



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, বড়াইগ্রাম জোন, নাটোর
এবং
নির্বাহী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, নাটোর রিজিয়ন এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
চুক্তি সম্পাদনের প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪-১৯

৯

বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বড়াইগ্রাম জোন এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of BMDA, Baraigram Zone)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বড়াইগ্রাম উপজেলার বিভিন্ন এলাকার সেচ অবকাঠামো সহ পরিবেশ উন্নয়ন এবং সেচ সেবা নিশ্চিতকরণ অত্র অঞ্চলে বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অন্যতম প্রধান কাজ। বিগত তিন বছরে ৩৩.৫৫ কিঃ মিঃ ভূ-গর্ভস্থ সেচ নালা নির্মাণের মাধ্যমে প্রায় ১০২৫ হেক্টর জমি নিয়ন্ত্রিত সেচের আওতায় আনা হয়েছে, রাস্তার দুই ধারে বনায়নের জন্য ২০৫০০ টি ফলদ, ও ১৩০০০ টি তালবীজ রোপন করা হয়েছে। ইতি মধ্যে অত্র জোনের আওতায় ২২টি খাস পুকুর এবং ৬২ কিঃমিঃ খাস খাল/খাড়ি পুনঃ খনন করা হয়েছে। প্রাকৃতিক ভারসাম্য আনয়ন কল্পে খালের পাড়ে ৭০০০০ টি বনজ ও ঔষধি এবং ২৭৫০০ টি ফলদ বৃক্ষ রোপণ করা হয়েছে। কৃষি পণ্য বাজারজাতকরণে ৩০ কিঃ মিঃ গ্রামীণ সড়ক নির্মাণ করা হয়েছে। এছাড়া বিগত বছর সমূহে প্রতি বছর ১০৮ টি গভীর নলকূপ সেচকাজে ব্যবহার করে প্রায় ৩০১৫ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান করা হচ্ছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

অত্র এলাকায় ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবহারের চাপ হ্রাসকরণ, অন্যদিকে জলাবদ্ধতা জনিত কারণে অনাবাদী জমিকে তিন-ফসলী জমিতে পরিণত করা। ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধি এবং তা সেচ কাজে ব্যবহার করা। প্রাকৃতিক ভারসাম্য আনয়ন কল্পে পরিকল্পিত বনায়ন তৈরী। ব্যক্তি উদ্যোগে অপরিবর্তিতভাবে সেচযন্ত্র (গভীর নলকূপ ও সিঙ্গেল ফেজ নলকূপ) স্থাপন করায় ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর চাপ সৃষ্টি করছে।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে সম্ভাব্য সকল খাস খাল, পুকুর, দীঘি, বিল পুনঃখনন, ছোট নদীসমূহ পুনঃ খনন এবং বিভিন্ন স্থানে ক্রসড্যাম ও রাবার ড্যামসহ প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ। সোলার পাম্প ব্যবহারের মাধ্যমে সেচ এলাকা সম্প্রসারণ। এডব্লিউডি পদ্ধতির প্রচার ও প্রসার। ধানের পরিবর্তে স্বল্প পানি প্রয়োজন হয় এমন ফসল উৎপাদন এবং বোরো ধানের পরিবর্তে আউস ধান চাষাবাদে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ। পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ব্যাপক বনায়ন, সেচ দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা (বারিড পাইপ) সম্প্রসারণ ও পানি সাশ্রয়ী আধুনিক সেচ প্রযুক্তি ব্যবহার করা এবং ভূ-গর্ভস্থ পানি পুনর্ভরণের লক্ষ্যে রিচার্জ ওয়েল স্থাপন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১১৩ টি সেচযন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারের মাধ্যমে ৩০৫০ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান;

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার

করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে

বড়াইগ্রাম উপজেলায় রূপকল্প ২০২৪ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, বড়াইগ্রাম জোন, নাটোর

এবং

নির্বাহী প্রকৌশলী, নাটোর রিজিয়ন এর মধ্যে ২০২৩ সালের
.....

মাসের২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তি স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

৯

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প : বড়াইগ্রাম জোনের বিভিন্ন উপজেলার সেচ এলাকার উন্নত কৃষি ও কৃষি পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য :

সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদি জমি সম্প্রসারণ ও পরিবেশ উন্নয়নে ফলদসহ অন্যান্য বৃক্ষ রোপণ।

১.৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ প্রতিষ্ঠানের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ :

- ১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- ২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
- ৩) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

- ১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
- ২) কর্ম পদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন।
- ৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলী:

- ১) স্থাপিত সেচ যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারের মাধ্যমে অর্জিত সেচ এলাকায় সেচ প্রদান অব্যাহত রাখা;
- ২) সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধিকরণ;
- ৩) ভূ-পরিষ্ক পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য ক্ষুদ্র সেচ সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধিকরণ;
- ৪) কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
- ৫) মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ;
- ৬) উৎপাদিত ফসল বাজারজাতকরণে গ্রামীণ সড়ক উন্নয়ন;
- ৭) সেচ দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ; এবং
- ৮) পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় বৃক্ষ রোপণ।

সেকশন ২

বিএমডিএ, বড়াইগ্রাম জোনের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র [Source of data]
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
			১	২		৩	৪		
সেচের আওতা বৃদ্ধি	মোট সেচকৃত এলাকা	হেক্টর	৪৬৪৫	৩০১৫	২৯১৭	৩০৫০	৩০৬৫	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড ও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ভূ-পরিষ্ক পানির প্রাপ্যতা বৃদ্ধি ও ব্যহার	ব্যবহৃত পাতকুয়া	হেক্টর	-	-	২০	২০	২০		
	ব্যবহৃত এলএলপি		-	-	১১৩	১১৩	১১৩		

A

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা-২০২৩-২৪

জোন / রিজিয়ন	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা, ২০২২-২৩	২০২২-২৩ ফেব্রুয়ারী পর্যন্ত	লক্ষ্যমাত্রা, ২০২৩-২৪			লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
				গভীর নলকূপ, সেচকৃত এরিয়া ও সেচার্জ	এলএলপি	পাতকুয়া	অসাধারণ (১০০%)	অতি উত্তম (৯০%)	উত্তম (৮০%)	চলতি মান (৭০%)	চলতি মানের নিম্নে (৬০%)	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বড়াইগ্রাম	১.১.১ ব্যবহৃত	৩০	৩০	৩২	৪	৬	৩২	২৯	২৬	২২	১৯	৩২	৩২		
লালপুর	মোট সেচ	৮	৮	১০	২	৪	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০		
গুরুদাসপুর	যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ)	৭০	৭০	৭১	৬	০	৭১	৬৪	৫৭	৫০	৪৩	৭১	৭১		
বড়াইগ্রাম জোন=		১০৮	১০৮	১১৩	১২	১০	১১৩	১০২	৯১	৭৯	৬৮	১১৩	১১৩		
বড়াইগ্রাম	৩.১.১ মোট	৯৭৯	৯৭৯	৯৩৩	৪০	১২	৯৮৫	৮৮৭	৭৮৮	৬৯০	৫৯১	৯৯০	৯৯২		
লালপুর	সেচকৃত এলাকা (হেক্টর)	১৫৬	১৫৬	১৩৪	১৮	৮	১৬০	১৪৪	১২৮	১১২	৯৬	১৬৫	১৬৬		
গুরুদাসপুর		১৮৮০	১৮৮০	১৮৫০	৫৫	০	১৯০৫	১৭১৫	১৫২৪	১৩৩৪	১১৪৩	১৯১০	১৯১২		
বড়াইগ্রাম জোন=		৩০১৫	৩০১৫	২৯১৭	১১৩	২০	৩০৫০	২৭৪৫	২৪৪০	২১৩৫	১৮৩০	৩০৬৫	৩০৭০		
বড়াইগ্রাম	৪.১.১	১৩২০০০০	১০৫৫৩৭৫	১৩৯০৫৫০.০	১৫০০০	৫০০০	০.১৪১১	০.১২৬৯	০.১১২৮	০.০৯৮৭	০.০৮৪৬	১৪৫০৬৫০.০	১৪৫৫৭২৫.০		
লালপুর	আদায়কৃত সেচ	১২৫০০০	৫৯৬৫০	১৪৯৭৫০.০	৮০০০	৩০০০	০.০১৬১	০.০১৪৫	০.০১২৯	০.০১১৩	০.০০৯৬	১৬৫৯৭৫.০	১৬৬০৮০.০		
গুরুদাসপুর	চার্জ (কোটি টাকা)	৩৩৪০০০০	২২৭৫৫৬৫	৩৫৫৫৬৭৫.০০	২০০০০	০	০.৩৫৭৬	০.৩২১৮	০.২৮৬১	০.২৫০৩	০.২১৪৫	৩৫৮০৭২৫.০	৩৫৮৫৬৮৫.০		
বড়াইগ্রাম জোন=		৪৭৮৫০০০	৩৩৯০৫৯০	৫০৯৫৯৭৫.০	৪৩০০০.০	৮০০০.০	০.৫১৪৭	০.৪৬৩২	০.৪১১৮	০.৩৬০৩	০.৩০৮৮	৫১৯৭৩৫০.০	৫২০৭৪৯০.০		

সহকারী প্রকৌশলী
বিএমডিএ, বড়াইগ্রাম জোন
নাটোর।

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা-২০২৩-২৪

জোন / রিজিয়ন	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা, ২০২২-২৩	২০২২-২৩ ফেব্রুয়ারী পর্যন্ত	লক্ষ্যমাত্রা, ২০২৩-২৪			লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
				গভীর নলকূপ, সেচকৃত এরিয়া ও সেচচার্জ	এলএলপি	পাতকুয়া	অসাধারণ (১০০%)	অতি উত্তম (৯০%)	উত্তম (৮০%)	চলতি মান (৭০%)	চলতি মানের নিম্নে (৬০%)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
বড়াইগ্রাম	১.১.১ ব্যবহৃত	৩০	৩০	৩২	৪	৬	০	০	০	০	০	৩২	৩২
লালপুর	মোট সেচ	৮	৮	১০	২	৪	০	০	০	০	০	১০	১০
গুরুদাসপুর	যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ)	৭০	৭০	৭১	৬	০	০	০	০	০	০	৭১	৭১
বড়াইগ্রাম জোন=		১০৮	১০৮	১১৩	১২	১০	০	০	০	০	০	১১৩	১১৩
বড়াইগ্রাম	৩.১.১ মোট	৯৭৯	৯৭৯	৯৩৩	৪০	১২	০	০	০	০	০	৯৯০	৯৯২
লালপুর	সেচকৃত এলাকা (হেক্টর)	১৫৬	১৫৬	১৩৪	১৮	৮	০	০	০	০	০	১৬৫	১৬৬
গুরুদাসপুর		১৮৮০	১৮৮০	১৮৫০	৫৫	০	০	০	০	০	০	১৯১০	১৯১২
বড়াইগ্রাম জোন=		৩০১৫	৩০১৫	২৯১৭	১১৩	২০	০	০	০	০	০	৩০৬৫	৩০৭০
বড়াইগ্রাম	৪.১.১	০.১৩২০	০.১০৫৫	০.১৩৯১	০.০০১৫	০.০০০৫	০	০	০	০	০	০.১৪৫২	০.১৪৫৬
লালপুর	আদায়কৃত সেচ চার্জ (কোটি টাকা)	০.০১২৫	০.০০৬০	০.০১৫০	০.০০০৮	০.০০০৩	০	০	০	০	০	০.০১৬৬	০.০১৬৬
গুরুদাসপুর		০.৩৩৪০	০.২২৭৬	০.৩৫৫৫	০.০০২০	০.০০০০	০	০	০	০	০	০.৩৫৮১	০.৩৫৮৬
বড়াইগ্রাম জোন=		০.৪৭৮৫	০.৩৩৯১	০.৫০৯৬	০.০০৪৩	০.০০০৮	০.০০০০	০.০০০০	০.০০০০	০.০০০০	০.০০০০	০.৫১৯৮	০.৫২০৮

সহকারী প্রকৌশলী
বিএমডিএ, বড়াইগ্রাম জোন
নাটোর।

সেকশন- ৩
“কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা”

১

সেকশন ৩
“কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা”

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	৩৫	[১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] সমসাময়িক কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	জনঘন্টা	৪	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	৪	০	১০০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
			[১.২.২] নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	৪	০	১০০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[১.৩] সেচচার্জ আদায় কার্যক্রম	[১.৩.১] আদায়কৃত সেচচার্জ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১৫	০.৬৫২৩	০.৪৭৮৫	০.৫১৪৭	০.৪৬৩২	০.৪১১৮	০.৩৬০৩	০.৩০৮৮	০.৫১৯৮	০.৫২০৮
[২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।	২৫	[২.১] সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	১০৮	১০৮	১১৩	১০৮	১০৫	১০৩	১০২	১১৩	১১৩
			[২.১.২] ব্যবহৃত মোট এলএলপি	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	০	০	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
			[২.১.৩] ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	০	০	১০	৮	৭	৬	৫	১০	১০+

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এমপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	১০	[৩.১] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	[৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	সমষ্টি	হেক্টর	১০	৪৬৪৫	৩০১৫	৩০৫০	৩০৪০	৩০৩০	৩০২০	৩০০০	৩০৬৫	৩০৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১১০	১০০%	১০০%							
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০%	১০০%							
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	১০০%	১০০%							
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০%	১০০%							
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০%	১০০%							

আমি, সহকারী প্রকৌশলী বিএমডিএ, বড়াইগ্রাম জোন, নাটোর, নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, নাটোর রিজিয়ন, সহকারী প্রকৌশলীর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



সহকারী প্রকৌশলী
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
বড়াইগ্রাম জোন
নাটোর।

20-06-23

তারিখ



নির্বাহী প্রকৌশলী
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
নাটোর রিজিয়ন
নাটোর।

20-06-23

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

BMDA	Barind Multipurpose Development Authority
REB	Rural Electrification Board
PBS	Palli Bidyut Samity
IMED	Implementation Monitoring and Evaluation Division
EIND	Expansion of Irrigation in Natore District through best use of Surface water and Conservation of Rain water.
SWIP	Minor Irrigation through Pond re-excavation and Surface water Augmentation.
AWD	Alternate Wetting and Drying.

৯

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
[১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ লার্ণিং সেশন	সেচ ও কারিগরী শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	প্রশাসন শাখা ও হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.২.২] নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] সেচচার্জ আদায় কার্যক্রম	[১.৩.১] আদায়কৃত সেচচার্জ	প্রশাসন শাখা ও হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.১] সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ	সেচ ও কারিগরী শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.১.২] ব্যবহৃত মোট এলএলপি	সেচ ও কারিগরী শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.১.৩] ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া	সেচ ও কারিগরী শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	[৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	সেচ ও কারিগরী শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ, এলএলপি, পাতকুয়া)	১) পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (REB) ২) বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (BPDB) ৩) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি (PBS)	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/ সভা। ২। সংস্থা সমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/ সভা।

✓

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪

দপ্তরের নাম: বিএমডিএ, বড়ইগ্রাম জোন, নাটোর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কম্পিউটার অপারেটর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কম্পিউটার অপারেটর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশী জনের (Stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কম্পিউটার অপারেটর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ/ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কম্পিউটার অপারেটর	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাণ্ডরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	কম্পিউটার অপারেটর	৪ ৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.০৯.২৩	১ ৩১.১২.২৩	১ ৩১.০৩.২৪	১ ৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	কম্পিউটার অপারেটর	০৫.১০.২০২৩ ০৫.০১.২০২৪ ০৫.০৪.২০২৪ ০৫.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.১০.২৩	০৫.০১.২৪	০৫.০৪.২৪	০৫.০৭.২৪			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে/ ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে/ ওয়েব পোর্টালে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী হিসাব রক্ষক	৩১.১০.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১০.২৩					
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যঅন্য কার্যক্রম-৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাতকৃত	৮	তারিখ	কম্পিউটার অপারেটর	৩০.০৯.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
					৩১.১২.২০২৩	অর্জন							
৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৮	তারিখ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	৩০.০৯.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
					৩১.১২.২০২৩	অর্জন							
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানীর আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৮	সংখ্যা	কম্পিউটার অপারেটর	০	লক্ষ্যমাত্রা		০	০				
						অর্জন							
৩.৪ কৃষকের জমিতে সেচের পানি বন্টনে নায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ	নায্যমূল্য নিশ্চিতকৃত	৮	সংখ্যা	কম্পিউটার অপারেটর	১৬ (গনক)	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন							

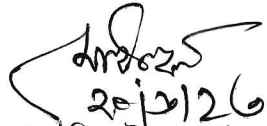


(মোঃ আবুল বাসার)
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, বড়াইগ্রাম জোন, নাটোর।

ও

সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

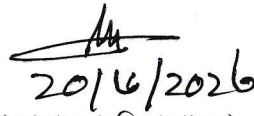


(মোঃ হাফিজ-উর রহমান)
ভাভার রক্ষক

বিএমডিএ, বড়াইগ্রাম জোন, নাটোর।

ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।



(মোসাঃ সানজিদা খাতুন)
সহকারী কোষাধ্যক্ষ

বিএমডিএ, বড়াইগ্রাম জোন, নাটোর।

ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

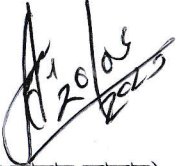


(মোঃ জিয়াউর রহমান)
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, বড়াইগ্রাম জোন, নাটোর।

ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।



(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
সহকারী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, বড়াইগ্রাম জোন, নাটোর।

ও

আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি।

সংযোজনী ৫
ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-



সংযোজনী ৬

মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	স্থান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সম্মুখে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সম্মুখে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		২	-	-	১			
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		১২	১০	৭	৬			
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সম্মুখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সম্মুখে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১]	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	-	-	-	-	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	-	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

A

সংযোজনী ৮
তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	ক্রমান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩		
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			-	-	-	-	-

১