

দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৮													
১.১ নেতৃত্বকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	
১.২ নেতৃত্বকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৬	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১				৪	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৬	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১১	লক্ষ্যমাত্রা		১১	১১			৬	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নগ্নি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	০২টি ৩০.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১টি ৩০.১২.২২ ০২২	১১	১১	১টি ৩০.০৬.২০ ২৩	৪	১. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২. অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						৪	মাঠ পর্যায়ে অফিস নেই।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ২

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						রাজস্ব খাতভুক্ত না হবার কারণে প্রযোজ্য নয়
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবহনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিবহন বাস্তবায়িত	২	%		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						রাজস্ব খাতভুক্ত না হবার কারণে প্রযোজ্য নয়
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						রাজস্ব খাতভুক্ত না হবার কারণে প্রযোজ্য নয়
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সহকারী পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	যানবাহন নেই
৩.২ ফাউন্ডেশনের যথাসময়ে চিকিৎসা, মৃত ও শিক্ষার জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান	চেক প্রদান	৬	%	সহকারী পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	
৩.৩ ইএফটি এর মাধ্যমে বেতন-ভাতা প্রদান	বেতন-ভাতা প্রদান	৬	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	
৩.৪ চিকিৎসা, মৃত ও শিক্ষার আর্থিক সহায়তা প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে তালিকা প্রকাশ	৫	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


(তাসনোভা আহমেদ জনন্যা)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)