



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্রবহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, দুর্গাপুর জোন, রাজশাহী
এবং
নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্রবহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী রিজিয়ন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩- জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯

বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, দুর্গাপুর জোন, রাজশাহী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

➤ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বরেন্দ্র এলাকার সেচ অবকাঠামো সহ পরিবেশ উন্নয়ন এবং মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অন্যতম কাজ। বিগত বছরে সেচের পানির সাথে বালি ও পাথর নির্গত হওয়ায় অকেজো হয়ে যাওয়া ০৯ টি গভীর নলকূপ পুনঃ স্থাপনের মাধ্যমে এবং ১০০০০ মিটার ভূ-গর্ভস্থ পাইপ লাইন সম্প্রসারণ করে প্রায় ৫২১ হেক্টর জমি নিয়ন্ত্রিত সেচের আওতায় আনা হয়েছে। এছাড়া ০৯ খাস মজা পুকুর খনন পূর্বক ভূ-উপরিস্থ পানি সংরক্ষনের মাধ্যমে প্রায় ৩২.৫ হেক্টর জমিতে সম্পূরকসেচের ব্যবস্থা করা হয়েছে। অত্র জোনের আওতায় এছাড়া পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ৩০০০ টি ও মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে ৩৫০০ টি ফলজ, বনজ ও ঔষধি গাছের চারা ও ২৫০০ টি তালবীজ রোপণ করা হয়েছে। এছাড়া বিগত বছরসমূহে প্রতি বছর প্রায় ২৮৭ টি গভীর নলকূপ ও ০১ টি এলএলপি সেচকাজে ব্যবহার করে প্রায় ১০১০৭ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান করা হচ্ছে।

➤ সমস্যাএবংচ্যালেঞ্জসমূহ

বরেন্দ্র এলাকায় ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবহারের চাপহ্রাসকরণ, অন্যদিকে সেচবর্হিভূত এলাকাসেচের আওতায় এনে এক-সলীজমিকে তিন-ফসলীজমিতে পরিণত করা।

ভূ-উপরিস্থ পানিসম্পদ বৃদ্ধি এবং তা সেচ কাজে ব্যবহার এবং চর এলাকায় সেচ সুবিধা সম্প্রসারণে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ব্যক্তি উদ্যোগে অপরিকল্পিত ভাবে সেচযন্ত্র (গভীরনলকূপ) স্থাপন করায় ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর চাপ সৃষ্টি করছে। এছাড়াও উল্লেখযোগ্য সমস্যার মধ্যে রয়েছে ফসল কর্তন ও প্রক্রিয়াজাত করণে কৃষি শ্রমিকের ঘাটতি, উন্নতমানের বীজ ও কৃষিপণ্য সংরক্ষণে অপ্রতুলতা, বিশুদ্ধ খাবার পানির দুপ্রাপ্যতা, স্বল্পবৃক্ষ রাজি ইত্যাদি। কৃষি জমিতে অপরিকল্পিতভাবে পুকুর খনন করে চাষকৃত জমি হ্রাস, জলাবদ্ধতা এবং ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর চাপের ফলে দিনদিন ফসলের জমিও হ্রাস পাচ্ছে।

➤ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে সম্ভাব্য সকল খাল, পুকুর, দীঘি, বিল পুনঃখনন, ছোট নদী সমূহ পুনঃ খনন এবং খননকৃত খাল খাড়ি, নদীতে ক্রস ড্যাম ও রাবার ড্যামসহ প্রয়োজনীয় সেচ অবকাঠামো নির্মাণ। বরেন্দ্র অঞ্চলে ডাগ ওয়েল (পাতকুয়া) নির্মাণের মাধ্যমে স্বল সেচের প্রয়োজন এমন ফসল ও শাক সবজি চাষে সেচ সুবিধা প্রদান ও বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ।

ধানের পরিবর্তে স্বল্পপানি প্রয়োজন হয় এমন ফসল উৎপাদন এবং আউসধান চাষাবাদে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ। পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা যব্যাপক বনায়ন, বজ্রপাত থেকে জনসাধারণের জানমাল রক্ষায় রাস্তা, পুকুরপাড় ও বসত বাড়ীর আশে পাশে তাল বীজ রোপণ। সেচদক্ষতা বৃদ্ধি ও সেচ এলাকা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা (বারিডপাইপ) সম্প্রসারণ এবং পানি সাশ্রয়ী আধুনিক সেচ প্রযুক্তি ব্যবহার ও সম্প্রসারণ করা। খাবার পানির সংকট নিরসনে স্থাপিত গভীর নলকূপ ও পাতকুয়া হতে গ্রামে পানি সরবরাহের ব্যবস্থা করা এবং ভূ-গর্ভস্থ পানি পুনর্ভরণের লক্ষ্যে রিচার্জ ওয়েল স্থাপন করা।

➤ ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

২৮৭ টি সেচযন্ত্র (গভীর নলকূপ ও এলএলপি) ও ০১ টি রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারের মাধ্যমে ১০১০৭ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিকদক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতাওজবাবদিহিজোরদারকরা,
সুশাসনসংহতকরণএবংসম্পদেরযথাযথব্যবহারনিশ্চিতকরণেরমাধ্যমেরূপকল্প২০৪১
এরযথাযথবাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারীপ্রকৌশলী, বরেন্দ্রবহুমুখীউন্নয়নকর্তৃপক্ষ, দুর্গাপুর জোন

এবং

নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী রাজশাহী এরমধ্যে ২০২৩
সালের জুন মাসের ১৮তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :বরেন্দ্র এলাকার উন্নত কৃষি ও কৃষি পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদি জমি সম্প্রসারণ, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন এবং পরিবেশ উন্নয়নে ফলদসহ অন্যান্য বৃক্ষরোপণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১)কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।
- ২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
- ৩) কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি :

- ১) সেচ কার্যের উদ্দেশ্যে ভূপরিষ্ক ও ভূগর্ভস্থ পানি সম্পদের উন্নয়ন এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- ২) কৃষি যান্ত্রিকীকরণ, বীজ উৎপাদন ও সরবরাহ এবং শস্যের বহুমুখীকরণ;
- ৩) পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে বৃক্ষ রোপণ ও সংরক্ষণ;
- ৪) কৃষি পণ্য বাজারজাতকরণে সীমিত আকারে সংযোগ সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ;
- ৫) সেচযন্ত্র স্থাপন এবং লোকালয়ে বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহকরণ;
- ৬) সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, চুক্তি সম্পাদন;
- ৭) গবেষণা ও প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৮) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সেকশন২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা২ ০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিতলক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরক্ষেত্রে যৌথভাবেদায়িত্বপ্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বি ভাগ/ সংস্থাসমূহেরনাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
			১	২		৩	৪		
সেচের আওতা বৃদ্ধি	মোট সেচকৃত এলাকা	হেক্টর (লক্ষ)	১০৬৮২	১০১০৭	১০২৫০	১০৩০০	১০৩৫০	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, ডিএই	ডিএই ও অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রতিবেদন প্রস্তুত।
ভূ-পরিষ্ক পানির প্রাপ্যতা বৃদ্ধি ও ব্যবহার	ব্যবহৃত পাতকুয়া	সংখ্যা						-	-

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ)

প্রকল্প/শাখা/রিজিয়নের নামঃ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	৩৫	[১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধিসংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] সমসাময়িকবিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
			[১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৪	০	০	১৪	১২	১০	৮	৬	১৪	১৬
		[১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	সমষ্টি	%	৪	০	০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
			[১.২.২] নিষ্পত্তির লক্ষ্যসভায় উপস্থিত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	৪	০	০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		[১.৩] সেচচার্জ আদায় কার্যক্রম	[১.৩.১] আদায়কৃত সেচচার্জ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১৯	২.৪০	৩.৭০	২.৫	২.২৫	২.০০	১.৭৫	১.৫০	২.৫১	২.৫২
২। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৫	২.১ সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	২.১.১ ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	২৮৬	২৮৭	২৮৭	২৫৮	২৩০	২০১	১৭২	২৮৮	২৯০
			[২.১.২] ব্যবহৃত মোট এলএলপি	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১	১	১	০	০	০	০	১	১
			[২.১.৩] ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০

[৩] কৃষিভূমি সম্পদব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	১০	[৩.১] আবাদিজমিতে সেচপ্রদান	[৩.১.১] মোটসেচকৃতএলাকা	সমষ্টি	হেক্টর	১০	১০৬৮২	১০১০৭	১০২৫০	৯২২৫	৮২০০	৭১৭৫	৬১৫০	১০৩০০	১০৩৫০
---	----	----------------------------	------------------------	--------	--------	----	-------	-------	-------	------	------	------	------	-------	-------

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পঞ্জিভূ ত	প্রাপ্ত নম্বর	৩												
--	--	--	---	----------------------	---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

আমি সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, দুর্গাপুর জোন হিসেবে সহকারী প্রকৌশলী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যেএই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ হিসেবে সহকারী প্রকৌশলী'র নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

সহকারী প্রকৌশলী
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
দুর্গাপুর জোন
রাজশাহী।

তারিখ

নির্বাহী প্রকৌশলী
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএমইডি	ইমপ্লিমেন্টেশনমনিটরিংএন্ডইন্ডেলুয়েশনডিভিশন
২	আরআইআইপি	সেচঅবকাঠামোপুনর্বাসনপ্রকল্প
৩	আরইবি	রুরালইলেকট্রিফিকেশনবোর্ড
৪	ইআইআরপি	এক্সটেনশনঅফইরিগেশনইনগ্রেটাররংপুরডিসট্রিক্টথ্রুবেষ্টইউজঅফসারফেসওয়াটারএন্ডকনসারভেশনঅফরেইনওয়াটার
৫	ইআইইসি	ভূ-গর্ভস্থসেচনালাবর্ধিতকরণেরমাধ্যমেসেচদক্ষতাবৃদ্ধিএবংপরীক্ষামূলকভাবেড্রীপসেচপদ্ধতিরপ্রচলন
৬	ইবিএ	ইকোসিস্টেমবেজডএ্যাপ্রোচটুএ্যাপশন (ইবিএ) ইনদ্যাড্রট-প্রনবারিন্দট্র্যাঙ্কএন্ডহাওরওয়েটল্যান্ডএরিয়া
৭	এডার্লিউডি	অলটারনেটওয়েটিংএন্ডড্রাইং
৮	পিডিবি	পাওয়ারডেভলোপমেন্টবোর্ড
৯	পিবিএস	পল্লীবিদ্যুৎসমিতি
১০	বিএমডিএ	বারিন্দমাল্টিপারপাসডেভলোপমেন্টঅথোরিটি

সংযোজনী২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
[১.১]] কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরদক্ষতাবৃদ্ধিসংক্রান্তকার্যক্রম	[১.১.১] সমসাময়িকবিষয়েআয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্নিংসেশন	প্রশাসনশাখা	প্রশিক্ষণেউপস্থিতপ্রশিক্ষার্থীদেরউপস্থিতিরবিবরণী
	[১.১.২] প্রশিক্ষিতকর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রশাসনশাখা	প্রশিক্ষণেরনোটিস, প্রশিক্ষণেউপস্থিতপ্রশিক্ষার্থীদেরউপস্থিতিরবিবরণীও প্রশিক্ষণেরসময়কাল
[১.২] অডিটআপত্তিনিষ্পত্তিকার্যক্রমেরউন্নয়ন	[১.২.১] অডিটআপত্তিনিষ্পত্তিকৃত	অত্রদপ্তরেরহিসাবশাখা, বিএমডিএ, রংপুর রিজিয়ন ও বিএমডিএপ্রধানকার্যালয়েরঅডিটশাখা , কৃষিমন্ত্রণালয়এবংপরিবেশওকৃষিঅডি টঅধিদপ্তর	পরিবেশওকৃষিঅডিটঅধিদপ্তরকর্তৃকঅডিটআপত্তির অগ্রীমঅনুচ্ছেদেরপ্রমাণকসহনিষ্পত্তিমূলকব্রডসীটজ বাব
	[১.২.২] নিষ্পত্তিরলক্ষ্যসভায়উপস্থিত অডিটআপত্তি	অত্রদপ্তরেরহিসাবশাখা, বিএমডিএ, রংপুর রিজিয়ন, বিএমডিএপ্রধানকার্যালয়েরঅডিটশাখা , কৃষিমন্ত্রণালয়এবংপরিবেশওকৃষিঅডি টঅধিদপ্তর	পরিবেশওকৃষিঅডিটঅধিদপ্তরকর্তৃকঅডিটআপত্তির অগ্রীমঅনুচ্ছেদেরকার্যপত্রওপ্রমাণকসহনিষ্পত্তিমূলক ব্রডসীটজবাব
[১.৩] সেচচার্জআদায়কার্যক্রম	[১.৩.১] আদায়কৃতসেচচার্জ	হিসাব শাখা	দৈনিক বিক্রয় সংক্রান্ত রেজিস্টার খাতা
[১.৪] নির্বাহীপ্রকৌশলীকর্তৃকরিজিয়নেরআওতাধী নবিভিন্নজোনদপ্তর/কার্যক্রমপরিদর্শন	[১.৪.১] নির্বাহীপ্রকৌশলীকর্তৃকপরিদ র্শনকৃত	প্রশাসনশাখা	জোনদপ্তরপরিদর্শনসংক্রান্তরেজিস্টারখাতা
[২.১] সেচযন্ত্রপাতিসংগ্রহএবংএরসহজলভ্যতাব্	[২.১.১] ব্যবহৃতমোটগভীরনলকূপ	কারীগরীশাখা	গভীরনলকূপসংক্রান্তবিভিন্নপ্রতিবেদন, পত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
দ্বি	[২.১.২] ব্যবহৃতমোটএলএলপি	কারীগরী	এলএলপিসংক্রান্তবিভিন্নপ্রতিবেদন, পত্র
	[২.১.৩] ব্যবহৃতমোটপাতকুয়া	কারীগরীশাখা	পাতকুয়াসংক্রান্তবিভিন্নপ্রতিবেদন, পত্র
[৩.১] আবাদিজমিতেসেচপ্রদান	[৩.১.১] মোটসেচকৃতএলাকা	কারীগরীশাখা	সেযন্ত্রপাতিরদৈনিকব্যবহারওসেচচার্জসংক্রান্তদৈনিক প্রতিবেদন, বিভিন্নপ্রতিবেদন

সংযোজনী৩: অন্যঅফিসেরসঙ্গেসংশ্লিষ্টকর্মসম্পাদনসূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যেসকলঅফি সেরসাথেসং শ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্টঅফিসেরসাথেকার্যক্রমসমন্বয়েরকৌশল
] কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরদক্ষতাবৃদ্ধিসংক্রান্তকার্য ক্রম	সমসাময়িকবিষয়েআ য়োজিতপ্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন		কর্তৃপক্ষেরউর্দ্ধতনকর্মকর্তা/নির্বাহীপ্রকৌশলীকর্তৃকঅত্রদপ্তরওদপ্তরেরআওতাধীনবিভিন্ন জোনদপ্তরেরকর্মকর্তা/কর্মচারীগণকেপ্রশিক্ষণপ্রদান
] কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরদক্ষতাবৃদ্ধিসংক্রান্তকার্য ক্রম	প্রশিক্ষিতকর্মকর্তা/কর্ম চারী		কর্তৃপক্ষেরউর্দ্ধতনকর্মকর্তা/নির্বাহীপ্রকৌশলীকর্তৃকঅত্রদপ্তরওদপ্তরেরআওতাধীনবিভিন্ন জোনদপ্তরেরকর্মকর্তা/কর্মচারীগণকেপ্রশিক্ষণপ্রদান
অডিটআপত্তিনিষ্পত্তিকার্যক্রমেরউন্ন য়ন	অডিটআপত্তিনিষ্পত্তি কৃত		জবাবপত্রদাখিল, নিষ্পত্তিকরণ
অডিটআপত্তিনিষ্পত্তিকার্যক্রমেরউন্ন য়ন	নিষ্পত্তিরলক্ষ্যেসভায়উ পস্থিতঅডিটআপত্তি		জবাবপত্রউপস্থাপনওনিষ্পত্তিকরণ
সেচচার্জআদায়কার্যক্রম	আদায়কৃতসেচচার্জ		১।বিদ্যুৎওসৌরচালিতপ্রি- পেইডমিটার২।আওতাধীনজোনদপ্তরেরসাথেনির্বাহীপ্রকৌশলী'রদপ্তরেরকারীগরীশাখারযো গাযোগপূর্বকপ্রতিবেদনপ্রস্তুত

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যেসকলঅফিসেরসাথেসংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্টঅফিসেরসাথেকার্যক্রমসমন্বয়েরকৌশল
নির্বাহীপ্রকৌশলীকর্তৃকরিজিয়নের আওতাধীনবিভিন্নজোনদপ্তর/কার্যক্রমপরিদর্শন	নির্বাহীপ্রকৌশলীকর্তৃক পরিদর্শনকৃত		রিজিয়নদপ্তরেরআওতাধীনবিভিন্নজোনদপ্তরেরমাঠপর্যায়েরবিভিন্নকার্যক্রমওঅফিসপরিদর্শনপূর্বকপরিদর্শনরেজিষ্টারেঅর্ন্তভুক্তকরণ
সেচযন্ত্রপাতিসংগ্রহএবংএরসহজল ভ্যাতাবৃদ্ধি	ব্যবহৃতমোটগভীরনল কূপ		১।সংশ্লিষ্টদপ্তরেরসাথেমাঠপর্যায়েরকর্মকর্তাগণেরদ্বি-পাক্ষিকআলোচনা/সভা২।জোনদপ্তরেরসাথেনির্বাহীপ্রকৌশলী'রদপ্তরেরদ্বি-পাক্ষিকআলোচনা/সভা৩।গভীরনলকূপেরঅপারেটরকেপ্রশিক্ষণপ্রদানপূর্বকগভীরনলকূপ পরিচালনারদায়িত্বপ্রদান।
সেচযন্ত্রপাতিসংগ্রহএবংএরসহজল ভ্যাতাবৃদ্ধি	ব্যবহৃতমোটএলএলপি		১।সংশ্লিষ্টদপ্তরেরসাথেমাঠপর্যায়েরকর্মকর্তাগণেরদ্বি-পাক্ষিকআলোচনা/সভা২।জোনদপ্তরেরসাথেনির্বাহীপ্রকৌশলী'রদপ্তরেরদ্বি-পাক্ষিকআলোচনা/সভা৩।এলএলপি'রঅপারেটরকেপ্রশিক্ষণপ্রদানপূর্বকগভীরনলকূপপরি চালনারদায়িত্বপ্রদান।
সেচযন্ত্রপাতিসংগ্রহএবংএরসহজল ভ্যাতাবৃদ্ধি	ব্যবহৃতমোটপাতকুয়া		১।জোনদপ্তরেরসাথেনির্বাহীপ্রকৌশলী'রদপ্তরেরদ্বি-পাক্ষিকআলোচনা/সভা২।পাতকুয়াপরিচালনাকমিটিরসাথেমতবিনিময়/আলোচনাসভা
আবাদিজমিতেসেচপ্রদান	মোটসেচকৃতএলাকা		১।সংশ্লিষ্টদপ্তরেরসাথেমাঠপর্যায়েরকর্মকর্তাগণেরদ্বি-পাক্ষিকআলোচনা/সভা২।জোনদপ্তরেরসাথেনির্বাহীপ্রকৌশলী'রদপ্তরেরসাথেদ্বিপাক্ষিকআলোচনা/সভা৩।গভীরনলকূপেরঅপারেটর/সংশ্লিষ্টগভীরনলকূপেরকৃষকগণেরসাথেমতবিনিময়/আলোচনাসভা

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ ও এলএলপি)	১) পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (REB) ২) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি (PBS) ৩) প্রকল্প পরিচালক (EIRP)	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে কর্মকর্তাগণের দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা। ২। সংস্থা সমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা।
ভূ-পরিষ্ক পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	খাল পুনঃ খনন/পুকুর/দিঘী/জলাশয় পুনঃ খনন/পাত কুয়া স্থাপন	উপজেলা প্রশাসন, সহকারী কমিশনার (ভূমি), প্রকল্প পরিচালক (EIRP)	দাপ্তরিকভাবে পুকুর ও খাল খাস খতিয়ানভুক্ত কি না তা যাচাই করা। সমন্বিতভাবে সরকারি খাস পুকুর/খাল উদ্ধার করা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা/২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম : বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, মিঠাপুকুর জোন, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতাকমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংপ্রঃ/অঃসঃ কাঃকঃঅঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতাকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংপ্রঃ/অঃসঃ কাঃকঃঅঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংপ্রঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংপ্রঃ/অঃসঃ কাঃকঃঅঃ	০৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭	৬	৫	৪			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংপ্রঃ/অঃসঃ কাঃকঃঅঃ	০৪ ২৫.০৯.২০২৩ ২৬.১২.২০২৩ ২৫.০৩.২০২৪ ২৮.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.০৯.২৩ ২৬.১২.২৩	২৬.১২.২৩	২৫.০৩.২৪	২৮.০৬.২৪			
১.৬ অধীনস্থ কার্যালয়ের দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	নির্ধারিত কমিটি	২৫.০৯.২০২৩ ২৬.১২.২০২৩ ২৫.০৩.২০২৪ ২৮.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.০৯.২৩ ২৬.১২.২৩	২৬.১২.২৩	২৫.০৩.২৪	০৫.০৭.২২			প্রয়োজন নেই

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						অর্জিত মান	অগ্রগতি (৪র্থ ত্রৈমাসিক)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইট/ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহঃ কোষাঃ	১০.১১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০.১১.২৩	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	অফিস সহকারী	২৯.০৯.২৩ ২৯.১২.২৩ ৩০.৩০.২৪ ২৯.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২২	২৯.১২.২২	৩০.৩০.২৩	২৯.০৬.২৩			
						অর্জন							
৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৮	তারিখ	সঃপ্রঃ/উঃ সঃপ্রঃ	২৯.০৯.২৩ ২৯.১২.২৩ ৩০.৩০.২৪ ২৯.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২৩	২৯.১২.২৩	৩০.৩০.২৪	২৯.০৬.২৪			
						অর্জন							
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজন	৮	সংখ্যা	সঃপ্রঃ/উঃ সঃপ্রঃ	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০			
						অর্জন							
৩.৪ কৃষকের জমিতে সেচের পানি বন্টন ন্যায্য মূল্য নিশ্চিতকরণ	পানি বন্টন ন্যায্য মূল্য নিশ্চিতকরণ	৮	সংখ্যা	সঃপ্রঃ/উঃ সঃপ্রঃ	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনা/২০২২-২৩

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা-২০২৩-২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশ গ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৪
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	১৫/০১/২৩	৩১/০১/২৩	০৯/০২/২৩		
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তপরিবর্তন-২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন- ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন -২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা-২০২৩-২৪					মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানে রনিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতীক্ষণিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফ লাইন ও অন লাইনের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১]অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	প্রযোজ্য নহে
		[১.২] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ষ্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] ষ্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	২	-	-	১	-	
		[১.৩] অভিযোগনিষ্পত্তিসংক্রান্তমাসিকপ্রতিবেদনউর্ধ্ব তনকর্তৃপক্ষেরনিকটপ্রেরণ	[১.৩.১] মাসিকপ্রতিবেদনপ্রেরিত	%	৫	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও ষ্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ষ্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধ বার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধ বার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ষ্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়ককর্মপরিকল্পনা/২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা-২০২২-২৩					মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানেরনিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রনয়ণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	-	প্রয়োজ্য নহে
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেপহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ন করতে হবে।	[১.৩.১] সভাআয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	০	প্রয়োজ্য নহে

বিঃদ্রঃ কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে পযোজ্য হবে না।

তথ্যঅধিকারবিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থবছরেরবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন -২০১৯-২০	প্রকৃতঅর্জন -২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা-২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্যঅধিকারআইনঅনুযায়ীনির্ধারিতসময়ের মধ্যেতথ্যপ্রাপ্তিরআবেদননিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিতসময়েরমধ্যেতথ্যপ্রাপ্তিরআবেদননিষ্পত্তি	%	০১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতাবৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিতসময়েবার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশিত	তারিখ	০১	-	-	১৫.১০.২৩	৩১.১০.২৩	৩০.১১.২৩	-	-
		[২.২] তথ্যঅধিকারআইনওবিধিবিধানসম্পর্কেজনসচেতনতাবৃদ্ধিকরণ	[২.১.২] প্রচারকার্যক্রমসম্পন্ন	সংখ্যা	০১	-	-	২	-	-	-	-

