

বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন :

ভিশন :

বরেন্দ্র এলাকার কৃষি ও পরিবেশ উন্নয়ন।

মিশন :

১। সেচ অবকাঠামো উন্নয়ন সহ সেচ এলাকা ও আবাদী জমি সম্প্রসারণ।

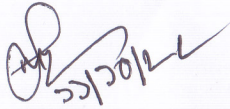
২। মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন।

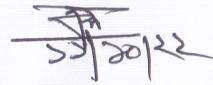
৩। পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ও ফোন নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সেচের কার্ড প্রদান	<ul style="list-style-type: none">নির্ধারিত ফরমে আবেদন।কার্ড প্রদান।	<ul style="list-style-type: none">নির্ধারিত আবেদন ফরম।এক কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি।জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।হিসাব শাখা।	<ul style="list-style-type: none">ফরমের মূল্য-২/- টাকাকার্ডের মূল্য-১৫০/- টাকামানি রশিদের মাধ্যমে নগদ প্রদান।	১ (এক) কার্যদিবস	মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী কোষাধ্যক্ষ, বিএমডিএ.আত্রাই জোন। ০১৭১০-৬০৬৪০৬
২	মোবাইল ভেডিং ইউনিট ডিলারশীপ প্রদান।	<ul style="list-style-type: none">বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন।প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই।ডিলার নিয়োগের প্রস্তাব উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none">নির্ধারিত ফরমে আবেদন।নূন্যতম এস.এস.সি পাসের সনদ।জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি।নাগরিকত্বের সনদপত্র।হিসাব শাখা।	<ul style="list-style-type: none">আবেদন ফরমের মূল্য-১০০/- টাকাজামানত হিসেবে-১০০০/- টাকা মানি রশিদের মাধ্যমে জমা।মোবাইল ভেডিং ইউনিটের মূল্য হিসেবে ৬০,০০০/- টাকা ডিডি/পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা প্রদান।	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ১০ (দশ) কার্যদিবস	মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী কোষাধ্যক্ষ, বিএমডিএ.আত্রাই জোন। ০১৭১০-৬০৬৪০৬


২১/১০/২২


২১/১০/২২


২১/১০/২২

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ও ফোন নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩	অপারেটর নিয়োগ ও নবায়ন।	<ul style="list-style-type: none"> বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রয়োজনীয়তা/ অভিযোগের আলোকে অপারেটর নিয়োগের প্রস্তাব উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। 	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন। নূন্যতম অষ্টম শ্রেণী পাসের সনদ। জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি। নাগরিকত্বের সনদপত্র। কৃষকদের আবেদন ও স্বাক্ষর। হিসাব শাখা। 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ফরমের মূল্য-১০০/- টাকা। জামানত হিসেবে পুরুষ প্রার্থীর ক্ষেত্রে ৭৫০০/- এবং মহিলা প্রার্থীর ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা ডিডি/পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা প্রদান। ৩০০/- টাকা স্ট্যাম্প চুক্তিপত্র। 	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী কোষাধ্যক্ষ, বিএমডিএ, আত্রাই জোন দপ্তর। ০১৭১০-৬০৬৪০৬
৪	সেচ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট এলাকার ভেডিং ডিলারের নিকট থেকে কার্ড রিচার্জ। রিচার্জকৃত কার্ড সেচযন্ত্রে স্থাপন। সেচ প্রদান। 	<ul style="list-style-type: none"> রিচার্জকৃত সেচ কার্ড। সংশ্লিষ্ট সেচযন্ত্র। কারিগরী শাখা। 	<ul style="list-style-type: none"> গভীর নলকূপ : ডিসচার্জের ভিত্তিতে প্রতিঘন্টা ১১০/- টাকা থেকে ১২৫/- (নলকূপ ভেদে কম বেশী)। এলএলপি : সিংগেল লিফটিং ও ডিসচার্জের ভিত্তিতে - ১১০/- টাকা থেকে ১২৫/- (এলাকা ভেদে কম বেশী)। 	তাৎক্ষণিক (বিদ্যুৎ থাকা সাপেক্ষে)	সংশ্লিষ্ট গভীর নলকূপের অপারেটর।
৫	সেচযন্ত্র স্থাপন	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্পের সংস্থার সাপেক্ষে। স্কীম ফরম পূরণ পূর্বক আবেদন দাখিল। সম্ভাব্যতা যাচায় সেচযন্ত্র স্থাপনের জন্য উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণ। 	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত স্কীম ফরম সংগ্রহ। সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ আত্রাই জোন। নির্বাহী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, নওগাঁ রিজিয়ন- ১, নওগাঁ দপ্তর। কারিগরী শাখা। 	<ul style="list-style-type: none"> স্কীম ফরম /১০০- টাকা। পার্টিসিপেশন ফি -১,০০,০০০ লক্ষ টাকা। ডিডি/পে-অর্ডার করে মানি রশিদে জমা। ৩০০ টাকার স্ট্যাম্প সম্মতি জ্ঞাপন। 	৪ (মাস)	<p>১। মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী কোষাধ্যক্ষ, বিএমডিএ, আত্রাই জোন দপ্তর। ০১৭১০-৬০৬৪০৬</p> <p>২। মোঃ এমদাদুল হক উপ-সহকারী প্রকৌশলী। ০১৭১৯-৭০৯৮০৯</p>
৬	সেচযন্ত্রের পাম্প, মটর, ট্রান্সফরমার ইত্যাদি মেরামত	<ul style="list-style-type: none"> অত্র জোন দপ্তরে লিখিত অভিযোগ। মেরামত। 	<ul style="list-style-type: none"> অত্র জোন দপ্তরে উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও গুদাম শাখা। কারিগরী শাখা। 	<ul style="list-style-type: none"> বিনামূল্যে সেচযন্ত্রের অপারেটর ও দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী মেকানিক এবং উপ- সহকারী প্রকৌশলী। 	০৩ তিন কার্যদিবস	<p>১। মোঃ বেলাল উদ্দিন, সহকারী মেকানিক (শাহাগোলা, ভোঁপাড়া ও আহসানগঞ্জ ইউনিয়ন)। ০১৭১৮-০৫৬৯৭৪</p> <p>২। মোঃ আব্দুল বাসেত, সহকারী মেকানিক (বিশা ও মনিয়ারী ইউনিয়ন)। ০১৭১০-৬০৩৫৭৭</p> <p>৩। মোঃ রুহুল আমিন, সহকারী মেকানিক (পাঁচপুর, কালিকাপুর ও হাটকালুপাড়া)। ০১৭১৩-৭০৬১৮৬</p> <p>৪। মোঃ মনিরুল ইসলাম গুদাম রক্ষক বিএমডিএ, আত্রাই জোন। ০১৭২৪-২২৪২৩৬</p>

০১/০১/২২

০১/০১/২২

০১/০১/২২

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ও ফোন নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭	বীজ বিক্রয়	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদা পত্র বীজ সরবরাহ 	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদা পত্র। গুদাম শাখা। 	<ul style="list-style-type: none"> বীজের মূল্য অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য মানি রশিদের মাধ্যমে 	মজুদ সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক	মোঃ মনিরুল ইসলাম গুদাম রক্ষক বিএমডিএ, আত্রাই জোন ০১৭২৪-২২৪২৩৬
৮	কৃষক প্রশিক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> সহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর কর্তৃক স্কিমের আওতাধীন কৃষক নির্বাচন 	<ul style="list-style-type: none"> তালিকা মোতাবেক কারিগরি শাখা। 	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	মোঃ এমদাদুল হক উপ-সহকারী প্রকৌশলী। ০১৭১৯-৭০৯৮০৯
৯	নলকূপ স্থাপনের লাইসেন্স প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন। তদন্ত কমিটি কর্তৃক সাইট পরিদর্শন। উপজেলা সেচ কমিটি সভায় অনুমোদন। লাইসেন্স প্রদান। 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনকারীর নামে জমির দাগ, খতিয়ান, ও হাল-নাগাদ খাজনা পরিশোধের কপি। আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি। আবেদনকৃত স্থানের নক্সার কপি যাহাতে সেচ এলাকার বাউন্ডারী সিমা অংকিত থাকতে হবে। আবেদনকারীর সেচ এলাকার সমস্ত কৃষকের স্বাক্ষরিত সম্মতি পত্র। হিসাব শাখা। 	<ul style="list-style-type: none"> STW আবেদন ফি ২০০ টাকা এবং লাইসেন্স ফি ১০০০ টাকা। DTW আবেদন ফি ৫০০ টাকা এবং লাইসেন্স ফি ৩০০০ টাকা। উপরোক্ত ফি সমূহ উপজেলা সেচ কমিটির মানি রশিদের মাধ্যমে নগদ গ্রহন। 	২৮ (আটাশ) কার্যদিবস	মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী কোষাধ্যক্ষ, বিএমডিএ. আত্রাই জোন দপ্তর। ০১৭১০-৬০৬৪০৬

২.২) দাপ্তরিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ও ফোন নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত সরবরাহ	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র সরবরাহ। চাহিদা কৃত তথ্য উপাত্ত সরবরাহ। 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র। প্রশাসন শাখা। 	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত মূল্য। মানি রশিদ। 	১ (এক) কার্যদিবস	<p>১। মোঃ এমদাদুল হক উপ-সহকারী প্রকৌশলী। ০১৭১৯-৭০৯৮০৯</p> <p>২। মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী কোষাধ্যক্ষ, ০১৭১০-৬০৬৪০৬</p>

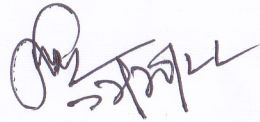
স্বাক্ষর

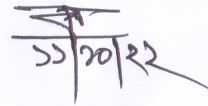
১১/১০/২২


স্বাক্ষর

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ও ফোন নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	অর্জিত ছুটি	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি। আবেদন উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরন। 	<ul style="list-style-type: none"> ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদন। প্রশাসন শাখা। 	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস।	মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী কোষাধ্যক্ষ বিএমডিএ, আত্রাই জোন। ০১৭১০-৬০৬৪০৬
২	পি আর এল ছুটি মঞ্জুর	<ul style="list-style-type: none"> পি আর এল এর ১ (এক) মাস পূর্বে আবেদন। আবেদন উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরন। 	<ul style="list-style-type: none"> বয়স প্রমানসহ আবেদন। প্রশাসন শাখা। 	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস।	
৩	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (২য়, ৩য়, ৪র্থ শ্রেণী)	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি। আবেদন উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরন। 	<ul style="list-style-type: none"> প্রশাসন শাখা। 	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস।	
৪	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (১ম শ্রেণী)	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি। আবেদন উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরন। 	<ul style="list-style-type: none"> প্রশাসন শাখা। 	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস।	
৫	সি পি এফ ঋণ মঞ্জুরী	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র প্রাপ্তি। নীতিমালা অনুযায়ী যাচাই বাছাই। আবেদন উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরন। 	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র হিসাব শাখা 	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস।	
৬	আপদকালীন সহায়তা ঋণ	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র প্রাপ্তি। আবেদন উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরন। 	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র। হিসাব শাখা 	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস।	
৭	সংস্থার প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের টেলিফোন/মোবাইল, যানবাহনের জ্বালানী ও পত্রিকার বিল পরিশোধ	<ul style="list-style-type: none"> বিল প্রাপ্তি। বিল পরিশোধ। 	<ul style="list-style-type: none"> প্রত্যয়নসহ বিল দাখিল। হিসাব শাখা। 	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস।	



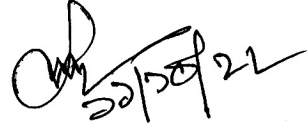


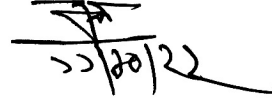


৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান সমাধান দিতে না পারলে	সহকারী প্রকৌশলী বিএমডিএ, আত্রাই জোন, নওগাঁ।	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস।
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	নির্বাহী প্রকৌশলী বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ নওগাঁ রিজিয়ন-১।	৭ (সাত) কার্যদিবস।
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	নির্বাহী পরিচালক বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ রাজশাহী।	১০ (দশ) কার্যদিবস।


১১/১০/২২


১১/১০/২২


১১/১০/২২