

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী  
web: [bmda.raishahi.gov.bd](http://bmda.raishahi.gov.bd)

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ বরেন্দ্র এলাকার উন্নত কৃষি ও পরিবেশ উন্নয়ন।


মিশনঃ ১। সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদী জমি সম্প্রসারণ।

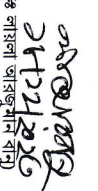
২। মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন।


৩। পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।


২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ ২.১) নাগরিক সেবাঃ


| ক্রঃ নং | সেবার নাম                             | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা                   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---------------------------------------|---|--|---|--|---|
| ১।      | সেচের কার্ড প্রদান                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>কার্ড প্রদান</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত আবেদন ফর্ম</li> <li>এক কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি</li> <li>বিএমডিএর সংশ্লিষ্ট জোন দপ্তর</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>ফরমের মূল্য-২/- টাকা</li> <li>কার্ডের মূল্য- ১৫০/- টাকা</li> <li>মানি রশিদের মাধ্যমে নগদ</li> </ul>  | ১ (এক) কার্যদিবস                         | সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন                            |
| ২।      | ক. মোবাইল ভেডিং ইউনিট ডিলারশীপ প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> <li>বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই</li> <li>প্রয়োজনীয়তার আলোকে নির্দিষ্ট সংখ্যক ডিলার নির্বাচন</li> <li>নির্বাচিত ডিলারদের নিয়োগ আদেশ জারী</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>নূনাতম এস.এস.সি পাসের সনদ</li> <li>ভোটার আইডি কার্ড</li> <li>পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রঙিন ছবি</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন ফরমের মূল্য-১০০/- টাকা</li> <li>জামানত হিসাবে ১০০০/- টাকা মানি রশিদের মাধ্যমে জমা</li> <li>মোবাইল ভেডিং ইউনিটের মূল্য হিসাবে রাজশাহী, এলাকায় ৬০,০০০/- টাকা ডিডি/ পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা</li> </ul> | আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ১০ (দশ) কার্যদিবস | সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন                            |

  
(নামঃ আবু হায়দার হোসেন)  
কম্পিউটার অপারেটর  
বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী  
সদস্য-শচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।।

  
(নামঃ মোঃ আয়ুব আলী)  
সহকারী প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী  
সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।।

  
(নামঃ আবুল কালাম আজাদ)  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী  
বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী  
সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।।

  
(নামঃ মানবুল হুসেন)  
সহকারী প্রকৌশলী  
বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী  
সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।।

  
(নামঃ মোস্তাফিজুর রহমান)  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী  
আবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।।

| ক্রঃ নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা                      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)         |
|---------|--|--|--|--|---|---|
| (১)     | (২)  | (৩)  | (৪)  | (৫)  | (৬)   | (৭)   |
| ৫০      | সেচ যন্ত্র স্থাপন                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>সংশ্লিষ্ট এলাকার ডিলাবের নিকট থেকে কার্ড রিচার্জ</li> <li>রিচার্জকৃত কার্ড সেচ যন্ত্রে স্থাপন</li> <li>সেচ প্রদান</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>নূনাতম অষ্টম পাসের সনদ</li> <li>ভোটার আইডি কার্ড</li> <li>পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙীন ছবি</li> <li>নাগরিকগণের সনদপত্র</li> <li>কৃষকদের আবেদন ও স্বাক্ষর (প্রয়োজনে)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন ফরমের মূল্য-১০০/- টাকা</li> <li>জামানত হিসাবে পুরুষ হলে-৭৫০০/- টাকা এবং নারী হলে-৫০০০/- টাকা ডিভি/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে জমা</li> <li>৩০০/- টাকা স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র</li> </ul> | আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | সংশ্লিষ্ট গভীর নলকূপের অপারেটর                                    |
| ৪১      | সেচ যন্ত্র স্থাপন                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের সংস্থান সাপেক্ষে</li> <li>স্বল্প ফরম পূরণ পূর্বে আবেদন দাখিল</li> <li>সম্মত ব্যক্তি যাচাই</li> <li>সেচ যন্ত্র স্থাপন</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত স্বল্প ফরম সংগ্রহ</li> <li>সংশ্লিষ্ট সহকারী প্রকৌশলী/ নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>স্বল্প ফরম-১০০/- টাকা</li> <li>পার্সিপেশন ফি -১.০০ লক্ষ টাকা (রাজশাহী জেলা)</li> <li>ডিভি/পে-অর্ডার করে মানি রিশিদে জমা</li> </ul>  | ৪ (চার) মাস                                 | সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী রিজিয়ন |
| ৫১      | সেচ যন্ত্রের পাম্প, মটর, ট্রান্সফরমার ইত্যাদি মেরামত | <ul style="list-style-type: none"> <li>সংশ্লিষ্ট জোন দপ্তরে লিখিত অভিযোগ</li> <li>মেরামত</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>সংশ্লিষ্ট জোন দপ্তরে লিখিত অভিযোগ</li> </ul>  | বিনামূল্যে   | ৩ (তিন) কার্য দিবস                          | সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন                                    |
| ৬১      | বীজ বিক্রয়  | <ul style="list-style-type: none"> <li>চাহিদা পত্র</li> <li>বীজ সরবরাহ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>চাহিদা পত্র</li> <li>সংশ্লিষ্ট জোন দপ্তর</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>বীজের জাত অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য মানি রিশিদের মাধ্যমে</li> </ul>   | মজুদ সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক                     | সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন                                    |
| ৭১      | কৃষক প্রশিক্ষণ                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>সহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর কর্তৃক স্ট্রিমের আওতাধীন কৃষক নিবাচন</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>তালিকা মোতাবেক</li> </ul>   | বিনামূল্যে   | ৩ (তিন) কার্য দিবস                          | সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন                                    |

সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ১১

সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ১১

সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ১১

সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ১১

সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ১১

২.১) দাপ্তরিক সেবাঃ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম                  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)  |
|---------|----------------------------|--|---|---|------------------------|--|
| ১।      | বিক্রয় তথ্য উপাত্ত সরবরাহ | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র</li> <li>চাহিদাকৃত তথ্য উপাত্ত সরবরাহ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র</li> <li>রাজশাহী রিজিয়ন</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত মূল্য</li> <li>মানিরশিদ</li> </ul> | ১ (এক) কার্য দিবস      | <ul style="list-style-type: none"> <li>মোঃ আবুল কালাম আজাদ</li> <li>উপ-সহকারী প্রকৌশলী</li> <li>বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন</li> <li>মোবাইল- ০২১৭১৬-১৭৩৫০৩</li> </ul> |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা                | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)  |
|---------|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| ১।      | অর্জিত ছুটি  | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন প্রাপ্তি</li> <li>পত্র জারী</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদন</li> <li>প্রশাসন শাখা</li> </ul> | বিনামূল্যে                    | ৪ (চার) কার্যদিবস                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্বাহী প্রকৌশলী</li> <li>বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন,</li> <li>রাজশাহী।</li> <li>ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬২৬০৭</li> </ul> |
| ২।      | তহবিল প্রদান   | <ul style="list-style-type: none"> <li>তহবিলের প্রস্তাব</li> <li>তহবিল প্রদান</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত কাগজ পত্র</li> <li>হিসাব শাখা</li> </ul>                  | বিনামূল্যে                    | প্রস্তাব প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li>সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/</li> <li>হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা</li> <li>রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী</li> </ul>   |
| ৩।      | সংস্থার প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের টেলিফোন/মোবাইল, যানবাহনের জ্বালানী ও পত্রিকার বিল পরিশোধ | <ul style="list-style-type: none"> <li>বিল প্রাপ্তি</li> <li>বিল পরিশোধ</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রত্যয়নসহ বিল দাখিল</li> </ul>                                    | বিনামূল্যে                    | ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/</li> <li>হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা</li> <li>রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী</li> </ul>   |

  
(নোঃ আনওয়ার হোসেন)  
কম্পিউটার অপারেটর

বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী  
সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিকল্পনা  
কমিটি ১।

  
(নোঃ আবুল কালাম আজাদ)  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী  
সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত  
পরিকল্পনা কমিটি ১।

  
(নোঃ আবুল কালাম আজাদ)  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী  
সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত  
পরিকল্পনা কমিটি ১।

  
(নোঃ মনিরুল ইসলাম)  
সহকারী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী  
সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত  
পরিকল্পনা কমিটি ১।


  
(নোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)  
নির্বাহী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী  
আব্বাসক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত  
পরিকল্পনা কমিটি ১।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) :


সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রঃ নং | কখন যোগাযোগ করবেন   | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন  | যোগাযোগের ঠিকানা  | নিষ্পত্তির সময়সীমা  |
|---------|---|--|---|----------------------|
| ১।      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | সৈয়দ মাসুম কামাল<br>হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা<br>বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী          | সৈয়দ মাসুম কামাল<br>হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা<br>বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী<br>ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬২৬০৭<br>E-mail: xen_rajshahi@bmda.gov.bd   | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস |
| ২।      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মোঃ শমসের আলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>গবেষণা ও প্রশিক্ষণ শাখা,<br>বিএমডিএ, রাজশাহী। | মোঃ শমসের আলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>বিএমডিএ, বরেন্দ্র ভবন, বহরমপুর, রাজশাহী-৬০০০।<br>ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬৩৭৮৬<br>E-mail: bmdahq@bmda.gov.bd  | ২০ (বিশ) কার্যদিবস   |
| ৩।      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মোঃ শামসুল হোদা<br>অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চ.দা.)<br>বিএমডিএ, রাজশাহী।                 | মোঃ শামসুল হোদা<br>অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চ.দা.)<br>বিএমডিএ, বরেন্দ্র ভবন, বহরমপুর, রাজশাহী-৬০০০।<br>ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬২৬৬৮, ০২৫৮৮৮৬৩৭৮৬<br>Email: bmdahq@bmda.gov.bd<br>www.bmda.gov.bd | ৬০ (ষাট) কার্যদিবস   |

  
(মোঃ আনওয়ার হোসেন)  
কম্পিউটার অপারেটর

বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী

সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।।

  
(মোঃ আনওয়ার হোসেন)  
সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা

বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী

সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।।

  
(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী

সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।।

  
(মোঃ মাদনুর হুসাইন)  
সহকারী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী

সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।।

  
(মোঃ মোজাম্মিল হুসাইন)  
নির্বাহী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী

আবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।।