



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকল্প পরিচালক, ভূ-উপরিস্থ পানির সর্বোত্তম ব্যবহার ও বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে
বৃহত্তর রংপুর জেলায় সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্প
এবং
নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১- জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯

বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতায় “ভূ-উপরিস্থ পানির সর্বোত্তম ব্যবহার ও বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে বৃহত্তর রংপুর জেলায় সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্প” এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র-

(Overview of the performance of Expansion of Irrigation in Greater Rangpur District through Best Uses of Surface Water and Conservation of Rain Water)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বর্ণিত প্রকল্পটি গত বছর মূলত ২০২০-২০২১ এ কার্যক্রম শুরু করা হয়। প্রকল্পটির মাধ্যমে বিগত বছরে ১৮ কিঃমিঃ খাল, ১০টি পুকুর ও বিল পুনঃখনন করা হয়েছে। যার মাধ্যমে ৪৯০ হেক্টর জমিতে ভূ-উপরিস্থ পানির মাধ্যমে সেচ প্রদানের সুযোগ হয়েছে। ১৫কিঃমিঃ ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা নির্মাণের মাধ্যমে আবাদী জমি ও পানির অপচয় রোধ হয়েছে। সৌরচালিত ডাগওয়েল স্থাপন করা হয়েছে-৫টি, যার মাধ্যমে ১৫ হেক্টর জমিতে স্বল্প পানিগ্রাহী ফসল আবাদের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

প্রকল্পটির প্রধান অংশ হচ্ছে খাল, বিল ও পুকুর পুনঃখনন কাজ। এক্ষেত্রে প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ হচ্ছে-

* খাল, বিল, পুকুর ও জলাশয় সমূহ ভরাট হয়ে যাওয়ায় অপদখলের সৃষ্টি হচ্ছে এবং জলাশয় গুলোর তলায় অনেক ক্ষেত্রে ফসলের চাষ হয়ে থাকে। যার ফলে পুনঃখননের ক্ষেত্রে অপদখলদাকারীরা বাধার সৃষ্টি করে ও ফসলাদী থাকার কারনে খনন কাজে কাল ক্ষেপন করতে হয়। জলাশয় গুলোর পাড়ের জায়গা না থাকায় পাড়ে মাটি রাখার সমস্যা হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

খাল, বিল ও পুকুর পুনঃখননের মাধ্যমে ভূ-উপরিস্থ পানির জলাধার বৃদ্ধি করা। খালের উপযুক্ত স্থানে সাবমার্জড ওয়ার নির্মাণ পূর্বক সজ্জিত পানি ধরে রাখা ও সেচ কাজে ব্যবহার করা। সৌরশক্তি চালিত সেচযন্ত্র স্থাপনের মাধ্যমে সেচকাজে নবায়নযোগ্য সৌরশক্তির ব্যবহার ও বিদ্যুতের উপর চাপ হ্রাস করন। ফলজ বনজ ও ওষধি চারা রোপন পূর্বক অতিরিক্ত বনজ সম্পদ সৃষ্টি ও পরিবেশ উন্নয়নে সহায়তা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণের নিমিত্তে ২৭৫ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ২০ কিঃমিঃ খাল ও ১০ টি বিল ও পুকুর পুনঃখনন ;
- বিদ্যুৎ চালিত ৫টি এলএলপি স্থাপন ;
- সৌরশক্তি চালিত ৫টি সেচযন্ত্র স্থাপন;
- স্বল্প পানিগ্রাহী ফসলে সেচ প্রদানের জন্য ৫টি সৌরশক্তি চালিত পাতকুয়া খনন।
- ৩০টি (প্রতিটি ১কিলোমিটার) ভূ-গর্ভস্থ সেচ নালা নির্মাণ;
- ভূ-উপরিস্থ পানি ব্যবহারের মাধ্যমে ২০০ হেক্টর জমিতে সেচ সম্প্রসারণ;
- ৩৫০০০ বিভিন্ন প্রজাতির ফলদ, বনজ ও ওষধি চারারোপন;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রকল্প পরিচালক, ভূ-উপরিস্থ পানির সর্বোত্তম ব্যবহার ও বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে বৃহত্তর রংপুর জেলায় সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্প

এবং

নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তি স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : বরেন্দ্র এলাকার উন্নত কৃষি ও কৃষি পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য :

সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদি জমি সম্প্রসারণ, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন এবং পরিবেশ উন্নয়নে ফলদসহ অন্যান্য বৃক্ষ রোপণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- ২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
- ৩) কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৪) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি :

- ১) স্থাপিত সেচ যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারের মাধ্যমে অর্জিত সেচ এলাকায় সেচ প্রদান অব্যাহত রাখা;
- ২) সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধিকরণ;
- ৩) ভূ-পরিস্থ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য ক্ষুদ্র সেচ সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধিকরণ;
- ৪) কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
- ৫) মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ;
- ৬) উৎপাদিত ফসল বাজারজাতকরণে গ্রামীণ সড়ক উন্নয়ন;
- ৭) সেচ দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ; এবং
- ৮) পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় বৃক্ষরোপণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১ (মে/২১ পর্যন্ত)		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সেচের আওতা বৃদ্ধি।	সম্প্রসারিত সেচ এলাকা	হেক্টর	-	১০০	২০০	২৫০	৩০০	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও নার্দন ইলেকট্রিসিটি সাল্পাই কোম্পানি লিঃ	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	রোপিত বৃক্ষ	সংখ্যা (লক্ষ)	-	০.৩১	০.৩৫	০.৪৫	০.৪৫	-	

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ভূ-উপরিস্থ পানির সর্বোত্তম ব্যবহার ও বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে বৃহত্তর রংপুর জেলায় সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্পের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	১০	১.১ কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	২৭৫	২৫০	২৫০	২৩০	২০০	১৮০	২৫০	২৫০
		২.২ সেচযন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	২.২.১ স্থাপিত বিদ্যুৎ চালিত সেচযন্ত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	১০	১০	৯	৭	৬	৫	১০	১০
২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	৬০	২.৩ ভূ-পরিস্থ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	২.৩.১ সম্প্রসারিত সেচ এলাকা	সমষ্টি	হেক্টর	৫	-	১০০	২০০	১৮০	১৬০	১২০	১০০	২৫০	৩০০
			২.৩.২ স্থাপিত সোলার পানেলযুক্ত সেচযন্ত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	৫	৫	৪	৩	২	২	৫	৫
			২.৩.৩ স্থাপিত সোলার পাতকুয়া	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	৫	৫	৪	৩	২	২	৫	৫
			২.৩.৪ খাল পুনঃ খনন	সমষ্টি	কিমিঃ	১০	-	১৮	২০	১৮	১৬	১৩	১০	২০	২০
			২.৩.৫ পুকুর পুনঃ খনন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	১০	১০	৯	৭	৬	৫	১০	১০
			২.৩.৬ ভূ-গর্ভস্থ সেচনালী নির্মাণ	সমষ্টি	কিমিঃ	১৫	-	১০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
			২.৩.৭ রোপিত ফলদ বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	-	১০	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			২.৩.৮ রোপিত বনজ ও ঔষধী বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	-	২১	৩০	২৭	২৬	২৪	২২	৩০	৩০
			২.৩.৯ বৃক্ষ রোপণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	২১	৩০	২৭	২৬	২৪	২২	৩০	৩০
			২.৩.১০ বৃক্ষ রোপণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	২১	৩০	২৭	২৬	২৪	২২	৩০	৩০

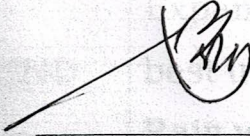
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১ (মার্চ/২১ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									

আমি, প্রকল্প পরিচালক, ভূ-উপরিস্থ পানির সর্বোত্তম ব্যবহার ও বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে বৃহত্তর রংপুর জেলায় সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্প, নির্বাহী পরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, প্রকল্প পরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



প্রকল্প পরিচালক
ভূ-উপরিস্থ পানির সর্বোত্তম ব্যবহার ও
বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে বৃহত্তর
রংপুর জেলায় সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্প

২৪.০৭.২০২০

তারিখ



নির্বাহী পরিচালক
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

২৪-৭-২০

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

BMDA	Barind Multipurpose Development Authority
REB	Rural Electrification Board
PBS	Palli Bidyut Samity
PDB	Power Development Board
IMED	Implementation Monitoring and Evaluation Division
EIND	Expansion of Irrigation in Natore District through best use of Surface water and Conservation of Rain water.
SWIP	Minor Irrigation through Pond re-excavation and Surface water Augmentation.
EIRP	Expansion of Irrigation in Greater Rangpur District through best use of Surface water and Conservation of Rain water.
GDJIP	Enhancement of Irrigation Through Surface water Augmentation Greater Dinajpur & Joypurhat District.
HVCP	Popularize og High Value Unconventional Fruit and Medicinal Crop in Barind Area Project.
AWD	Alternate Wetting and Drying.

সংযোজনী ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক
	১	২	৪	৫
১	কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	প্রশিক্ষিত ব্যক্তি/কৃষক	EIND, EIRP, GDJIP, HVCP	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা
২	সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি	সেচ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৩	ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য ক্ষুদ্র সেচ সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও	মোট সেচকৃত এলাকা	EIRP, EIND, GDJIP, SWIP	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৪	জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	খাল পুনঃখনন	EIRP, EIND, GDJIP, SWIP	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৫		ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা নির্মাণ/সম্প্রসারণ	EIRP, EIND, GDJIP, SWIP	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৬	ব্রিডার, ভিটি, প্রত্যাশিত ও মানযোষিত বীজ উৎপাদন এবং বিতরণ	উৎপাদিত বীজ	বীজ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		বিতরণকৃত বীজ		

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	সরবরাহকৃত সেচ যন্ত্রপাতি	১) পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (REB)	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে
	ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (এলএলপি)	২) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি (PBS) ৩) বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (BPDB)	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা। ২। সংস্থা সমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা।
ভূ-পরিস্থ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	খাল পুনঃ খনন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা নির্বাহী অফিসার জেলা প্রশাসক	দাপ্তরিকভাবে পুকুর ও খাল খাস খতিয়ানভুক্ত কি না তা যাচাই করা। সমন্বিতভাবে সরকারি খাস পুকুর/খাল উদ্ধার করা। উদ্ভাবিত সমস্যা জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের সাথে আলোচনা পূর্বক সমাধান করা।
	পুকুর/দিঘী/জলাশয় পুনঃ খনন		

দপ্তর/সংস্থার নাম: বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রংপুর সার্কেল রংপুর।

দপ্তর/সংস্থার নাম: বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রংপুর সার্কেল রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০২২ অবধি প্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ইআইআরপি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংক্রিষ্ট শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী ইআইআরপি	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, ইআইআরপি	২৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭	৭	৭	৭		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী ইআইআরপি	৩০.৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা, ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী ইআইআরপি	১৪.১০.২০২১ ১৩.০১.২০২২ ১৪.০৪.২০২২ ১৪.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৪.১০.২১	১৩.০১.২২	১৪.০৮.২২	১৪.০৭.২২		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নির্ধারিত কমিটি	১০.১০.২০২১ ১০.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.১০.২১	১১.০১.২২	১০.০৮.২২	১০.০৭.২২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২ প্রদত্ত পুরস্কার	৩ ১	৪ তারিখ	৫ প্রকল্প পরিচালক, ইআইআরপি	৬ ৩০.৬.২০২২	৭ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয় ক্ষেত্রে শুল্কচার (আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মনিটরিং অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী ইআইআরপি	২৫.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.০৭.২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, ইআইআরপি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২					
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক, ইআইআরপি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৩৫	৬০	১০০			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, ইআইআরপি	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			২০২১-২২ অর্থ বছরে সমাপ্তযোগ্য কোন প্রকল্প নেই।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অধিনস্থ অফিস নিরীক্ষা ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	নিরীক্ষা বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	সহির	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.২ অধিনস্থ অফিসের হিসাব যাচাই ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	হিসাব যাচাইকৃত	৩	সংখ্যা	সহির	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.৩ প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, ইআইআরপি	৩০.৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.৬.২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬								
৩.৪ শ্রমণ বিল অনুমোদন কাজ বাস্তবায়ন	শ্রমণ বিল অনুমোদন কাজ বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, ই আইআরপি	৩০.৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২১ ৩১.১২.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩১.১২.২১ ৩০.৬.২২	১২	১৩	১৪
৩.৫ ষ্টিকাদার তালিকাভুক্তির লাইসেন্স নবায়ন কাজ বাস্তবায়ন	লাইসেন্স নবায়ন কাজ বাস্তবায়িত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, ই আইআরপি	৩০.৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.৬.২২			

ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্তু হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩		[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
	[৩.১] ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সভাগালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			
										অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্প্রসারিত সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
পরিদর্শন ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিদর্শন এবং ত্রৈমাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমিতক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি বৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
সাক্ষরতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক
								অগ্রাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.২] স্বপ্ররোদিভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্ররোদিভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় জরুরীকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ