



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

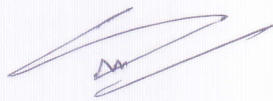
সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বদলগাছী জোন
এবং
নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, নওগাঁ রিজিয়ন-১
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩- জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	
উপজেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন ১: উপজেলা/সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা/সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ.....	১৪



উপজেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upzila/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বরেন্দ্র এলাকার সেচ অবকাঠামো সহ পরিবেশ উন্নয়ন এবং মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অন্যতম কাজ। বিগত তিন বছরে ০৬ টি অচালু/অকেজো গভীর নলকূপ পূর্নবাসনসহ সচলকরণ করা হয়। এছাড়া বিগত তিন বছরে ১ টি খাস মজা পুকুর পুনঃখনন। ২২ মে.টন ধান বীজ উৎপাদন, সংগ্রহ ও সংরক্ষণপূর্বক কৃষকগণের মাঝে ন্যায্য মূল্যে বিক্রয় এবং ৫০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বরেন্দ্র এলাকায় প্রায় ৫০০০ টি ফলদ, বনজ ও ঔষধি চারা রোপণ করা হয়েছে। এছাড়া বিগত বছর সমূহে প্রতি বছর প্রায় ২৯০ টি গভীর নলকূপ সেচকাজে ব্যবহার করে ০.০৮৮৪৭ লক্ষ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান করা হচ্ছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বরেন্দ্র এলাকায় ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবহারের চাপ হ্রাসকরণ, অন্যদিকে সেচ বর্হিভূত এলাকা সেচের আওতায় এনে এক-ফসলী জমিকে তিন-ফসলী জমিতে পরিণত করা। ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধি এবং তা সেচ কাজে ব্যবহার এবং চর এলাকায় সেচ সুবিধা সম্প্রসারণে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ব্যক্তি উদ্যোগে অপরিবর্তিতভাবে সেচযন্ত্র (গভীর নলকূপ) স্থাপন করায় ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর চাপ সৃষ্টি করছে। এছাড়াও উল্লেখযোগ্য সমস্যার মধ্যে রয়েছে ফসল কর্তন ও প্রক্রিয়াজাতকরণে কৃষি শ্রমিকের ঘাটতি, উন্নতমানের বীজ ও কৃষি পণ্য সংরক্ষণে অপ্রতুলতা, বিশুদ্ধ খাবার পানির দুস্প্রাপ্যতা, স্বল্প বৃক্ষরাজি ইত্যাদি।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে সম্ভাব্য সকল খাল, পুকুর, দীঘি, বিল পুনঃখনন, হার্ড বারিন্দ অঞ্চলে ডাগওয়েল খনন, ছোট নদীসমূহ পুনঃ খনন এবং রাবার ড্যামসহ প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ। ছোট যমুনা নদী হতে পানি সরবরাহ পূর্বক সেচ সম্প্রসারণ। সোলার পাম্প ব্যবহারের মাধ্যমে সেচ এলাকা সম্প্রসারণ। ধানের পরিবর্তে স্বল্প পানি প্রয়োজন হয় এমন ফসল উৎপাদন এবং বোরো ধানের পরিবর্তে আউস ধান চাষাবাদে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ। পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ব্যাপক বনায়ন এবং পানি সাশ্রয়ী আধুনিক সেচ প্রযুক্তি ব্যবহার করা। ভূ-পরিস্থ পানি সংরক্ষণ ও ব্যবহারের লক্ষ্যে খাস মজা পুকুর পুনঃ খনন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ২৯০ টি সেচযন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারের মাধ্যমে ০.০৮৮৪৭ লক্ষ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান এবং প্রায় ৩.৫০ কোটি টাকা সেচ চার্জ আদায়;
- সদর দপ্তরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী উন্নত মানের বীজ (দানাদার) উৎপাদন এবং কৃষকদের মাঝে ন্যায্য মূল্যে সরবরাহ করা;
- সদর দপ্তরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ফলদ, বনজ ও ঔষধি বৃক্ষ রোপণ ও উচ্চ মূল্যের ফলদ চারা বিতরণ ;

প্রস্তাবনা (preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বদলগাছী জোন, নওগাঁ।

এবং

নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ



সেকশন ১:

উপজেলা/সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : বরেন্দ্র এলাকার উন্নত কৃষি ও কৃষি পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদি জমি সম্প্রসারণ, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন এবং পরিবেশ উন্নয়নে ফলদসহ অন্যান্য বৃক্ষ রোপণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ২) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- ৩) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
- ৪) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১) সেচ কার্যের উদ্দেশ্যে ভূপরিষ্ক ও ভূগর্ভস্থ পানি সম্পদের উন্নয়ন এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; ২) কৃষি যান্ত্রিকীকরণ, বীজ উৎপাদন ও সরবরাহ এবং শস্যের বহুমুখীকরণ; ৩) পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে বৃক্ষ রোপণ ও সংরক্ষণ; ৪) কৃষি পণ্য বাজারজাতকরণে সীমিত আকারে সংযোগ সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ; ৫) সেচযন্ত্র স্থাপন এবং লোকালয়ে বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহকরণ; ৬) সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, চুক্তি সম্পাদন; ৭) গবেষণা ও প্রশিক্ষণ প্রদান; ৮) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

২. সেচ কার্যের উদ্দেশ্যে ভূপরিষ্ক ও ভূগর্ভস্থ পানি সম্পদের উন্নয়ন এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;

৩. কৃষি যান্ত্রিকীকরণ, বীজ উৎপাদন ও সরবরাহ এবং শস্যের বহুমুখীকরণ;

৪. পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে বৃক্ষ রোপণ ও সংরক্ষণ;

৫. কৃষি পণ্য বাজারজাতকরণে সীমিত আকারে সংযোগ সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ;

৬. সেচযন্ত্র স্থাপন এবং লোকালয়ে বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহকরণ;

৭. সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, চুক্তি সম্পাদন;

৮. গবেষণা ও প্রশিক্ষণ প্রদান;

৯. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সেচের আওতা বৃদ্ধি।	মোট সেচকৃত এলাকা	হেক্টর (লক্ষ)	০.০৮৩৮৫	০.০৮৮৪৭	০.০৮৮৫০	০.০৮৮৫০	০.০৮৮৫০	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও নর্দান ইলেকট্রিসিটি সপ্লাই কোম্পানি লিঃ	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
তৃ-পরিস্থ পানির প্রাপ্যতা বৃদ্ধি ও ব্যবহার	ব্যবহৃত পাতকুয়া	সংখ্যা	০	০	০	০	০	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, নওগাঁ জোন, নওগাঁ।	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।

সম্পাদন ক্ষেত্র	স্কেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	
							২০২৩- ২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১। কর্ম সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩৫	[১.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	২	১	০	০	০	২	২	২	
				সমষ্টি	জনঘণ্টা	৪	০	৫০	০	৪৫	৪৫	৩০	৩০	৩০	৫০	৫০	৫০
				গড়	%	৪	০	৫০	০	৪৫	৪৫	৩০	৩০	৩০	৫০	৫০	৫০
				গড়	%	৪	০	৫০	০	৪৫	৪৫	৩০	৩০	৩০	৫০	৫০	৫০
				ক্রমপঞ্জি ভূত	টাকা (কোটি)	১৫	০	৩.৪৫	৩.৪৫	৩.১০	৩.১০	২.৭৫	২.৪২	২.০৭	৩.৫০	৩.৫০	৩.৫০
				সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	১২	০	১১	১২	১০	৮	৭	১২	১২	
				ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১২	০	২৯০	২৯০	২৬১	২৯০	২৩২	২০৩	১৭৪	২৯০	২৯০	
				ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
				ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
				সমষ্টি	মোটিক টন	৪	১.২৫০	১.২৫০	১.২৫০	১.২৫০	১.২৫০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	
সমষ্টি	মোটিক টন	৪	১.৫৭২	১.৫৭২	১.৫৭২	১.৫৭২	১.৫৭২	১.৫৭২	১.৫৭২	১.৫৭২	১.৫৭২	১.৫৭২					
কৃষি ভূ- সম্পদ স্থাপনার উন্নয়ন গার্বেক্ষণ	১০	[৩.১] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	[৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	ক্রমপঞ্জি ভূত	হেক্টর	১০	৮৩৮	৮৩৮	৮৩৮	৮৩৮	৮৩৮	৮৩৮	৮৩৮	৮৩৮	৮৩৮		
				ক্রমপঞ্জি ভূত	হেক্টর	১০	৮৩৮	৮৩৮	৮৩৮	৮৩৮	৮৩৮	৮৩৮	৮৩৮	৮৩৮	৮৩৮		

১

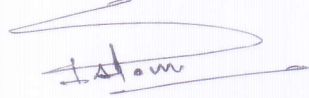
সম্পাদন স্কেত্র	স্কেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬
									অসামর্থন ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
শুশাসন ও মূলক যক্রমের স্বাধীন রদারকর ণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	৯	৮	১০	১০	১০	
		[১.২] ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	৯	৮	১০	১০	১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	-	-	১০	৯	৮	১০	১০	১০	১০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	১০	৯	৮	১০	১০	১০	১০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	১০	৯	৮	১০	১০	১০	১০

সন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের স্কেত্র

আমি, সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বদলগাছী জোন, নওগাঁ হিসাবে নির্বাহী প্রকৌশলী, নওগাঁ রিজিয়ন-১ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, সহকারী প্রকৌশলীর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



সহকারী প্রকৌশলী
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
বদলগাছী জোন, নওগাঁ।

২০/৬/২০২৩

তারিখ



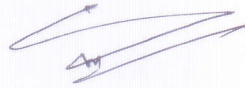
নির্বাহী প্রকৌশলী
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
নওগাঁ রিজিয়ন-১, নওগাঁ।

২০/০৩/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপন (Acronyms)	বিবরণ
১	আরইবি	বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
২	পিবিস	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
৩	নেসকো	নর্দান ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী
৪	বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ



সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক
১.১.১। কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	১.১.১। সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন	প্রশাসন শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	১.১.২। প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রশাসন শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
১.১.২। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	১.২.১। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	১.২.২। নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	হিসাব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
১.১.৩। সেচচার্জ আদায় কার্যক্রম	১.৩.১। আদায়কৃত সেচচার্জ	সেচ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	১.১.৪। সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক গনকু সাইট পরিদর্শন	অফিস প্রধান	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
২.১। সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	২.১.১। ব্যবহৃত মোট গভীর নলকুপ	সেচ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	২.১.২। ব্যবহৃত মোট এলএলপি	সেচ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
২.২। ব্রিডার, তিলি, প্রত্যাশিত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন এবং বিতরণ	২.১.৩। ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া	সেচ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	২.২.১। উৎপাদিত বীজ	বীজ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৩.১। আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	২.২.২। বিতরণকৃত বীজ	বীজ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	৩.১.১। মোট সেচকৃত এলাকা	সেচ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৩.৩.১ ৪.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	আইটি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বদলগাছী, নওগাঁ।	উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভা
৩.৩.১-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য ক্ষুদ্র সেচ সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলামগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	মোট সেচকৃত এলাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় বদলগাছী, নওগাঁ।	উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভা
৩.৩.১-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য ক্ষুদ্র সেচ সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলামগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	পুরুষ/দৈর্ঘ্য/জলাশয় পুনঃ খনন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় বদলগাছী, নওগাঁ।	উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভা
৩.৩.১-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য ক্ষুদ্র সেচ সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলামগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	সম্প্রসারিত সেচ এলাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় বদলগাছী, নওগাঁ।	উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভা



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪

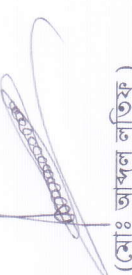
দপ্তর/সংস্থার নাম: বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বদলগাছী জোন, নওগাঁ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত অনুষ্ঠিত সভা	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০				১	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১০ জন	০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	ভান্ডার রক্ষক	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.৬.২৪		
১.৬ অধীনস্থ কার্যালয়ের দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	নির্ধারিত কমিটি (নিঃপ্রঃ)	০৩.১০.২০২৩ ০৩.০১.২০২৪ ০৩.০৪.২০২৪ ০৩.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩.১০.২০২৩	৩.০১.২০২৪	৩.০৪.২০২৪	৩.০৭.২০২৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩১.১০.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১.১০.২৩	০	০		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৭	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪		১
৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৭	তারিখ	সহকারী হিসাব রক্ষক	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪		১
৩.৩ প্রতিষ্ঠানিক গনশুনানী আয়োজন	গনশুনানী আয়োজন	৭	সংখ্যা	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১		
৩.৪ কৃষকের জমিতে সেচের পানি বর্চনে নাযায়ল্য নিশ্চিতকরণ	পানি বর্চনে নাযায়ল্য নিশ্চিতকরণ	৭	সংখ্যা	সহঃ প্রকৌঃ/ উঃসঃ প্রঃ/ মেকানিক	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩		


(মোঃ শামসুজ্জামান)
সহকারী কোষাধ্যক্ষ

বিএমডিএ, বদলগাছী জোন, নওগাঁ
ও
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।


(মোঃ আব্দুল লতিফ)

উপ-সহকারী প্রকৌশলী (চঃদাঃ)
বিএমডিএ, বদলগাছী জোন, নওগাঁ
ও
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)

উপ-সহকারী প্রকৌশলী
বিএমডিএ, বদলগাছী জোন, নওগাঁ
ও
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


সহকারী প্রকৌশলী

বিএমডিএ, বদলগাছী জোন, নওগাঁ
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		১.২) স্বতন্ত্রগোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩০.১২.২২ ৬					
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩								
		১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকরণ	১.৪.১) তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩								
		১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১) তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০৪								
		১.৬) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ধে প্রকাশ	১.৬.১) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ধে প্রকাশিত	সংখ্যা	০৫								

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	-১	-		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪				৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] সেবা প্রদানে প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] আয়োজিত	সংখ্যা	২					৮	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯					৮	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতন্ত্রপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষন আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩				১	-	-	-		
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতন্ত্রপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষন আয়োজন।	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪					৫	৪	৩	২	

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%				
০৩	[৩.১] তথা বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৮০%	৭০%	৬০%
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৩/১/২০২৪	২৯/০১/২০২৪	১০/২/২০২৪

স্বাস্থ্য-৫

ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা ব্লক হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবাবিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০২/২০২২	২০/০২/২০২২	২৭/০২/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

২৫৫৫০৫৫৫৫৫৫৫৫৫

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন মাসিকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
														১
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	৩	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	৫													
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতর কর্মপক্ষ যাবার প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উচ্চতর কর্মপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে জবহিতকরণ সভা	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	সংখ্যা	৮	-	-	১০০%	৭০%	৬০%	-	-

৫৭

১১৫২৫৬৬৬-৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	১০%	৮০%	৯০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রাপ্ত ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	১০%	৮০%	৯০%	-
সমসাময়িক অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনা সূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, যাজিরাদীট	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	১০%	৮০%	৯০%	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	-	১০০%	১০%	৮০%	৯০%

অনুসূচী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				প্রাপ্তক	
								অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	
সম্মত বৃদ্ধি	১৪	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০- ০১- ২০২১	১০- ০১- ২০২১	০১- ০১- ২০২১	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৪- ১১- ২০২১	১৪- ১১- ২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগপরি ও কাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগপরি ও কাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			১০- ০১- ২০২১	১০- ০১- ২০২১	০১- ০১- ২০২১	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	৩	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ	