

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ
ইমেইল: bmc_sunamganj@ac.dghs.gov.bd

মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হালনাগাদ কৃত - ১২-১২-২০২৩ খ্রি.

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

রূপকল্প (Vision):

সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা সম্প্রসারণে ও নিশ্চিতকরণে চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরি।

অভিলক্ষ্য (Mission)

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ ও নিশ্চিতকরণ, দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ, গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও প্রকাশের সুযোগ সম্প্রসারণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক:

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য, পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	মেডিকেল কলেজে এমবিবিএস কোর্সে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক মেডিকেল ভর্তি পরিষ্কার ফলাফলের ভিত্তিতে বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ এর জন্য নির্বাচিত ছাত্র-ছাত্রীদের ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করন। পরবর্তিতে অপেক্ষমান তালিকা ও মাইগ্রেশনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করন।	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হতে মেডিকেল ভর্তি পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে নির্বাচিত ছাত্র-ছাত্রীদের মেধাক্রম অনুসারে ভর্তি ফরম পূরণের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র, সার্টিফিকেট সমূহ এবং নির্ধারিত ভর্তি ফি জমা প্রদান সাপেক্ষে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্নকরন। প্রাপ্তিস্থানঃ কলেজের অফিস।	নির্ধারিত ভর্তি ফি কলেজের হিসাব শাখার মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা প্রদান।	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	অধ্যাপক ডা. মনোজিত মজুমদার অধ্যক্ষ, বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৫৫২৩৬০০৮৮ ইমেইল: principal@bmc.edu.bd
২.	তথ্য প্রদান	বাংলাদেশের যে কোনো নাগরিক কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান।	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৩ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম ও জমাদানকৃত টাকার রশিদ প্রাপ্তিস্থানঃ কলেজের অফিস	তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি এবং রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান।	একটি তথ্য ইউনিটের জন্য ১০ (দশ) কার্যদিবস এবং একাধিক তথ্য ইউনিটের ক্ষেত্রে ২০ (বিশ) কার্যদিবস।	অধ্যাপক ডা. মনোজিত মজুমদার অধ্যক্ষ, বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৫৫২৩৬০০৮৮ ইমেইল: principal@bmc.edu.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	পদসৃষ্টি	বিদ্যমান বিধি ও বিধান অনুসরণে পদসৃষ্টির প্রস্তাবনা মহাপরিচালক মহোদয়ের সম্মতি ও সুপারিশের ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	পদ সৃজন এর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: <ul style="list-style-type: none"> জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস 	বিনা মূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	অধ্যাপক ডা. মনোজিত মজুমদার অধ্যক্ষ, বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৫৫২৩৬০০৮৮ ইমেইল: principal@bbmcs.edu.bd
২.	পদ সংরক্ষণ	পদ সৃজনের আদেশ জারির পর মন্ত্রিপরিষদের আদেশ মোতাবেক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে ৩ বছর মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর অনুমতিক্রমে এবং ৪র্থ বছর হতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে পদ সংরক্ষণ-এর জন্য সুপারিশ প্রেরণ করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট, পদ সৃজনের সরকারি আদেশ, পদ সৃজনের পর সকল সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: <ul style="list-style-type: none"> জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস 	বিনা মূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	অধ্যাপক ডা. মনোজিত মজুমদার অধ্যক্ষ, বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৫৫২৩৬০০৮৮ ইমেইল: principal@bbmcs.edu.bd
৩.	পদ স্থায়ীকরণ	বিদ্যমান বিধি বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে এবং অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১. পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরম (পূরণকৃত) ২. দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব ৩. পদ সৃজনের সরকারি আদেশ ৪. পদ সৃজনের পর সকল পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: <ul style="list-style-type: none"> জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস 	বিনা মূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	অধ্যাপক ডা. মনোজিত মজুমদার অধ্যক্ষ, বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৫৫২৩৬০০৮৮ ইমেইল: principal@bbmcs.edu.bd
৪.	শিক্ষক প্রশিক্ষণ	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ও সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশনের সহতায় বিভিন্ন সময় শিক্ষক দের প্রশিক্ষণ এর আয়োজন করা হয়।		বিনা মূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	অধ্যাপক ডা. মনোজিত মজুমদার অধ্যক্ষ, বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৫৫২৩৬০০৮৮ ইমেইল: principal@bbmcs.edu.bd
৫.	গবেষণা কার্যক্রমের সহায়তা ও সমন্বয়	গবেষণা কার্যক্রমে টেকনিক্যাল সহায়তা প্রদান এবং মেডিকেল কলেজ সমূহের গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রমে দিকনির্দেশনা প্রদান।		বিনা মূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	ডা: এম এম জাহাঙ্গীর আলম অধ্যাপক, মেডিসিন বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৭১৩২০৬২৬৫
৬.	শিক্ষণ / মূল্যায়ন	মেডিকেল কলেজের বিভিন্ন বিভাগের শিক্ষকদের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের ক্লাসরুম ও ল্যাবে শিক্ষাদান, পরিক্ষা গ্রহণ ও উত্তর পত্র মূল্যায়ন করা হয়।	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর, ফেজ- কোঅর্ডিনেটর এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানের অফিস।	বিনা মূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর, ফেজ কোঅর্ডিনেটর এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগন।
৭.	মেডিকেল এডুকেশন ইউনিট	মেডিকেল এডুকেশন ইউনিট কর্তৃক কলেজের সকল ডিপার্টমেন্টের শিক্ষা কার্যক্রম মনিটরিং করা হয় এবং শিক্ষার মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।		বিনা মূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	মেডিকেল এডুকেশন ইউনিট

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৮.	মেডিকেল কলেজের- ক) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রেরণ। খ) দরপত্রের প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য প্রেরণ। গ) দরপত্রের বিলের ব্যয় মঞ্জুরি অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য উদ্ধর্তন কর্তৃকপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রাপ্তিস্থান: অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস	বিনা মূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	অধ্যাপক ডা. মনোজিত মজুমদার অধ্যক্ষ, বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৫৫২৩৬০০৮৮ ইমেইল: principal@bbmcs.edu.bd
৯.	তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	মেডিকেল কলেজের কর্মকর্তা কর্মচারী কিংবা ছাত্র-ছাত্রীদের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্ত কমিটি গঠন পূর্বক তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা	প্রাপ্তিস্থান: অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস	বিনা মূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	অধ্যাপক ডা. মনোজিত মজুমদার অধ্যক্ষ, বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৫৫২৩৬০০৮৮ ইমেইল: principal@bbmcs.edu.bd
১০.	মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের চাহিত প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত করা	ক) স্থানীয় মাননীয় এমপি মহোদয়ের চাহিত প্রশ্ন তালিকা পাওয়ার পর একাডেমিক কাউন্সিলের সাথে পরামর্শক্রমে উত্তরসমূহ প্রিন্সিপাল মহোদয় কর্তৃক স্থানীয় মাননীয় এমপি মহোদয়কে প্রেরণ	১) প্রশ্ন তালিকা	বিনা মূল্যে	৩ কার্যদিবস	অধ্যাপক ডা. মনোজিত মজুমদার অধ্যক্ষ, বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৫৫২৩৬০০৮৮ ইমেইল: principal@bbmcs.edu.bd
১১.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ করা	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হতে চাহিত তথ্য-উপাত্ত সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হতে সংগ্রহ করে যথাসম্ভব দ্রুত প্রেরণ করা হয়।	১) তথ্য-উপাত্ত	বিনা মূল্যে	৩ কার্যদিবস	অধ্যাপক ডা. মনোজিত মজুমদার অধ্যক্ষ, বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৫৫২৩৬০০৮৮ ইমেইল: principal@bbmcs.edu.bd
১২.	পরিদর্শন সংক্রান্ত	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন সময় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ করা হয়।		বিনা মূল্যে		অধ্যাপক ডা. মনোজিত মজুমদার অধ্যক্ষ, বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৫৫২৩৬০০৮৮ ইমেইল: principal@bbmcs.edu.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য, পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	বিশ্বাবদ্যালয় রেজিস্ট্রেশন	নির্ধারিত ফরম পূরণ	ফটো ও পরীক্ষা সমূহের সনদ	১০০০/-	৩০ মিনিট	ডা. মো. শাহাদাত হোসেন প্রভাষক, বায়োকেমিস্ট্রি
২.	বিএমডিসি রেজিস্ট্রেশন	নির্ধারিত ফরম পূরণ	ফটো ও পরীক্ষা সমূহের সনদ	২২০/-	৩০ মিনিট	ডা. মো. শাহাদাত হোসেন প্রভাষক, বায়োকেমিস্ট্রি
৩.	বৃত্তি সংক্রান্ত	অনলাইন তথ্য প্রেরণ		বিনা মূল্যে	৩০ মিনিট	ডা. মো. শাহাদাত হোসেন প্রভাষক, বায়োকেমিস্ট্রি
৪	পেশাগত পরীক্ষার ফরম পূরণ	নির্ধারিত ফরম পূরণ	ফটো ও রেজিস্ট্রেশন সনদ	১৫০০/-	৩০ মিনিট	
৫.	পরীক্ষার প্রবেশপত্র	নির্ধারিত ফরম পূরণ	ফটো	বিনা মূল্যে	৩০ মিনিট	
৬..	প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনের ভিত্তিতে		বিনা মূল্যে	১ কর্মদিবস	
৭.	অর্জিত ছুটি / শ্রান্তি বিনোদন ছুটি / মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধান মালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনের জন্য স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১.সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২.নির্ধারিত ফর্ম (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩.প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস	বিনা মূল্যে	৭ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডা. মনোজিত মজুমদার অধ্যক্ষ, বঙ্গাবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৫৫২৩৬০০৮৮ ইমেইল: principal@bbmcs.edu.bd
৮...	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য (সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণে) বহিঃ বাংলাদেশ মঞ্জুরের আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১.সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২.নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩.প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন ৫.অফার লেটার ৬.ছুটি শেষে দেশে ফিরে আসার অঙ্গীকারনামা। প্রাপ্তিস্থান: অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস	বিনা মূল্যে	৭ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডা. মনোজিত মজুমদার অধ্যক্ষ, বঙ্গাবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৫৫২৩৬০০৮৮ ইমেইল: principal@bbmcs.edu.bd
৯...	শৃঙ্খলা	সংশ্লিষ্ট মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের কর্মকর্তা কর্মচারী কিংবা ছাত্র-ছাত্রীদের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্ত কমিটি গঠন পূর্বক তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।		প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	অধ্যাপক ডা. মনোজিত মজুমদার অধ্যক্ষ, বঙ্গাবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৫৫২৩৬০০৮৮ ইমেইল: principal@bbmcs.edu.bd

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS: Grievances Redress System)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তি সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে অপারগ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	ডা. প্রাণ কৃষ্ণ বসাক, সহযোগী অধ্যাপক, এনাটমী বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৭১৯০১৪৪০৫	৩০ দিন
		বিকল্প কর্মকর্তা	ডা. কোহিনুর আক্তার সহকারী অধ্যাপক, কমিউনিটি মেডিসিন বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৯১১০৩৭৯৪৫	
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে	আপিল কর্মকর্তা	ডা. ইকবাল আহমেদ চৌধুরী সহযোগী অধ্যাপক, মেডিসিন বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৯১৪৩১২১৬৯	২০ দিন
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	ডা. মনোজিত মজুমদার অধ্যক্ষ, বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ, সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০১৫৫২৩৬০০৮৮	২ মাস

৪) প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়

১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪)	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫)	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।