গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, নওগাঁ জোন

এবং

নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, নওগাঁ রিজিয়ন-১

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩- জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	
উপজেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা...	৪
সেকশন ১: উপজেলা/সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা/সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)...................	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা..	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক..	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ..	১২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ......................................	১৪

উপজেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Upzzila/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

বরেন্দ্র এলাকার সেচ অবকাঠামো সহ পরিবেশ উন্নয়ন এবং মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অন্যতম কাজ। বিগত তিন বছরে ০২ টি অচালু/অকেজো গভীর নলকূপ পূর্নবাসনসহ সচলকরণ করা হয়। এছাড়া বিগত তিন বছরে ২৮ টি খাস মজা পুকুর পুনঃখনন । ৩৭ মে.টন ধান বীজ উৎপাদন, সংগ্রহ ও সংরক্ষণপূর্বক কৃষকগণের মাঝে ন্যায্য মূল্যে বিক্রয় এবং ৩০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বরেন্দ্র এলাকায় প্রায় ১৫০০ ফলদ, বনজ ও ঔষধি চারা রোপণ করা হয়েছে। এছাড়া বিগত বছর সমূহে প্রতি বছর প্রায় ২৪৯ টি গভীর নলকূপ সেচকাজে ব্যবহার করে ০.০৬০০১ লক্ষ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান করা হচ্ছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

বরেন্দ্র এলাকায় ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবহারের চাপ হ্রাসকরণ, অন্যদিকে সেচ বর্হিভূত এলাকা সেচের আওতায় এনে এক-ফসলী জমিকে তিন-ফসলী জমিতে পরিণত করা। ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধি এবং তা সেচ কাজে ব্যবহার এবং চর এলাকায় সেচ সুবিধা সম্প্রসারণে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ব্যক্তি উদ্যোগে অপরিকল্পিতভাবে সেচযন্ত্র (গভীর নলকূপ) স্থাপন করায় ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর চাপ সৃষ্টি করছে। এছাড়াও উল্লেখযোগ্য সমস্যার মধ্যে রয়েছে ফসল কর্তন ও প্রক্রিয়াজাতকরণে কৃষি শ্রমিকের ঘাটতি, উন্নতমানের বীজ ও কৃষি পণ্য সংরক্ষণে অপ্রতুলতা, বিশুদ্ধ খাবার পানির দুষ্প্রাপ্যতা, স্বল্প বৃক্ষরাজি ইত্যাদি।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে সম্ভাব্য সকল খাল, পুকুর, দীঘি, বিল পুনঃখনন, হার্ড বারিন্দ অঞ্চলে ডাগওয়েল খনন, ছোট নদীসমূহ পুনঃ খনন এবং রাবার ড্যামসহ প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ। শিব ও আত্রাই নদী হতে পানি সরবরাহ পূর্বক সেচ সম্প্রসারণ। সোলার পাম্প ব্যবহারের মাধ্যমে সেচ এলাকা সম্প্রসারণ। ধানের পরিবর্তে স্বল্প পানি প্রয়োজন হয় এমন ফসল উৎপাদন এবং বোরো ধানের পরিবর্তে আউস ধান চাষাবাদে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ। পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ব্যাপক বনায়ন এবং পানি সাশ্রয়ী আধুনিক সেচ প্রযুক্তি ব্যবহার করা। ভূ-পরিস্থ পানি সংরক্ষণ ও ব্যবহারের লক্ষ্যে খাস মজা পুকুর পুনঃ খনন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ২৪৯ টি সেচযন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারের মাধ্যমে ০.০৬০০১ লক্ষ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান এবং ৬.০০ প্রায় কোটি টাকা সেচ চার্জ আদায়;
- সদর দপ্তরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী উন্নত মানের বীজ (দানাদার) উৎপাদন এবং কৃষকদের মাঝে নায্য মূল্যে সরবরাহ করা;
- সদর দপ্তরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ফলদ, বনজ ও ঔষধি বৃক্ষ রোপণ ও উচ্চ মূল্যের ফলদ চারা বিতরণ ;

প্রস্তাবনা (preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী প্রকৌশলী,বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ,নওগাঁ জোন,নওগাঁ।

এবং

নির্বাহী প্রকৌশলী,বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১:

উপজেলা/সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : বরেন্দ্র এলাকার উন্নত কৃষি ও কৃষি পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদি জমি সম্প্রসারণ, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন এবং পরিবেশ উন্নয়নে ফলদসহ অন্যান্য বৃক্ষ রোপণ।

১.৩ কর্মসম্পদনের ক্ষেত্র :

১) কৃষি ভুসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

২) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

৩) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।

৪) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।

১.৩.২সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি **(Functions)**

১) সেচ কার্যের উদ্দেশ্যে ভূপরিস্থ ও ভূগর্ভস্থ পানি সম্পদের উন্নয়ন এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; ২) কৃষি যান্ত্রিকীকরণ, বীজ উৎপাদন ও সরবরাহ এবং শস্যের বহুমুখীকরণ; ৩) পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে বৃক্ষ রোপণ ও সংরক্ষণ; ৪) কৃষি পণ্য বাজারজাতকরণে সীমিত আকারে সংযোগ সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ;৫) সেচযন্ত্র স্থাপন এবং লোকালয়ে বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহকরণ; ৬) সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, চুক্তি সম্পাদন;৭) গবেষণা ও প্রশিক্ষণ প্রদান; ৮) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

২. সেচ কার্যের উদ্দেশ্যে ভূপরিস্থ ও ভূগর্ভস্থ পানি সম্পদের উন্নয়ন এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
৩. কৃষি যান্ত্রিকীকরণ, বীজ উৎপাদন ও সরবরাহ এবং শস্যের বহুমুখীকরণ;
৪. পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে বৃক্ষ রোপণ ও সংরক্ষণ;
৫. কৃষি পণ্য বাজারজাতকরণে সীমিত আকারে সংযোগ সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. সেচযন্ত্র স্থাপন এবং লোকালয়ে বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহকরণ;
৭. সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, চুক্তি সম্পাদন;
৮. গবেষণা ও প্রশিক্ষণ প্রদান;
৯. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সেচের আওতা বৃদ্ধি।	মোট সেচকৃত এলাকা	হেক্টর (লক্ষ)	০.৫৮৭	০.০৫৯৩৫	০.০৬০০১	০.০৬০০১	০.০৬০০১	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি ,বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই কোম্পানি লিঃ	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ভূ-পরিস্থ পানির প্রাপ্যতা বৃদ্ধি ও ব্যবহার	ব্যবহৃত পাতকুয়া	সংখ্যা	০	০	০	০	০	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ,নওগাঁ জোন,নওগাঁ।	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	৩৫	[১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	২	১	০	০	০	২	২
			[১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	জনঘন্টা	৪	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৪	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
			[১.২.২] নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	গড়	%	৪	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[১.৩] সেচচার্জ আদায় কার্যক্রম	[১.৩.১] আদায়কৃত সেচচার্জ	ক্রমপুঞ্জিভূত	টাকা (কোটি)	১৫	০	২.৯২১১৭২৩	২.৯৩	২.৬৩৭	২.৩৪৪	২.০৫১	১.৭৫৮	২.৯৩	২.৯৩
		[১.৪] সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক গনকু সাইট পরিদর্শন	[১.৪.১] সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক গনকু সাইট পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
[২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৫	[২.১] সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১২	০	২৪৭	২৪৭	২২২	১৯৮	১৭৩	১৪৮	২৪৭	২৪৭
			[২.১.২] ব্যবহৃত মোট এলএলপি	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[২.১.৩] ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.২] ব্রিডার,ভিত্তি, প্রত্যায়িত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন এবং বিতরণ	[২.২.১] উৎপাদিত বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৪	০	০	০	০	০	০	০	১৫	১৫
			[২.২.২] বিতরনকৃত বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৪	০	৩.১৪	৩.৫০	৩.১৫	২.৮০	২.৪৫	২.১০	৩.৫০	৩.৫০
[৩] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন রক্ষণাবেক্ষণ	১০	[৩.১] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	[৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	ক্রমপুঞ্জিভূত	হেক্টর	১০	০	৫৯৩৫	৫৯৩৫	৫৩৪১	৪৭৪৮	৪১৫৪	৩৫৬১	৫৯৫০	৫৯৫০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১]সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০

আমি, সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ,নওগাঁ জোন নওগাঁ রিজিয়ন-১ হিসেবে নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, হিসেবে নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, নওগাঁ রিজিয়ন-১ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

সহকারী প্রকৌশলী
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
নওগাঁ জোন, নওগাঁ রিজিয়ন-১, নওগাঁ

২০-০৬-২০২৬
তারিখ

নির্বাহী প্রকৌশলী
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
নওগাঁ রিজিয়ন-১, নওগাঁ

২০.০৬.২০২৬
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপন (Acronyms)	বিবরণ
১	আরইবি	বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
২	পিবিএস	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
৩	নেসকো	নর্দান ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী
৪	বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক
[১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন	প্রশাসন শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রশাসন শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.২.২] নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] সেচচার্জ আদায় কার্যক্রম	[১.৩.১] আদায়কৃত সেচচার্জ	সেচ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক গনকু সাইট পরিদর্শন	[১.৪.১] সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক গনকু সাইট পরিদর্শনকৃত	অফিস প্রধান	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.১] সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ	সেচ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.১.২] ব্যবহৃত মোট এলএলপি	সেচ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.১.৩] ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া	সেচ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.২] ব্রিডার,ভিত্তি, প্রত্যায়িত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন এবং বিতরণ	[২.২.১] উৎপাদিত বীজ	বীজ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.২.২] বিতরনকৃত বীজ	বীজ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	[৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	সেচ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৪.১] ৪.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	আইটি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,মান্দা	উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভা
ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য ক্ষুদ্র সেচ সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলামগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	মোট সেচকৃত এলাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভা
ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য ক্ষুদ্র সেচ সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলামগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	পুকুর/দিঘি/জলাশয় পুনঃ খনন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভা
ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য ক্ষুদ্র সেচ সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলামগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	সম্প্রসারিত সেচ এলাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভা

“সংযোজনী-৪”

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, নওগাঁ জোন, নওগাঁ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন					১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন					১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১০ জন	০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	ভান্ডার রক্ষক	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.৬.২৪			
						অর্জন					১		
১.৬ অধীনস্থ কার্যালয়ের দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কম পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	নির্ধারিত কমিটি (নিঃপ্রঃ)	০৩.১০.২০২৩ ০৩.০১.২০২৪ ০৩.০৪.২০২৪ ০৩.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩.১০.২০২৩	৩.০১.২০২৪	৩.০৪.২০২৪	৩.০৭.২০২৪			
						অর্জন					১		

[redacted]

অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				অর্জিত মান	মন্তব্য
২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩১.১০.২৩	০	০			
৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
			১		
৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
			১		
১	০	১			
৩	৩	৩			

২০/০৭/২০২৩

(মোঃ ইন্তেখাফ আলম)
সহকারী প্রকৌশলী
বিএমডিএ, নওগাঁ জোন, নওগাঁ
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।