



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
দিনাজপুর রিজিয়ন, দিনাজপুর

কৃষিই সমৃদ্ধি
☎ ০২৫৫৮৮১৭৮১০
E-mail: xen_dinajpur @ bmda.gov.bd.
website: www.bmda.dinajpur.gov.bd
মোবাইল নং-০১৭৭৭.৩৭৩৭৮৫

সিটিজেন চার্টার

১। ভিশন ও মিশন :

ভিশন :
বরেন্দ্র এলাকার কৃষি ও পরিবেশ উন্নয়ন।

- মিশন :**
- ১। দিনাজপুর জেলায় উন্নয়নসহ স্টেট এলাকা ও আবাদী জমি সম্প্রসারণ।
 - ২। মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন।
 - ৩। পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।
 - ৪। ভূ-উপরস্থ পানির ব্যবহার ও ভূ-গর্ভস্থ পানির রিচার্জ উন্নয়নে খাস পুকুর ও খাল খনন।
 - ৫। গভীর নলকূপ থেকে গ্রামে খাবার পানি সরবরাহ স্থাপনা নির্মাণ।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা :

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সেচের কার্ড প্রদান	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - কার্ড প্রদান	- নির্ধারিত আবেদন ফরম - এক কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি - বিএমডিএর সংশ্লিষ্ট জোন দপ্তর	- ফরমের মূল্য ২/- টাকা - কার্ডের মূল্য ১৫০/- টাকা - মানি রশিদের মাধ্যমে নগদ	১ (এক) কার্যদিবস	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট ডেপুটি
২	ক. মোবাইল ভোডিং ইউনিট ডিনারীপ প্রদান	- বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন - প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই - প্রয়োজনীয়তার আলোকে নির্দিষ্ট সংখ্যক ডিনারী নির্বাচন - নির্বাচিত ডিনারীদের নিয়োগ আদেশ জারী	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - নূন্যতম এসএসসি পাসের সনদ - ভোটার আইডি কার্ড - পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রঙিন ছবি - নাগরিকদের সনদপত্র	- আবেদন ফরমের মূল্য ৫০০/- টাকা - জামানত হিসাবে ১০০০/- টাকা মানি রশিদের মাধ্যমে জমা - মোবাইল ভোডিং ইউনিটের মূল্য হিসাবে ৬০০০০/- পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা ৩০০/- টাকা স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র	আবেদনপত্র গ্রাপ্তির পর ১০ (দশ) কার্যদিবস	প্রকৌ. মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী মোবাইল: ০১৭৫৯-৬৯৯৯০৬০৬ E-mail: xen_dinajpur @ bmda.gov.bd
	খ. অপারেটর নিয়োগ/পরিবর্তন ও নবায়ন	- বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন - প্রয়োজনীয়তা/অভিযোগের আলোকে অপারেটর নিয়োগ	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - নূন্যতম অষ্টম শ্রেণী পাসের সনদ - ভোটার আইডি কার্ড - পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি - নাগরিকদের সনদপত্র - কৃষকদের আবেদন ও স্বাক্ষর (প্রয়োজনে)	- আবেদন ফরমের মূল্য ২০০/- টাকা - জামানত হিসাবে পক্ষমূল্য ৭৫০০/- টাকা এবং নারী মূল্য ৫০০০/- টাকা - ভোডিং/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে জমা মানি রশিদের মাধ্যমে জমা ৩০০/- টাকা স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র	আবেদনপত্র গ্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট ডেপুটি প্রকৌ. মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী মোবাইল: ০১৭৫৯-৬৯৯৯০৬০৬ E-mail: xen_dinajpur @ bmda.gov.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, কোন নম্বর ও ই
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	সেচ প্রদান কার্যক্রম তদারকি	- সংশ্লিষ্ট এলাকার ডিলারের নিকট থেকে কার্ড রিচার্জ - রিচার্জকৃত কার্ড সেচ যন্ত্রে স্থাপন - সেচ প্রদান	- রিচার্জকৃত সেচ কার্ড - সংশ্লিষ্ট সেচযন্ত্র	- সরুপ সেচযন্ত্র এর ক্ষেত্রে প্রতিঘণ্টায় ক. গভীর নলকূপ এর ঘটনাস্থতি ১৩০/- খ. বিদ্যুতায়িত এলএলপি এর ঘটনাস্থতি ১৩০/- গ. সোলার এলএলপি এর ঘটনাস্থতি ১১০/- হারে সেচচার্জ নির্ধারন। - নগদে এমভিই ডিলারের নিকট সেচ কার্ড রিচার্জ।	১ (এক) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট সেচযন্ত্রের অপারে (বিএমডিএ কর্তৃক খন্ডক নিয়োগপ্রাপ্ত)
৪	সেচ যন্ত্র স্থাপন	- প্রকল্পের সংস্থান সাপেক্ষে - ক্ষীম ফরম পূরণ পূর্বক আবেদন দাখিল - সম্ভাব্যতা যাচাই - সেচযন্ত্র স্থাপন	- নির্ধারিত ক্ষীম ফরম সংগ্রহ - সংশ্লিষ্ট সহকারী প্রকৌশলী/নির্বাহী প্রকৌশলীর দস্তর	- ক্ষীম ফরম ১০০/- টাকা - পাটিসিপেশন ফান্ড (পুনর্বাসন) ৫০০০০ হাজার টাকা - পে-অর্ডার করে মানি রশিদে জমা	৪ (চার) মাস	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট ৩ প্রকৌ. মোঃ মোস্তাফিজুর র নির্বাহী প্রকৌশলী মোবঃ ০১৭৫৯-৬৯৯৯৬৯ E-mail: xcn.dinajpu bmda.gov.bd
৫	সেচযন্ত্রের পাম্প, মোটর, ট্রান্সফরমার ইত্যাদি মেরামত	- সংশ্লিষ্ট জোন দস্তরে লিখিত আবেদন অথবা মোবাইলে অবহিত - মেরামত	সংশ্লিষ্ট জোন দস্তর	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট
৬	বীজ বিক্রয়	- চাহিদা পত্র - বীজ সরবরাহ	- চাহিদা পত্র - সংশ্লিষ্ট জোন দস্তর	বীজের জাত অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য মানি রশিদের মাধ্যমে	মজুদ সাপেক্ষে তাত্ক্ষনিক	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট
৭	কৃষক প্রশিক্ষণ	সহকারী প্রকৌশলীর কর্তৃক ক্ষীমের আওতাধীন কৃষক নির্বাচন	তালিকা মোতাবেক	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট
৮	খাবার পানি সরবরাহ স্থাপনা নির্মান	- প্রকল্পের সংস্থান - সম্ভাব্যতা যাচাই	সংশ্লিষ্ট জোন দস্তর	পাটিসিপেশন ফান্ড-২৫০০০/- ডিডি/পে-অর্ডার করে মানি রশিদে জমা	৪ (চার) মাস	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট
৯	টিকাদানের বিন প্রদান	- বিল প্রাপ্তি - বিল পরিশোধ	প্রত্যায়নসহ বিল দাখিল	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	প্রকৌ. মোঃ মোস্তাফিজুর র নির্বাহী প্রকৌশলী



(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা

বিএমডিএ, দিনাজপুর রিজিয়ন, দিনাজপুর

৩

সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিরীক্ষণ কমিটি।

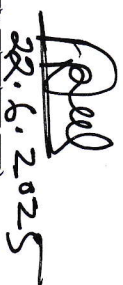


(মোঃ দুর্গেশ হোসেন)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

বিএমডিএ, দিনাজপুর রিজিয়ন, দিনাজপুর

৩

সদস্য, সিটিজেন চার্টার পরিরীক্ষণ কমিটি।



(মোঃ আনছারুল হক)
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, দিনাজপুর রিজিয়ন, দিনাজপুর

৩

আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিরীক্ষণ কমিটি।

২.২) দাপ্তরিক সেবা :

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত সরবরাহ	- আবেদনপত্র - চাহিদাকৃত তথ্য উপাত্ত সরবরাহ	- আবেদনপত্র - রিজিয়ন দপ্তর	- নির্ধারিত মূল্য - মানিরাশিদ	১ (এক) কার্যদিবস	প্রকৌ. মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী ফোবঃ ০১৭৫৬-৬৯৯৯০৬ E-mail: xen_dinajpur @ bmda.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রম নং	কাজের বর্ণনা	কাজের প্রাপ্যতা	কাজের প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদন প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৪ (চার) কার্যদিবস	৪ (চার) কার্যদিবস	প্রকৌ. মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী ফোবঃ ০১৭৫৬-৬৯৯৯০৬ E-mail: xen_dinajpur @ bmda.gov.bd
১	(ক) অর্জিত ছুটি	- আবেদন প্রাপ্তি - পত্র জারী	- ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ - আবেদন - প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৪ (চার) কার্যদিবস	৪ (চার) কার্যদিবস	
২	(খ) শান্তি ও বিনোদন ছুটি	- আবেদন প্রাপ্তি - পত্র জারী	- ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ - আবেদন - প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৪ (চার) কার্যদিবস	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রম নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	প্রকৌ. মোঃ শমসের আলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী বিএমডিএ, ঠাকুরগাঁও সার্কেল	E-mail: se_thakurgaon@bmda.gov.bd ফোন নং-০২৫৮৮৬২৬২৭	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মোঃ এনায়েতুল কাদির সচিব বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।	E-mail : admin@bmda.gov.bd secretary@bmda.gov.bd ফোন নং-০২৫৮৮৬২৬৮৬	৭ (সাত) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মোঃ তরিকুল আলম নির্বাহী পরিচালক ও অতিরিক্ত সচিব, বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।	E-mail : bmdahq@bmda.gov.bd www.bmda.gov.bd	১০ (দশ) কার্যদিবস

(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
বিএমডিএ, দিনাজপুর রিজিয়ন, দিনাজপুর

৩

সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

(মোঃ দুকল হোসেন)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
বিএমডিএ, দিনাজপুর রিজিয়ন, দিনাজপুর

৩

সদস্য, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

(মোঃ আনছারুল হক)
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
বিএমডিএ, দিনাজপুর রিজিয়ন, দিনাজপুর

৩

আহবায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।