

কার্যালয়ের নাম: জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান সমাধিসৌধ কমপ্লেক্স সরকারি বিশেষ গণগ্রন্থাগার, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা; ২০২৪-২০২৫ অর্থবছর

Time, Cost, Value লক্ষ্য রেখে [১.১] সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নতুন একটি উদ্ভাবনী ধারণা:

| [১.১.১] সেবা / অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা | উদ্ভাবনী (বিদ্যমান) ধারণা বাস্তবায়নে লক্ষ্য | উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নে সময় সংশ্লেষ (Time) | উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নে আর্থিক সংশ্লেষ (Cost) | উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নে দাপ্তরিক (Value) উপকারিতা | উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন/ কারিগরি সহায়তায় |
|--|--|--|--|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ইলেকট্রিক র্লোয়ার মেশিন সংস্থান | পাঠ্য সামগ্রীর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। | প্রচলিত পদ্ধতির চেয়ে নতুন ধারণায় পাঠ্য সামগ্রীর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতায় অল্প সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন হয়। | ১৫০০-২০০০/- | প্রচলিত পদ্ধতির চেয়ে নতুন ধারণায় পাঠ্য সামগ্রী/পাঠকক্ষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণে কায়িক পরিশ্রম কম ও গ্রন্থাগার সেবায় আধুনিকতার ছোঁয়া। ফলে গ্রন্থাগারের প্রতি পাঠকের আকর্ষণ বৃদ্ধি ও পাঠক সংখ্যা বৃদ্ধির প্রয়াস। | তত্ত্ববধানে ইনোভেশন কমিটি এবং বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী। |



০৭-১১-২০২৪

যোগেন্দ্র নাথ বাউঁ

গ্রন্থাগারিক

ফোন: ০২-২২৪৪৫৬৫৮৪

| ক) প্রচলিত পদ্ধতিতে সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ (অর্থবছর): | | | | |
|---|--|-----------------|-------|---------------|
| সেবার ধাপ | কার্যক্রম | প্রতি ধাপে সময় | ব্যয় | সম্পূর্ণ জনবল |
| ১ম | কাজিত সামগ্রী ক্রয়ের লক্ষ্য নির্ধারণ | ---- | ---- | ----- |
| ২য় | কাজিত সামগ্রী ক্রয়ের দাপ্তরিক প্রক্রিয়া সম্পাদনে | ২ ঘন্টা | --- | ০১ জন |
| ৩য় | কাজিত সামগ্রীর ক্রয় (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) | ২ ঘন্টা | ৫০০/- | ০১ জন |
| ৪র্থ | প্রতি কর্মদিবসে কার্যক্রম | ২ ঘন্টা | ৫/- | ০২ জন |
| ৫ম | প্রতি কর্মদিবসে সম্পূর্ণ জনবলের কার্যক্রম | ১ ঘন্টা | ৫/- | ০২ জন |

| মোটঃ |
|---------------------------------------|
| ধাপ : ৫টি |
| সময়: প্রতি ধাপে কর্মদিবসের কার্যক্রম |
| ব্যয় : ৩৫০০/- (প্রায়) |
| জনবল: ০৪ |

| খ) বিদ্যমান পদ্ধতিতে সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ (অর্থবছর): | | | | |
|--|--|-----------------|--------|---------------|
| সেবার ধাপ | কার্যক্রম | প্রতি ধাপে সময় | ব্যয় | সম্পূর্ণ জনবল |
| ১ম | কাজিত সামগ্রী ক্রয়ের লক্ষ্য নির্ধারণ | ---- | ---- | ----- |
| ২য় | কাজিত সামগ্রী ক্রয়ের দাপ্তরিক প্রক্রিয়া সম্পাদনে | ২ ঘন্টা | --- | ০১ জন |
| ৩য় | কাজিত সামগ্রীর ক্রয় (অর্থবছর) | ৩ ঘন্টা | ২০০০/- | ০১ জন |
| ৪র্থ | প্রতি সাপ্তাহিক কার্যক্রম | ০২ ঘন্টা | ১০/- | ০২ জন |
| ৫ম | প্রতি কর্মদিবসে সম্পূর্ণ জনবলের কার্যক্রম | ৩০ মিনিট | ৫/- | ০২ জন |

| মোটঃ |
|--------------------------------------|
| ধাপ : ৫টি |
| সময়: প্রতি ধাপে সাপ্তাহিক কার্যক্রম |
| ব্যয় : ৩৫০০/- (প্রায়) |
| জনবল: ০৪ |

প্রসেস ম্যাপ

ক) প্রচলিত পদ্ধতিতে সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ (অর্থবহর):

| | | |
|-------------|--|---------------------|
| | শুরু | |
| | ▽ | |
| | কাজ্জিত সামগ্রী ক্রয়ের লক্ষ্য নির্ধারণ | |
| | ▽ | |
| | কাজ্জিত সামগ্রী ক্রয়ের দাপ্তরিক প্রক্রিয়া সম্পাদনে | |
| T = ২ ঘন্টা | ▽ | P = ১ জন C = ০০ |
| | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কাজ্জিত সামগ্রীর ক্রয় | |
| T = ২ ঘন্টা | ▽ | P = ১ জন C = ৫০০ |
| | প্রতি কর্মদিবসে কার্যক্রম | |
| T = ২ ঘন্টা | ▽ | P = ২ জন C = ৫ |
| | প্রতি কর্মদিবসে সম্পূক্ত জনবলের কার্যক্রম | |
| T = ১ ঘন্টা | ▽ | P = ২ জন C = ৫ |
| | সমাপ্ত | |

খ) বিদ্যমান পদ্ধতিতে সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ (অর্থবহর):

| | | |
|-------------|--|---------------------|
| | শুরু | |
| | ▽ | |
| | কাজ্জিত সামগ্রী ক্রয়ের লক্ষ্য নির্ধারণ | |
| | ▽ | |
| | কাজ্জিত সামগ্রী ক্রয়ের দাপ্তরিক প্রক্রিয়া সম্পাদনে | |
| T = ২ ঘন্টা | ▽ | P = ১ জন C = ০০ |
| | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কাজ্জিত সামগ্রীর ক্রয় | |
| T = ২ ঘন্টা | ▽ | P = ১ জন C = ৫০০ |
| | প্রতি সাপ্তাহিক কার্যক্রম | |
| T = ২ ঘন্টা | ▽ | P = ২ জন C = ৫ |
| | প্রতি কর্মদিবসে সম্পূক্ত জনবলের কার্যক্রম | |
| T = ১ ঘন্টা | ▽ | P = ২ জন C = ৫ |
| | সমাপ্ত | |