



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, বড়াইগ্রাম জোন, নাটোর
এবং
নির্বাহী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, নাটোর রিজিয়ন এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
চুক্তি সম্পাদনের প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-৯
সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪-১৯

বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বড়াইগ্রাম জোন এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of BMDA, Baraigram Zone)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বড়াইগ্রাম উপজেলার বিভিন্ন এলাকার সেচ অবকাঠামো সহ পরিবেশ উন্নয়ন এবং সেচ সেবা নিশ্চিতকরণ অত্র অঞ্চলে বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অন্যতম প্রধান কাজ। বিগত তিন বছরে ৪০ কিঃ মিঃ ভূ-গর্ভস্থ সেচ মাল্লা নির্মানের মাধ্যমে প্রায় ১০২৫ হেক্টর জমি নিয়ন্ত্রিত সেচের আওতায় আনা হয়েছে, রাতার দুই ধারে বনায়নের জন্য ২০৫০০ টি ফলদ, ও ১৩০০০ টি তালবীজ রোপন করা হয়েছে। ইতি মধ্যে অত্র জোনের আওতার ২২ টি খাস পুকুর, ১টি দিঘি এবং ৮৫ কিঃমিঃ খাস খাল/খাড়ি পুনঃ খনন করা হয়েছে। জলাবদ্ধতা নিরসনে ৯০০ মিটার ভূ-গর্ভস্থ পাইপ লাইন স্থাপন করায় ৫টি বিলের প্রায় ৪০০ হেক্টর জমিতে তিনটি করে ফসল উৎপাদন সম্ভব হচ্ছে। প্রাকৃতিক ভারসাম্য আনয়ন কল্পে খালের পাড়ে ৮০০০০ টি বনজ ও ঔষধি এবং ৩০০০০ টি ফলদ বৃক্ষ রোপণ করা হয়েছে। এছাড়া বিগত বছর সমূহে প্রতি বছর ১১৩ টি গভীর মলকূপ সেচকাজে ব্যবহার করে প্রায় ৩০৫০ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান করা হচ্ছে।

- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

ব্যক্তি উদ্যোগে অপরিষ্কৃতভাবে সেচযন্ত্র (গভীর মলকূপ ও সিঙ্গেল ফেল মলকূপ) স্থাপন করায় ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর চাপ সৃষ্টি করছে। উক্ত সমস্যা নিরসনে অত্র এলাকার ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবহারের চাপ হ্রাসকরণ, ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধি এবং তা সেচ কাজে ব্যবহার করা। অন্যদিকে জলাবদ্ধতা জনিত কারণে অনাবাদী জমিকে তিন ফসলী জমিতে পরিণত করা। প্রাকৃতিক ভারসাম্য আনয়ন কল্পে পরিকল্পিত বনায়ন তৈরী ইত্যাদি।

- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে সম্ভাব্য সকল খাস খাল, পুকুর, দীঘি, বিল পুনঃখনন, চোট নদীসমূহ পুনঃ খনন এবং বিভিন্ন স্থানে হাইড্রোলিক এ্যালিভেটর ড্যামসহ প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ। সোলার পাম্প ব্যবহারের মাধ্যমে বিদ্যুৎ ব্যবহার হ্রাসসহ সেচ এলাকা সম্প্রসারণ। এডব্লিউডি পদ্ধতির প্রচার ও প্রসার। ধানের পরিবর্তে শস্ত পানি প্রয়োজন হয় এমন ফসল উৎপাদন এবং বোরো ধানের পরিবর্তে আউস ধান চাষাবাদে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ। পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ব্যাপক বনায়ন, সেচ দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা (বারিত পাইপ) সম্প্রসারণ ও পানি সশ্রমী আধুনিক সেচ প্রযুক্তি ব্যবহার করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১৬১ টি সেচযন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারের মাধ্যমে ৩৩৪৬ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান;

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার

করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে

বড়াইগ্রাম উপজেলায় রূপকল্প ২০২৫ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, বড়াইগ্রাম জোন, নাটোর

এবং

নির্বাহী প্রকৌশলী, নাটোর রিজিয়ন এর মধ্যে ২০২৪ সালের০৫.....

মাসের২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তি স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প : বড়াইগ্রাম জোনের বিভিন্ন উপজেলার সেচ এলাকার উন্নত কৃষি ও কৃষি পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য : সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদি জমি সম্প্রসারণ ও পরিবেশ উন্নয়নে ফলদসহ অন্যান্য বৃক্ষ রোপণ।

১.৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ প্রতিষ্ঠানের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ :

- ১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- ২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
- ৩) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

- ১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
- ২) কর্ম পদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন।
- ৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলী:

- ১) স্থাপিত সেচ যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারের মাধ্যমে অর্জিত সেচ এলাকায় সেচ প্রদান অব্যাহত রাখা;
- ২) সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধিকরণ;
- ৩) ভূ-পরিষ্ক পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য ক্ষুদ্র সেচ সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধিকরণ;
- ৪) কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
- ৫) মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ;
- ৬) উৎপাদিত ফসল বাজারজাতকরণে গ্রামীণ সড়ক উন্নয়ন;
- ৭) সেচ দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ; এবং
- ৮) পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় বৃক্ষ রোপণ।

সেকশন-২

বিএমডিএ, বড়াইয়াস জোনের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বস্বায় মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থানসমূহের নাম	উৎসসূত্র [Source of data]
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
সেতের জাওতা বৃদ্ধি	মোট সেতুকৃত এলাকা	হেক্টর	৩০১৫	৩০৫০	৩৩৪৬	৩৩৫০	৩৩৫৫	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড ও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	বিভিন্ন প্রকল্পের বায়বায়ন অগ্রগতি ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
সু-পরিষ্কৃত পানির গ্রাপ্যতা বৃদ্ধি ও ব্যবহার	ব্যবহৃত পাতকুয়া	হেক্টর	-	-	৫১	৫৫	৬০		

সেকশন- ৩

“কর্মসম্পাদক পরিকল্পনা”

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬- ২৭	
									অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৯০%	উত্তম মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	৩৫	[১.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] সমসাময়িক কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	২	২	১	১	২	২	
									[১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	৫০	৫০	৩০	৩০	৫০	৫০
									[১.২.১] অডিট আপত্তি	৫০	৫০	৩৫	৩৫	৫০	৫০
									[১.২.২] নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	৫০	৫০	৩৫	৩৫	৫০	৫০
[২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।	২৫	[১.৩] সেচচার্জ আদায় কার্যক্রম	[১.৩.১] আদায়কৃত সেচচার্জ	সমষ্টি	টাকা (কেটি)	১৫	০.৪৭৮৫	০.৫৩৪৭	০.৫২৭৩	০.৫৮৯০	০.৫৮৮০	০.৫৮৬০	০.৫৯৭৫	০.৫৯৮০	
									[২.১] সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	১২৬	১২৬	১১৩	১১৩	১২৬	১২৬
									[২.১.২] ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ	১৮	১৮	১৫	১৫	১৮	১৮
									[২.১.৩] ব্যবহৃত মোট এলএলপি	১৯	১৯	১৫	১৫	১৮	১৮
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	১০	[৩.১] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	[৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	সমষ্টি	হেক্টর	১০	৩০১৫	৩০৫০	০.৩৩৪৬	০.৩৩৪০	০.৩৩৩৫	০.৩৩২৫	০.৩৩৫০	০.৩৩৫০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	প্র. ২০২৬- ২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্সি/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

আমি, সহকারী প্রকৌশলী বিএমডিএ, বড়াইগ্রাম জোন, নাটোর, নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, নাটোর রিজিয়ন, সহকারী প্রকৌশলীর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



সহকারী প্রকৌশলী
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
বড়াইগ্রাম জোন
নাটোর।

২৩-০৬-২০২৪

তারিখ



নির্বাহী প্রকৌশলী
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
নাটোর রিজিয়ন
নাটোর।

২৩.০৬.২৪

তারিখ

সংযোজনী- ১
শব্দসংক্ষেপ

BMDA	Barind Multipurpose Development Authority
REB	Rural Electrification Board
PBS	Palli Bidyut Samity
IMED	Implementation Monitoring and Evaluation Division
EIND	Expansion of Irrigation in Natore District through best use of Surface water and Conservation of Rain water.
SWIP	Minor Irrigation through Pond re-excavation and Surface water Augmentation.
AWD	Alternate Wetting and Drying.



সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ লার্ণিং সেশন [১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	প্রশাসন শাখা ও হিসাব শাখা	৪ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত [১.২.২] নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	প্রশাসন শাখা ও হিসাব শাখা হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] সোচচার্জ আদায় কার্যক্রম	[১.৩.১] আদায়কৃত সোচচার্জ	হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.১] সোচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ [২.১.২] ব্যবহৃত মোট এলএলপি [২.১.৩] ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া	প্রশাসন শাখা ও হিসাব শাখা সোচ ও কারিগরী শাখা সোচ ও কারিগরী শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] আবাদি জমিতে সোচ প্রদান	[৩.১.১] মোট সোচকৃত এলাকা	সোচ ও কারিগরী শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সোচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট সোচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ, এলএলপি, পাতকুয়া)	১) পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (REB) ২) বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (BPDB) ৩) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি (PBS)	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/ সভা। ২। সংস্থা সমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/ সভা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তরের নাম: বিএমডিএ, বড়াইগ্রাম জোন, নাটোর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫												
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	কম্পিউটার অপারেটর	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	১	%	কম্পিউটার অপারেটর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশী জন্মের (Stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	কম্পিউটার অপারেটর	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	১	০		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ/ সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	কম্পিউটার অপারেটর	১২ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১২ জন				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ডিওএডইভুক্ত অফিসে) মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ ফ্লোর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	কম্পিউটার অপারেটর	৩০.০৯.২০২৪ ৩১.১২.২০২৪ ৩১.০৩.২০২৫ ৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.০৩.২৫	৩০.০৬.২৫		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	কম্পিউটার অপারেটর	০৫.১০.২০২৪ ০৫.০১.২০২৫ ০৫.০৪.২০২৫ ০৫.০৭.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫.১০.২৪	০৫.০১.২৫	০৫.০৪.২৫	০৫.০৭.২৫		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৩												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে/ ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে/ ওয়েব পোর্টালে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী হিসাব রক্ষক	৩১.১০.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১০.২৪				

(Handwritten signatures and initials)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাতকৃত	০.৫	তারিখ	কম্পিউটার অপারেটর	৩০.০৯.২০২৪ ৩১.১২.২০২৪ ৩১.০৩.২০২৫ ৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.০৩.২৫	৩০.০৬.২৫			
৩.২ প্রকল্পের কাজে যত্নতা আনয়ন	যত্নতা আনয়নকৃত	০.৫	তারিখ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	৩০.০৯.২০২৪ ৩১.১২.২০২৪ ৩১.০৩.২০২৫ ৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.০৩.২৫	৩০.০৬.২৫			
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গণতান্ত্রিক আয়োজন	গণতান্ত্রিক আয়োজিত	০.৫	সংখ্যা	কম্পিউটার অপারেটর	১	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৪ কৃষকের জমিতে সেচের পানি বন্টনে নাযায়ল্য নিশ্চিতকরণ	নাযায়ল্য নিশ্চিতকৃত	০.৫	সংখ্যা	কম্পিউটার অপারেটর	২০ (গনক)	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			

(মোঃ আবুল বাসার)
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, বড়ইছাম জোন, নাটোর।
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

(মোঃ হাফিজ-উর রহমান)
ভাভার রক্ষক

বিএমডিএ, বড়ইছাম জোন, নাটোর।
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

(মোঃ সানজিদা খাতুন)
সহকারী কোষাধ্যক্ষ

বিএমডিএ, বড়ইছাম জোন, নাটোর।
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

(মোঃ জিয়াউর রহমান)
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, বড়ইছাম জোন, নাটোর।
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

(মোঃ আবুল কাবাম আজাদ)
সহকারী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, বড়ইছাম জোন, নাটোর।
আব্বাসায়ক, নৈতিকতা কমিটি।

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিতসহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২		৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকাজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকাসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬		২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২		০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৫.১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬		৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৬.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩		৩	২	১	-
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৬.২.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	সংখ্যা	৪		৩	২	১	-
০৯	[৯.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫		১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
১০	[১০.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪		-	১	-	-

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ঐমতাসিক আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	৫						
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ঐমতাসিক আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫					

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

৯

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

A

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			৯০%	১০	৮০%	৯০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			৯০%		৮০%		
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১				৩১-১০-২০২৪		৩১-১১-২০২৪	

A