



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২০২৩ - ২০২৪

লক্ষ্যমাত্রা

সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ জোন, সিরাজগঞ্জ
এবং
নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জোন অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জোন অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জোন অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

জোন অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বরেন্দ্র এলাকার সেচ অবকাঠামো সহ পরিবেশ উন্নয়ন এবং মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অন্যতম কাজ। সিরাজগঞ্জ জেলায় প্রতি ১৪৮টি গভীর নলকূপ পরিচালনার মাধ্যমে ৪২৬০ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান করা হয়েছে। তাতে প্রায় ১৭৩০০ মেট্রিক টন চাল উৎপাদিত হয়েছে। সিরাজগঞ্জ জেলায় প্রায় ১০ হাজার ফলজ, বনজ ও ঔষধি গাছের চারা ও ১২৫০০০টি তাল বীজ রোপন করা হয়েছে। এছাড়া বছর সমূহে প্রতি বছর ১৪৮টি গভীর নলকূপ সেচকাজে ব্যবহার কতে ৪২৬০ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বরেন্দ্র এলাকায় ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবহারের চাপ হ্রাসকরণ, অন্যদিকে সেচ বর্হিভূত এলাকা সেচের আওতায় এনে এক ফসলী জমিকে তিন ফসলী জমিতে পরিণত করা। ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধি এবং তা সেচ কাজে ব্যবহার এবং চর এলাকার সেচ সুবিধা সম্প্রসারণে কবার্যকারী পদক্ষেপ গ্রহন করা। ব্যক্তিক উদ্যোগে অরিকল্পিতভাবে সেচযন্ত্র (গভীর নলকূপ) স্থাপন করায় ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর চাপ সৃষ্টি করেছে। এছাড়াও উল্লেখযোগ্য সমস্যার মধ্যে রয়েছে পসল কর্তন ও প্রক্রিয়াজাতকরণে কৃষি শ্রমিকের ঘাটতি, উন্নতমানের বীজ ও কৃষি পণ্য সংরক্ষনে অপ্রতুলতা, বিশুদ্ধ খাবার পানির দুস্থাপ্যতা, স্বল্পকৃষ্ণরাজি ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভূ-গর্ভস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধিও লক্ষ্যে সম্ভব সকল খাল, পুকুর, ধীঘি, বিল পুনঃখনন, হার্ড বরেন্দ্র অঞ্চলে ভাগওয়েল খনন, ছোট নদীসমূহ পুনঃখনন এবং রাবার ড্যামসহ প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নিম্মাণ। পদ্মা ও বারনই নদী হতে পানি সরবরাহ পূর্বক হার্ড বরেন্দ্র এলাকায় সেচ সম্প্রসারণ। সোলার পাম্প ব্যবহারের মাধ্যমে সেচ এলাকা সম্প্রসারণ। ধানের পরিবর্তে স্বল্প পানি প্রয়োজন হয় এমন ফসল উৎপাদন এবং বোরো ধানের পরিবর্তে আউস ধান কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ। পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ব্যাপক বনায়ন, সেচ দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা (বারিড পাইপ) সম্প্রসারণ এবং পানি সাশ্রয়ী আধুনিক সেচ প্রযুক্তি ব্যবহার করা। খাবার পানির সংকট সনরসনে স্থাপিত গভীর নলকূপ হতে গ্রামে পানি সরবরাহের ব্যবস্থা করা এবং ভূ-গর্ভস্থ পানি পুনর্ভরণের লক্ষ্যে রিচার্জ ওয়েল স্থাপন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৪৮টি সেচযন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহার;
- ৪২০০ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান করা এবং
- ১.২৬ কোটি টাকা সেচচার্জ আদায়।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ জোন, সিরাজগঞ্জ।

এবং

নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের.....জুন.....
মাসের২৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জোন অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

১.১ রূপকল্প (Vision)

বরেন্দ্র এলাকার উন্নত কৃষি ও কৃষি পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদি জমি সম্প্রসারণ, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন এবং পরিবেশ উন্নয়নে ফরদসহ অন্যান্য বৃক্ষ রোপন এবং পরিবেশ উন্নয়নে পলদসহ অন্যান্য বৃক্ষরোপন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে

১.৩.১ জোন অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৩. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যবলি (Functions)

১. সেচ কার্যেও উদ্দেশ্যে ভূ-পরিষ্ক ও ভূ-গর্ভস্থ পানি সম্পদেও উন্নয়ন এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
২. বীজলকৃষি যান্ত্রিকীকরণ, বীজ উৎপাদন ও সরবরাহ এবং শস্যেও বহুমুখীকরণ;
৩. পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে বৃক্ষরোপণ ও সংরক্ষণ;
৪. কৃষিপণ্য বাজারজাতকরণে সীমিত আকারে সংযোগ সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ;
৫. সেচযন্ত্র স্থাপন এবং লোকালয়ে বিদ্যুৎ খাবার পানি সরবরাহ করণ;
৬. সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, চুক্তি সম্পাদন;
৭. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
সেচের আওতা বৃদ্ধি।	মোট সেচকৃত এলাকা	হেক্টর (লক্ষ্য)	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড।	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	৩৫	[১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্ণিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৪	৩	২	১	১	৪	৪
			[১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৪	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	৪	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
			[১.২.২] নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	৪	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[১.৩] সেচ চার্জ আদায় কার্যক্রম	[১.৩.১] আদায়কৃত সেচ চার্জ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১৫	১.৩৫৪৮০	-	১.৩৫৪৮০	১.১৫৩৮০	১.০০১০০	০.৯৫২৫০	০.৮৫১০০	১.৩৫৪৮০	১.৩৫৪৮০
		[১.৪] সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক বিভিন্ন জোন দপ্তর/কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৪.১] সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	-	৪	৩	২	২	১	৪	৪
[২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৫	[২.১] সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ)	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	১৪৮	-	১৪৮	১৩৫	১২১	১০৮	৯৪	১৪৮	১৪৮
[৩] কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	২৫	[৩.১] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	[৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	সমষ্টি	হেক্টর	২৫	৪২৬২	-	৪২৬২	৩৮৩৪	৩৪০৮	২৯৮২	২৫৫৬	৪৩০০	৪৩০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

আমি, সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ জোন, সিরাজগঞ্জ, হিসাবে নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ হিসাবে সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ জোন, সিরাজগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সহকারী প্রকৌশলী
সহকারী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ জোন, সিরাজগঞ্জ।

তারিখ 29/06/26



নির্বাহী প্রকৌশলী
নির্বাহী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ।

তারিখ 29.06.2026

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আরইবি	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
২	নেসকো	নর্দান ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড
৩	পিডিবি	বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
৪	পিবিএস	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
৫	বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্ণিং সেশন	সিরাজগঞ্জ জোন	প্রশিক্ষনার্থীর তালিকা
	[১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সিরাজগঞ্জ জোন	প্রশিক্ষনার্থীর তালিকা
[১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সিরাজগঞ্জ জোন	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির তালিকা
	[১.২.২] নিষ্পত্তির লক্ষ্য সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	সিরাজগঞ্জ জোন	সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তির তালিকা
[১.৩] সেচ চার্জ আদায় কার্যক্রম	[১.৩.১] আদায়কৃত সেচ চার্জ	সিরাজগঞ্জ জোন	সেচ চার্জ আদায়ের প্রতিবেদন
[১.৪] সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক বিভিন্ন জন দপ্তর/কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৪.১] সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শনকৃত	সিরাজগঞ্জ জোন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১] সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ)	সিরাজগঞ্জ জোন	ব্যবহৃত গভীর নলকূপ এর প্রতিবেদন
[৩.১] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	[৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	সিরাজগঞ্জ জোন	সেচকৃত এলাকার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসে ও সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ)	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের সহিত দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা ও সভা সেমিনার করে ২। সংস্থা সমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা ও সভা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহঃপ্রকৌঃ বিএমডিএ সিরাজগঞ্জ জোন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সয়ন্ত্রিষ্ট দপ্তর প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহঃপ্রকৌঃ বিএমডিএ সিরাজগঞ্জ জোন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা/ জন	সয়ন্ত্রিষ্ট দপ্তর প্রধান	(৪ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদেও পৃথক ওয়ামরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহঃপ্রকৌঃ বিএমডিএ সিরাজগঞ্জ জোন	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							
১.৬ অধীনস্থ কার্যালয়ের দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	সয়ন্ত্রিষ্ট দপ্তর প্রধান	০৪.১০.২০২৩ ০৪.০১.২০২৪ ০৪.০৪.২০২৪ ০৪.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.১০.২৩	০৪.০১.২৪	০৪.০৪.২৪	০৪.০৭.২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইট/ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ	ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহঃ কোষাঃ	৩১.১০.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২৩	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রদাতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	সহঃ মেকাঃ বিএমডিএ সিরাজগঞ্জ জোন	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							
৩.২ প্রকল্পে কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৮	তারিখ	সহঃ কোষাঃ	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গুণনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৮	সংখ্যা	সহঃপ্রকৌঃ বিএমডিএ সিরাজগঞ্জ জোন	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							
৩.৪ কৃষকের জমিতে সেচের পানি বন্টনে ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ	পানি বন্টনে ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ	৮	সংখ্যা	সহঃপ্রকৌঃ বিএমডিএ সিরাজগঞ্জ জোন	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৬/৪/২০২৪	১৩/০৪/২৪
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিডজটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
৩	[৩.১] ইনোভেশন মোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	৫/৫/২০২৪	১২/৫/২০২৪
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেম কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	২	-	-	১	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	-	-	১২	১০	৯	৮	৭
সক্ষমতা অর্জন	৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্দবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্দবার্ষিকীতে একটি)	[২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	-

সংযোজনী-৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	১০	৮	৩	২	১
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৮	৮	৩	২	১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৭	৩	২	১	১

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	১	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে পনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	১	-	-	২	১	-	-	-