরাহ	৪০৯	
১১	অভিযোগ গ্রহন ও নিষ্পত্তি	৪১০	
১২	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন	৪১১	
১৩	ফোকাল পয়েন্ট পারসন	৪১২	
১৪	শুদ্ধাচার/ নৈতিকতা কমিটি গঠন	৪১৩	
১৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	৪১৪	
১৬	অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র	৪১৫	
১৭	বিএমডিএ,প্রধান কার্যালয় হতে মনোহারি মালামাল সংগ্রহ	৪১৬	
১৮	S.D.G/ Delta Plan	৪১৭	
১৯	C.B.A নির্বাচনের ভোটার তালিকা	৪১৮	
২০	গণশুনানি	৪১৯	
২১	যোগদান ও Endorsement	৪২০	
২২	মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন চিঠি/প্রজ্ঞাপন সংরক্ষণ (Guard file)	৪২১	
২৩	মাসিক সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ	৪২২	

২৪	BMDA ও REB'র দ্বিপাক্ষিক সভার কার্যবিবরণী সংরক্ষণ	৪২৩	
২৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারী'র প্রশিক্ষণ গ্রহন	৪২৪	
২৬	কৃষক প্রশিক্ষণ	৪২৫	
২৭	অস্থায়ী দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারীর প্রশাসনিক অনুমোদন প্রস্তাব	৪২৬	
২৮	সনদপত্র যাচাই/প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৪২৭	
২৯	কর্মস্থল ত্যাগ/ নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন	৪২৮	
৩০	দায়িত্ব গ্রহন ও হস্তান্তর	৪২৯	
৩১	উন্নয়ন মেলা	৪৩০	
৩২	E-File	৪৩১	
৩৩	E-mail address	৪৩২	
৩৪	ছাড়পত্র ও L.P.C প্রদান	৪৩৩	
৩৫	শোকবার্তা	৪৩৪	
৩৬	জীপগাড়ী'র মাসিক প্রতিবেদন	৪৩৫	
৩৭	জীপগাড়ী মেরামত সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৪৩৬	
৩৮	আইন/নীতিমালা/বিধিমালা	৪৩৭	
৩৯	মাসিক সভার প্রতিবেদন	৪৩৮	
৪০	G.P.A - 5	৪৩৯	
৪১	অর্জিত ছুটির আবেদন ও মঞ্জুর	৪৪০	
৪২	পাসপোর্টের N.O.C এর আবেদন প্রেরন	৪৪১	
৪৩	ওয়েব পোর্টাল ও ওয়েব এপ্লিকেশন	৪৪২	
৪৪	এক নজরে সিরাজগঞ্জ জেলার প্রতিবেদন	৪৪৩	
৪৫	সিটিজেন চার্টার	৪৪৪	
৪৬	ই-সেচ সেবা	৪৪৫	
৪৭	সর্ব প্রকার দাবী পরিশোধের মনোনয়ন পত্র	৪৪৬	
৪৮	বদলী'র সুপারিশ ও বদলী আদেশ	৪৪৭	
৪৯	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প	৪৪৮	
৫০	M.P মহোদয়ের ডি.ও লেটার	৪৪৯	
৫১	করোনা প্রতিবেদন	৪৫০	
৫২	বোর্ড সভার বিজ্ঞপ্তি ও কার্যবিবরণী	৪৫১	
৫৩	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি	৪৫২	
৫৪	ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট	৪৫৩	

### বনায়ন শাখা

০১	ঠিকাদার কর্তৃক বৃক্ষ রোপন	৫০১	
০২	তালবীজ সরবরাহ,রোপন ও পরিচর্যা	৫০২	
০৩	বিনামূল্যে বৃক্ষরোপন/বৃক্ষ বিতরণ	৫০৩	
০৪	কাজুবাদাম রোপন ও পরিচর্যা	৫০৪	

### গুদাম শাখা

০১	চালানের ১ম কপি সংরক্ষণ	৫২৬	
০২	চালানের ২য় কপি সংরক্ষণ	৫২৭	
০৩	বার্ষিক চাক্ষুষ যাচাই প্রতিবেদন	৫২৮	
০৪	পারফরম্যান্স প্রতিবেদন	৫২৯	
০৫	মালামালের চাহিদাপত্র	৫৩০	
০৬	মালামালের গেটপাশ সংরক্ষণ	৫৩১	
০৭	পাম্প মেরামতের নিমিত্তে ওয়ার্কশপ স্থাপন	৫৩২	

## সরকারী বিভিন্ন দপ্তর

০১	D.C অফিস	৫৫১	
০২	S.P অফিস	৫৫২	
০৩	DD Agriculture অফিস	৫৫৩	
০৪	Ex En BADC অফিস	৫৫৪	
০৫	Ex En BWDB অফিস	৫৫৫	
০৬	Ex En LGED অফিস	৫৫৬	
০৭	U.N.O অফিস	৫৫৭	
০৮	AE BADC অফিস	৫৫৮	
০৯	উপজেলা কৃষি অফিস	৫৫৯	
১০	জেলা তথ্য অফিস	৫৬০	
১১	BTCL	৫৬১	
১২	NESCO	৫৬২	

## বিবিধ

০১	নতুন প্রকল্প প্রস্তাব তৈরী	৬০১	
০২	জাতীয়/স্থানীয় নির্বাচন	৬০২	
০৩	মুজিববর্ষ - ২০২০	৬০৩	
০৪	ব্যানার এর নকশা	৬০৪	
০৫	খাবার পানি সরবরাহ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৬০৫	
০৬	দৈনিক বৃষ্টিপাতের প্রতিবেদন	৬০৬	
০৭	স্থিতিশীল পানির পরিমাপ	৬০৭	
০৮	জমি আছে ঘর নাই	৬০৮	

(মুহাম্মদ কামরুজ্জামান)  
সহকারী প্রকৌশলী  
বিএমডিএ, সিরাজগঞ্জ জোন, সিরাজগঞ্জ।