



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

এবং

নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩- জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা/জেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন- ১: উপজেলা/জেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	12
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১3
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১4
সংযোজনী-৪-৪: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	15



উপজেলা/জেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বরেন্দ্র এলাকার সেচ অবকাঠামোসহ পরিবেশ উন্নয়ন এবং মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অন্যতম কাজ। বিগত বছরসমূহে 175টি গভীর নলকূপ, 3টি বিদ্যুৎ চালিত এলএলপি ও 2টি সৌরচালিত এলএলপি সেচকাজে ব্যবহার করে 7351 হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান করে 0.34574 কোটি টাকা (1লা জুলাই হতে মার্চ, 2023 পর্যন্ত) সেচ চার্জ আদায় হয়েছে। এছাড়াও 6.10 কি.মি. খাস খাল পুনঃ খনন করে 810 হেক্টর জমিতে এবং 3টি খাস মজা পুকুর (আয়তন 4.1) পুনঃ খনন করে ভূ-উপরিস্থ পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রায় 17 হেক্টর জমিতে সম্পূরক সেচের ব্যবস্থা করা হয়েছে এবং পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ও মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে 23075টি ফলজ, বনজ ও ঔষধি গাছের চারা রোপণ, বজ্র নিরোধক হিসেবে 300টি তাল চারা রোপণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বরেন্দ্র এলাকায় ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবহারের চাপ হ্রাসকরণ, অন্যদিকে সেচ বর্হিত্বিত এলাকা সেচের আওতায় এনে এক-ফসলী জমিকে তিন-ফসলী জমিতে পরিণত করা। ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধি এবং তা সেচ কাজে ব্যবহার এবং চর এলাকায় সেচ সুবিধা সম্প্রসারণে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ব্যক্তি উদ্যোগে অপরিবর্তনীয়ভাবে সেচযন্ত্র (গভীর নলকূপ) স্থাপন করায় ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর চাপ সৃষ্টি করছে। এছাড়াও উল্লেখযোগ্য সমস্যার মধ্যে রয়েছে ফসল কর্তন ও প্রক্রিয়াজাতকরণে কৃষি শ্রমিকের ঘাটতি, উন্নতমানের বীজ ও কৃষি পণ্য সংরক্ষণে অপতুলতা, বিশুদ্ধ খাবার পানির দুস্প্রাপ্যতা, স্বল্প বৃক্ষরাজি ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে সম্ভাব্য সকল খাল, পুকুর, দীঘি, বিল পুনঃখনন, অত্র অঞ্চলে ড্রাগওয়েল খনন, ছোট নদীসমূহ পুনঃ খনন এবং রাবার ড্যামসহ প্রয়োজনীয় সেচ অবকাঠামো নির্মাণ। অত্র অঞ্চলে ড্রাগওয়েল (পাতকুয়া) নির্মাণের মাধ্যমে স্বল্প সেচের প্রয়োজন এমন ফসল ও শাক সবজি চাষে সেচ সুবিধা প্রদান ও বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ। অত্র এলাকার উপর দিয়ে বয়ে যাওয়া তিস্তা, মানাষ, যমুনেশ্বরী ও চিকলি নদীতে লো লিফট পাম্প (এলএলপি) স্থাপনের মাধ্যমে নদী হতে পানি সরবরাহ পূর্বক পার্শ্ববর্তী এলাকায় সেচ সম্প্রসারণ। ধানের পরিবর্তে স্বল্প পানি প্রয়োজন হয় এমন ফসল উৎপাদন এবং আউস ধান চাষাবাদে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ। পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ব্যাপক বনায়ন, বজ্রপাত থেকে জনসাধারণের জানমাল রক্ষায় রাস্তা, পুকুরপাড় ও বসত বাড়ীর আশে পাশে তালবীজ রোপণ। সেচ দক্ষতা বৃদ্ধি ও সেচ এলাকা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা (বারিড পাইপ) সম্প্রসারণ এবং পানি সশ্রয়ী আধুনিক সেচ প্রযুক্তি ব্যবহার ও সম্প্রসারণ করা। খাবার পানির সংকট নিরসনে স্থাপিত গভীর নলকূপ ও পাতকুয়া হতে গ্রামে পানি সরবরাহের ব্যবস্থা করা এবং ভূ-গর্ভস্থ পানি পুনর্ভরণের লক্ষ্যে রিচার্জ ওয়েল স্থাপন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- 175টি সেচযন্ত্র গভীর নলকূপ, 1টি এলএলপি বিদ্যুৎ চালিত 2টি সৌরচালিত রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারের মাধ্যমে 7365 হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান এবং 0.460 কোটি টাকা সেচচার্জ

আদায়।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, নাগেশ্বরী জোন

এবং

নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী এর মধ্যে ২০২৩,.....মাসের ২০ জুন/২০২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১:

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বরেন্দ্র এলাকার উন্নত কৃষি ও কৃষি পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদি জমি সম্প্রসারণ, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন এবং পরিবেশ উন্নয়নে ফলদসহ অন্যান্য বৃক্ষরোপন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
৩. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সেচ কার্যের উদ্দেশ্যে ভূপরিষ্ক ও ভূগর্ভস্থ পানি সম্পদের উন্নয়ন এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
২. কৃষি যান্ত্রিকীকরণ, বীজ উৎপাদন ও সরবরাহ এবং শস্যের বহুমুখীকরণ;
৩. পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে বৃক্ষ রোপণ ও সংরক্ষণ;
৪. কৃষি পণ্য বাজারজাতকরণে সীমিত আকারে সংযোগ সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ;
৫. সেচযন্ত্র স্থাপন এবং লোকালয়ে বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহকরণ;
৬. সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, চুক্তি সম্পাদন;
৭. গবেষণা ও প্রশিক্ষণ প্রদান;
৮. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন;

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
সেচের আওতা বৃদ্ধি	সেচের আওতা বৃদ্ধি	হেক্টর	৭০৬০	৭৩৫১	৭৩৬৫	৭৩৬৫	৭৩৭২	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই কোম্পানি লিঃ	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ভূ-পরিষ্ক পানির প্রাপ্যতা বৃদ্ধি ও ব্যবহার	ব্যবহৃত পাতকুয়া	হেক্টর	০	০	০	০	০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য




সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গতনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	নাঞ্চলসভা/নির্ধারক 2023-24					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									প্রসারিত	উত্তম	চলতি	উত্তম	চলতি	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%				

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[1] কর্ম ব্যবস্থানায় পেশাদারীদের উন্নয়ন	35	[1.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	{1.১.1} সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	4	2	2	0	0	0	2	2
			{1.1.2} প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	জন ঘন্টা	4	20	25	40	35	30	50	50
			{1.2.1} অডিট আপত্তি স্পষ্টিকৃত	সমষ্টি	%	4	50	50	40	35	30	50	50
			{1.2.2} নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	4	50	50	40	35	30	50	50
			{1.3.1} আদায়কৃত সেচ চার্জ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১5	0.443	0.320	0.460	0.341	0.303	0.253	0.465
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	25	[2.1] সেচযন্ত্র পতি সংগ্রহ এবং সরলভাড়া বৃদ্ধি	{2.1.1} নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক রিজিয়নের আওতাধীন বিভিন্ন জোন দপ্তর/কার্যক্রম পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	4	12	12	8	6	4	12	12
			{2.1.1} ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ	সমষ্টি	সংখ্যা	20	175	175	140	123	105	175	177
			{2.1.2} ব্যবহৃত মোট এলএলপি	সমষ্টি	সংখ্যা	3	1	3	2	2	2	3	3
		{2.1.3} ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া	সমষ্টি	সংখ্যা	2	0	0	0	0	0	0	0	

Page-8

Signature

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত 2023-24				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									অতিরিক্ত	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%		
(৩) কৃষি ভূ-সম্পদ বাবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	10	[3.1] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	{3.1.1} মোট সেচকৃত এলাকা	সমষ্টি	হেক্টর	10	7060	7351	7365	6629	589	4420	7365	7372




কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত উর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত উর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									অসাধারণ		চলতি মানের নিচে			
									অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৭০%	চলতি মান ৭০%	নিচে ৬০%		
(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	{1.1} শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	{1.1.1} শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	২৫.২০	৩২.৪০				৩৬	৩৭	
		{1.2} ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	{1.2.1} ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	০				২৯	৩০	
		{1.3} অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	{1.3.1} অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৯.৬০	১০.৮০				১২	১৩	
		{1.4} সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	{1.4.1} সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৭.২০	৮.০০				৯	১০	
		{1.5} তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	{1.5.1} তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২.৪০	২.৭০				৩	৪	




আমি, সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, নাগেশ্বরী জোন, নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ- এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ হিসাবে সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, নাগেশ্বরী জোন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

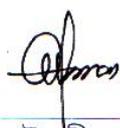
স্বাক্ষরিতঃ



সহকারী প্রকৌশলী
সহকারী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, নাগেশ্বরী
জোন।

২০.০৬.২০২৬

তারিখ



নির্বাহী প্রকৌশলী
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, কুড়িগ্রাম
রিজিয়ন।

২০.০৬.২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
1	আইএমইডি	বাস্তবায়ন, পরিবিক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
2	আরইবি	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
3	ইআইআরপি	ভূ-উপরিস্থ পানির সর্বোত্তম ব্যবহার ও বৃষ্টির পানি সংরক্ষনের মাধ্যমে বৃহত্তর রংপুর জেলায় সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্প।
4	এ ডব্লিউ ডি	অলটারনেট ওয়েটিং এ্যান্ড ড্রায়িং
5	পিডিবি	বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
6	পিবিএম	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
7	বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ



সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক
(1.1) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[1.1.1] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লিনিং সেশন	সেচ ও কারিগরী শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[1.1.2] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রশাসন শাখা ও হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
(1.2) অভিত আপত্তির নিষ্পত্তির কার্যক্রমের উন্নয়ন	[1.2.1] অভিত আপত্তি ও নিষ্পত্তিকৃত	হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[1.2.2] নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত অভিত আপত্তি	হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
(1.3) সেচচার্জ আদায় কার্যক্রম	[1.3.1] আদায়কৃত সেচচার্জ	প্রশাসন শাখা ও হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
(1.4) নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক রিজিয়নের আওতাধীন বিভিন্ন জোন দপ্তর/কার্যক্রম পরিদর্শন	[1.4.1] নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শনকৃত	প্রশাসন শাখা ও হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
(2.1) সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[2.1.1] ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ	সেচ ও কারিগরী শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[2.1.2] ব্যবহৃত মোট এলএলপি	সেচ ও কারিগরী শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[2.1.3] ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া	সেচ ও কারিগরী শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
(3.1) আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	[3.1.1] মোট সেচকৃত এলাকা	সেচ ও কারিগরী শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন




সংযোজনী-3: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ	1. পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (REB) 2. বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (BPDB) 3. পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি (PBS)	1. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা 2. সংস্থাসমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট এলএলপি	1. পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (REB) 2. বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (BPDB) 3. পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি (PBS)	1. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা 2. সংস্থাসমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া	1. পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (REB) 2. বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (BPDB) 3. পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি (PBS)	1. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা 2. সংস্থাসমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা




সংযোজনী 4-8: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, 2023-2024				অর্জিত মান %	অর্জিত মান %
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
সূচকের মান	সংখ্যা	সংগ্রহ/অসংগ্রহতা%	সংগ্রহ/অসংগ্রহতা%	সংগ্রহ/অসংগ্রহতা%	সংগ্রহ/অসংগ্রহতা%	সংগ্রহ/অসংগ্রহতা%	সংগ্রহ/অসংগ্রহতা%	সংগ্রহ/অসংগ্রহতা%	সংগ্রহ/অসংগ্রহতা%	
কর্মসম্পাদন সূচক	২	সভা আয়োজিত	4	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১৩	১৩
(1) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-15										
(১.1) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	2	সভা আয়োজিত	4	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১৩	১৩
(1.2) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	2	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	100	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
(1.3) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	4	অনুষ্ঠিত সভা	2	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১৩	১৩
(1.4) শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	2	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	4	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	1	1	1	1	১৩	১৩
(1.5) কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (টিওএইউজি) তাকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণে/নৈতিকতা কমিটির/সিদ্ধান্ত-পরিকল্পনা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	2	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	30.09.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	30.09.২৩	31.12.২৩	31.03.২৪	30.06.২৪	১৩	১৩
(1.6) অধীনস্থ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (গয়েজা) ক্ষেত্রে কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনার ট্রেনিং/সিদ্ধান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	3	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	04.10.23	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	04.10.23	04.01.24	04.04.24	04.07.24	১৩	১৩
(2) ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার-3										
(1.1) ২০২৩-২৪ ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	2	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	15/11/23	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	15.11.23	15.11.23	15.11.23	15.11.23	১৩	১৩
(3) শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-32 (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে 1 নং সহ নূনতম চারটি কার্যক্রম)										
(3.1) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহণ	8	রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংগ্রহণ	30.09.23	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	30.09.23	31.12.23	31.03.24	30.06.24	১৩	১৩





[3.2] প্রকল্পের কাজে সাজতা আনয়ন	সম্পূর্ণ আনয়নকৃত	8	তারিখ	সংগ্রহ/ অঃসংগ্রহঃ	30.09.23 31.12.23 31.03.24 30.06.24	30.09.23 31.12.23 31.03.24 30.06.24	30.09.23 31.12.23 31.03.24 30.06.24	30.09.23 31.12.23 31.03.24 30.06.24	30.09.23 31.12.23 31.03.24 30.06.24
[3.3] গল্পনামি আয়োজন	গল্পনামি আয়োজিত	8	সংখ্যা	সংগ্রহ/ অঃসংগ্রহঃ	30.09.23 31.12.23 31.03.24 30.06.24	30.09.23 31.12.23 31.03.24 30.06.24	30.09.23 31.12.23 31.03.24 30.06.24	30.09.23 31.12.23 31.03.24 30.06.24	30.09.23 31.12.23 31.03.24 30.06.24
[3.4] কৃষকের জমিতে স্টেচের পানি বটনে গ্যামুল্য নিশ্চিতকরণ	পানিবটন গ্যামুল্য নিশ্চিতকৃত	8	সংখ্যা	সংগ্রহ/ অঃসংগ্রহঃ	30.09.23 31.12.23 31.03.24 30.06.24	30.09.23 31.12.23 31.03.24 30.06.24	30.09.23 31.12.23 31.03.24 30.06.24	30.09.23 31.12.23 31.03.24 30.06.24	30.09.23 31.12.23 31.03.24 30.06.24

সংযোজনী 5

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা 2023-24
মার্চ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

সংকর প্রকৌশলী
বিএমডিএ, শাপেশ্বরী জেলা।

ক্রম	কার্যক্রম সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা 2023-2024					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
01	[1.1] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[1.1.1] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	12	100%	90%	80%	70%	60%	13/04/24
02	[2.1] ইতঃ পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[2.1.1] ইতঃ পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ভাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ভাটবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	5	4	3	2	1	-	-
03	[3.1] ইনোভেশন পোকেসিং	[3.1.1] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	10	15/04/24	21/04/24	28/04/24	05/05/24	12/05/24	12/05/24
04	[4.1] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[4.1.1] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	8	80%	75%	70%	65%	60%	60%
05	[5.1] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[5.1.1] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	7	4	3	2	1	-	-
		[5.1.2] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	3	4	3	2	1	-	-
06	[6.1] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[6.1.1] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	5	2	-	1	-	-	-

Signature

সংযোজনী 6

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা 2023-24 অফিসের জন্য

কার্যক্রমের ক্রম	মান	কার্যক্রম সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন 2021- 22	প্রকৃত অর্জন 2022- 23	লক্ষ্যসীমা 2023-2024				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান চলতি মান	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
প্রাথমিক	20	[1.1] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [1.2] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [1.3] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [2.1] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (1 ম অর্ধবার্ষিকিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকিতে একটি)	[1.1.1] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [2.1.1] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [3.1.1] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত [4.1.1] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	% সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	15 5 5	- - -	- -	90 -	80 -	70 -	70 -	60 -
সফলতা অর্জন	05							12	10	7	6	1

সংযোজনী 7

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা 2023-24

কার্যক্রমের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা 2023-2024				
						জমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	1 8	[1.1] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বসে উপস্থাপন এবং প্রকাশে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[1.1.1] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	10	4	3	2	1	-
						100%	90%	80%	70%	60%




সংযোজনী ৪

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (মাঠ পর্যায়ের অফিসমসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ))

কার্যক্রমের শ্রেণী	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[1.1.1] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[1.1.1] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকলমুখী	০২	[1.1.1] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [1.1.2] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[2.1.1] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [2.2.1] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০- ২০২৩	৩০-১১- ২০২৩	-	-
				সংখ্যা	০১	-	-	২	-	-	-	-