

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাণীনগর জোন
এবং
নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, নওগাঁ রিজিয়ন-১
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩- জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	
উপজেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন ১: উপজেলা/সার্কেল অফিসের বৃগকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা/সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ.....	১৪

উপজেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upzzila/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বরেন্দ্র এলাকার সেচ অবকাঠামো সহ পরিবেশ উন্নয়ন এবং মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অন্যতম কাজ। বিগত তিন বছরে ০৭ টি অচালু/অকেজো গভীর নলকূপ পূর্ণবাসনসহ সচলকরণ করা হয়। এছাড়া বিগত তিন বছরে ৬১ টি খাস মজা পুকুর পুনঃখনন। ২০ মে.টন ধান বীজ উৎপাদন, সংগ্রহ ও সংরক্ষণপূর্বক কৃষকগণের মাঝে ন্যায্য মূল্যে বিক্রয় এবং ৫০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বরেন্দ্র এলাকায় প্রায় ২৭৫০০ ফলদ, বনজ ও ঔষধি চারা রোপণ করা হয়েছে। এছাড়া বিগত বছর সমূহে প্রতি বছর প্রায় ২৬২ টি গভীর নলকূপ সেচকাজে ব্যবহার করে ০.০৫৫৯৫ লক্ষ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান করা হচ্ছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বরেন্দ্র এলাকায় ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবহারের চাপ হ্রাসকরণ, অন্যদিকে সেচ বর্হিভূত এলাকা সেচের আওতায় এনে এক-ফসলী জমিকে তিন-ফসলী জমিতে পরিণত করা। ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধি এবং তা সেচ কাজে ব্যবহার এবং চর এলাকায় সেচ সুবিধা সম্প্রসারণে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ব্যক্তি উদ্যোগে অপরিষ্কৃতভাবে সেচযন্ত্র (গভীর নলকূপ) স্থাপন করায় ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর চাপ সৃষ্টি করছে। এছাড়াও উল্লেখযোগ্য সমস্যার মধ্যে রয়েছে ফসল কর্তন ও প্রক্রিয়াজাতকরণে কৃষি শ্রমিকের ঘাটতি, উন্নতমানের বীজ ও কৃষি পণ্য সংরক্ষণে অপ্রতুলতা, বিশুদ্ধ খাবার পানির দুপ্রাপ্যতা, স্বল্প বৃক্ষরাজি ইত্যাদি।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে সম্ভাব্য সকল খাল, পুকুর, দীঘি, বিল পুনঃখনন, হার্ড বারিন্দ অঞ্চলে ডাগওয়েল খনন, ছোট নদীসমূহ পুনঃ খনন এবং রাবার ড্যামসহ প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ। নাগর ও যমুনা নদী হতে পানি সরবরাহ পূর্বক সেচ সম্প্রসারণ। সোলার পাম্প ব্যবহারের মাধ্যমে সেচ এলাকা সম্প্রসারণ। ধানের পরিবর্তে স্বল্প পানি প্রয়োজন হয় এমন ফসল উৎপাদন এবং বোরো ধানের পরিবর্তে আউস ধান চাষাবাদে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ। পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ব্যাপক বনায়ন এবং পানি সাশ্রয়ী আধুনিক সেচ প্রযুক্তি ব্যবহার করা। ভূ-পরিস্থ পানি সংরক্ষণ ও ব্যবহারের লক্ষ্যে খাস মজা পুকুর পুনঃ খনন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ২৬২ টি সেচযন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারের মাধ্যমে ০.০৫৫৯৫ লক্ষ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান এবং ২.৫৮ প্রায় কোটি টাকা সেচ চার্জ আদায়;
- সদর দপ্তরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী উন্নত মানের বীজ (দানাদার) উৎপাদন এবং কৃষকদের মাঝে ন্যায্য মূল্যে সরবরাহ করা;
- সদর দপ্তরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ফলদ, বনজ ও ঔষধি বৃক্ষ রোপণ ও উচ্চ মূল্যের ফলদ চারা বিতরণ ;

প্রস্তাবনা (preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাণীনগর জোন, নওগাঁ।

এবং

নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

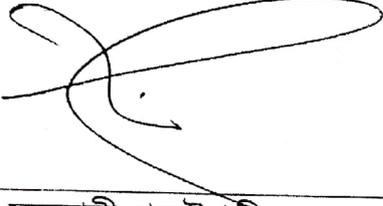
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১- ২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	৩৫	[১.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	২	১	০	০	০	২	২
			[১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৪	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৪	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
			[১.২.২] নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	গড়	%	৪	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[১.৩] সেচচার্জ আদায় কার্যক্রম	[১.৩.১] আদায়কৃত সেচচার্জ	ক্রমপূঞ্জি ভূত	টাকা (কোটি)	১৫	০	২৫৭৪৭০ ১৭	২.৫৮	২.৩১৭	২.০৫৯	১.৮০২	১.৫৪৪	২.৫৮	২.৫৮
		[১.৪] সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক গনকু সাইট পরিদর্শন	[১.৪.১] সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক গনকু সাইট পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
[২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৫	[২.১] সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ	ক্রমপূঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১২	০	২৬২	২৬২	২৩৬	২১০	১৮৪	১৫৭	২৫৫	২৫৫
			[২.১.২] ব্যবহৃত মোট এলএলপি	ক্রমপূঞ্জি ভূত	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[২.১.৩] ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া	ক্রমপূঞ্জি ভূত	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.২] ব্রিডার,ভিত্তি, প্রত্যাশিত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন এবং বিতরণ	[২.২.১] উৎপাদিত বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৪	০	০৭.৯৬	১৫.০০	১৩.৫	১২	১০.৫	৯	১৫	১৫
			[২.২.২] বিতরণকৃত বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৪	০	৬.০০	৬.০০	৫.৪	৪.৮	৪.২	৩.৬	৬.৫	৬.৫০
[৩] কৃষি ভূ- সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন রক্ষণাবেক্ষণ	১০	[৩.১] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	[৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	ক্রমপূঞ্জি ভূত	হেক্টর	১০	০	৫৫৯৫	৫৬৫০	৫০৮৫	৪৫২০	৩৯৫৫	৩৩৯০	৫৬৫০	৫৬৫০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
										১০০%	%০৭	%০৭	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	৭	৬	১০	১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	৭	৬	১০	১০	১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	৪	৭	৬	১০	১০	১০	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিমুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিমুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	৩	৭	৬	১০	১০	১০	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	৩	৭	৬	১০	১০	১০	

আমি, সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাণীনগর জোন, নওগাঁ হিসাবে নির্বাহী প্রকৌশলী, নওগাঁ রিজিয়ন-১ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, সহকারী প্রকৌশলীর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



সহকারী প্রকৌশলী
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
রাণীনগর জোন, নওগাঁ।

২০/০৬/২০২৬
তারিখ



নির্বাহী প্রকৌশলী
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
নওগাঁ রিজিয়ন-১, নওগাঁ।

২০/৬/২০২৬
তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপন (Acronyms)	বিবরণ
১	আরইবি	বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
২	পিবিএস	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
৩	নেসকো	নর্দান ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী
৪	বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক
[১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন	প্রশাসন শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রশাসন শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.২.২] নিষ্পত্তির লক্ষ্য সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] সেচচার্জ আদায় কার্যক্রম	[১.৩.১] আদায়কৃত সেচচার্জ	সেচ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক গনকু সাইট পরিদর্শন	[১.৪.১] সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক গনকু সাইট পরিদর্শনকৃত	অফিস প্রধান	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.১.১] ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ	সেচ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.১] সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.২] ব্যবহৃত মোট এলএলপি	সেচ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.১.৩] ব্যবহৃত মোট পাতকুরা	সেচ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.২] ব্রিডার, তিথি, প্রত্যায়িত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন এবং বিতরণ	[২.২.১] উৎপাদিত বীজ	সেচ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.২.২] বিতরণকৃত বীজ	বীজ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	[৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	সেচ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৪.১] ৪.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	আইটি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মান্দা	উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভা
ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য ক্ষুদ্র সেচ সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলামগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	মোট সেচকৃত এলাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভা
ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য ক্ষুদ্র সেচ সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলামগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	পুকুর/দিঘি/জলাশয় পুনঃ খনন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভা
ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য ক্ষুদ্র সেচ সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলামগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	সম্প্রসারিত সেচ এলাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

“সংযোজনী-৪”

দপ্তর/সংস্থার নাম: বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রানীনগর জোন, নওগাঁ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০				১		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১০ জন	০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	ভাটার রক্ষক	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.৬.২৪	১		
১.৬ অধীনস্থ কার্যালয়ের দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কম পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	নির্ধারিত কমিটি (নিঃপ্রঃ)	০৩.১০.২০২৩ ০৩.০১.২০২৪ ০৩.০৪.২০২৪ ০৩.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩.১০.২০২৩	৩.০১.২০২৪	৩.০৪.২০২৪	৩.০৭.২০২৪	১		

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
 দপ্তর/সংস্থার নাম: বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রানীনগর জোন, নওগাঁ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০					১	
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	১	০	১	১০০		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	১০ জন	০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুও) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পুখুর ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	ভান্ডার রক্ষক	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.৬.২৪	১		
১.৬ অধীনস্থ কার্যালয়ের দাবিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	নির্ধারিত কমিটি (নিঃপ্রঃ)	০৩.১০.২০২৩ ০৩.০১.২০২৪ ০৩.০৪.২০২৪ ০৩.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩.১০.২০২৩	৩.০১.২০২৪	৩.০৪.২০২৪	৩.০৭.২০২৪			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	পঞ্চমত্রা/নির্ধারক ২০২২-২৩				
								অর্জন	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি ১.২) স্বতন্ত্রগোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ ১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ ১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ ১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ১.৬) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি ১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ১.৩.১) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত ১.৪.১) তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত ১.৫.১) তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত ১.৬.১) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯			তারিখ	০৪			৩০.১২.২২ ও ৩০.৬.২০২২				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সাক্ষরতার/নির্ধারিত ২০২২-২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি পুনর্গঠন	১.১.১) কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩		৪	৩	২	১১	১২	-	-	
		১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৪০	৮০	৭০	৬০			
		১.৩) সেবা প্রদানে প্রতিশ্রুতি বিঘ্নে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	১.৩.১) আয়োজিত	সংখ্যা	২				৩	২	২	১		
		১.৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	১.৪.১) হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯				৩	৩	২	১		
		১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩				১	১	-	-		
সাক্ষরতা অর্জন	৭	১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রশিধানমালা, স্বতন্ত্রপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষন আয়োজন।	২.২.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			১	১					

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	১.১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১। অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকরণ/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	-১	-	
		১.২। নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.৩.১। অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		১.৩। অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১.২.১। মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষন ও সক্ষমতা অর্জন	১১	২.১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	২.১.১। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-	
		২.২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষন আয়োজন	২.১.১। প্রশিক্ষন./সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				
		২.৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয় অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.৩.১। অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২২
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একেট	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২২		
					অসম্পূর্ণ	উত্তম	সুচি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	১৬/৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%		৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১০/১/২০২৩	২৯/০১/২০২৩	১০/২/২০২৩

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায় ২০২১-২০২২		
					জন্মধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটবিন্দু	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন স্থানগোষ্ঠী	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বহন হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার জর্ধর্ষাবাহিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	৭
০৪	[৪.১] একটি উর্ধ্ববনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উর্ধ্ববনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০২/২০২২	২০/০২/২০২২	২৭/০২/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	২৫/০৩/২০২২	২৫/০৪/২০২২

স্বয়ংস্বাক্ষর-৭

সহকারী/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	সকালমাঠে ২০২১-২০২২				
									প্রদর্শন	অর্জন	উন্নয়ন	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	০	-	০	৮০%	৯০%	-	-
সকালমাঠে অর্জন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, যুক্তিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	০	০	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কর্মসূচিবর্ণী	সংখ্যা	৭	০	-	০	২	০	-	-

১৪০১০৪১-৬

তথ্য অধিকার বিধানে ২০১৯-২০ তথ্যবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মক্রমের ক্রমিক	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	সম্পূর্ণ অর্জন ১০০%	সম্পূর্ণ অর্জন ৫০%	সম্পূর্ণকালে ১০০%-১০০%				উদ্দেশ্য	
								অর্জন	উৎসাহ	অর্জন	অর্জন		
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০				১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উচ্চতর মানের তথ্য প্রদান
		(১.২) প্রয়োজিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	(১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০১				১০-১০-১০১৯	০১-০১-১০১৯	১০-১০-১০১৯	১০১৯	হালনাগাদকৃত তথ্য প্রকাশনা এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ
সকল তথ্য	১৫	(১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	(১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১				১৫-১০-১০১৯	১৫-১০-১০১৯	১৫-১০-১০১৯	১৫-১০-১০১৯	বার্ষিক প্রতিবেদনের প্রকাশ
		(১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাপনীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদ করণ	(১.৪.১) তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০১				১০-১০-১০১৯	১০-১০-১০১৯	১০-১০-১০১৯	১০-১০-১০১৯	সংশোধিত তথ্যের ক্যাটাগরি তৈরি
		(১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টিকরণ	(১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১				১	১	১	১	১
		(১.৬) তথ্য অধিকার বিধানে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০১				১	১	১	১	প্রশিক্ষণ আয়োজনের