

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন

| কার্যক্রমের নাম                                                              | কর্মসম্পাদন<br>সূচক      | সূচকের<br>মান | একক                  | বাস্তবায়নে<br>রদায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা   | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                       |                   |                       |                       |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য             |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|---------------|---------------------|
|                                                                              |                          |               |                      |                                               |                                          | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার      | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার     | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার    | মোট<br>অর্জন |               |                     |
| ১                                                                            | ২                        | ৩             | ৪                    | ৫                                             | ৬                                        | ৭                                       | ৮                     | ৯                 | ১০                    | ১১                    | ১২           | ১৩            | ১৪                  |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৮</b>                                      |                          |               |                      |                                               |                                          |                                         |                       |                   |                       |                       |              |               |                     |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা<br>আয়োজন                                             | সভা<br>আয়োজিত           | ৪             | সংখ্যা               | শুদ্ধাচার<br>ফোকাল<br>পয়েন্ট<br>কর্মকর্তা    | ৪                                        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১                | ১<br>১            | ১<br>১                | ১<br>১                |              |               |                     |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                              | বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্ত | ৬             | %                    | শুদ্ধাচার<br>ফোকাল<br>পয়েন্ট<br>কর্মকর্তা    | ১০০%                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>১০০%          | ১০০%<br>১০০%      | ১০০%<br>১০০%          | ১০০%<br>১০০%          |              |               |                     |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত<br>অংশীজনের<br>(stakeholders)<br>অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা             | ২             | সংখ্যা               | শুদ্ধাচার<br>ফোকাল<br>পয়েন্ট<br>কর্মকর্তা    | ১                                        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                       | ১<br>১            |                       |                       |              |               |                     |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন                                  | প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত     | ৪             | সংখ্যা               | সহকারী<br>পরিচালক                             | ১১                                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                       | ১১<br>১১          | ১১<br>১১              |                       |              |               |                     |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন                                                      | উন্নত কর্ম-<br>পরিবেশ    | ২             | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ | সহকারী<br>পরিচালক                             | ০৩টি<br>৩০/০৯/২১<br>৩১/০৩/২২<br>৩০/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১টি<br>৩০.০৯.<br>২০২১ |                   | ১টি<br>৩১.০৩.<br>২০২২ | ১টি<br>৩০.০৬.<br>২০২২ |              |               | কর্মসূচী<br>সংযুক্ত |
|                                                                              |                          |               |                      |                                               |                                          |                                         | ৩০.০৯.<br>২০২১        |                   | ২৮.০৩.<br>২০২২        |                       |              |               |                     |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                      | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নে<br>রদায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ     | ২০২১-২০২২<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা       | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                  |                   |                   |                                                 |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                   |                                                                          |               |        |                                                   |                                              | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার                              | মোট<br>অর্জন |               |                    |
| ১                                                                                                                                                                 | ২                                                                        | ৩             | ৪      | ৫                                                 | ৬                                            | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                                              | ১২           | ১৩            | ১৪                 |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                          | কর্ম-<br>পরিকল্পনা ও<br>ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত ও<br>আপলোডকৃত | ৫             | তারিখ  | শুদ্ধাচার<br>ফোকাল<br>পয়েন্ট<br>কর্মকর্তা        | ১৫/০৬/২১<br>১৫/১০/২১<br>১৫/০১/২২<br>১৫/০৪/২২ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫/০৬/<br>২১     | ১৫/১০/<br>২১      | ১৫/০১/<br>২২      | ১৫/০৪/<br>২২                                    |              |               |                    |
|                                                                                                                                                                   |                                                                          |               |        |                                                   |                                              | অর্জন                                   | ১৫.০৬.<br>২১     | ১৪.১০.২<br>১      | ১৩.০১.<br>২২      |                                                 |              |               |                    |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক<br>সভা/কর্মশালা<br>অনুষ্ঠিত                                     | -             | তারিখ  |                                                   |                                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   |                   |                                                 |              |               |                    |
|                                                                                                                                                                   |                                                                          |               |        |                                                   |                                              | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                                                 |              |               |                    |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                    | প্রদত্ত পুরস্কার                                                         | ৫             | তারিখ  | শুদ্ধাচার<br>ফোকাল<br>পয়েন্ট<br>কর্মকর্তা        | ৩০/০৬/২২                                     |                                         |                  |                   |                   | ৩০/০৬/<br>২২                                    |              |               |                    |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....২</b>                                                                                                                       |                                                                          |               |        |                                                   |                                              |                                         |                  |                   |                   |                                                 |              |               |                    |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                 | ক্রয়-<br>পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত                            | ২             | তারিখ  | সহকারী<br>পরিচালক/<br>হিসাব<br>রক্ষণ<br>কর্মকর্তা | ৩১.০৭.২১<br>৩১.০৫.২২                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১.০৭.২<br>১     |                   |                   | ৩১.০৫.২<br>২<br>(সংশোধিত<br>ক্রয়<br>পরিকল্পনা) |              |               | কোন<br>প্রকল্প নেই |
|                                                                                                                                                                   |                                                                          |               |        |                                                   |                                              | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                                                 |              |               |                    |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC                                                                                                                                           | সভা                                                                      |               | সংখ্যা |                                                   |                                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   |                   |                                                 |              |               |                    |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                               | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                               | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নে<br>রদায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ     | ২০২১-২০২২<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                  |                   |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|--------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               |                                                   |               |        |                                                   |                                        | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |                                                         |
| ১                                                                                                                             | ২                                                 | ৩             | ৪      | ৫                                                 | ৬                                      | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪                                                      |
| সভা আয়োজন                                                                                                                    | আয়োজিত                                           |               |        |                                                   |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |                                                         |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি<br>বাস্তবায়ন                                                                                    | বার্ষিক উন্নয়ন<br>কর্মসূচি<br>বাস্তবায়িত        |               | %      |                                                   |                                        | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   |                   |                    |              |               |                                                         |
|                                                                                                                               |                                                   |               |        |                                                   |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |                                                         |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে<br>প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন,<br>কম্পিউটার, আসবাবপত্র<br>ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক<br>হস্তান্তর করা       | প্রকল্পের<br>সম্পদ বিধি<br>মোতাবেক<br>হস্তান্তরিত |               | তারিখ  |                                                   |                                        | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   |                   |                    |              |               |                                                         |
|                                                                                                                               |                                                   |               |        |                                                   |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |                                                         |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |                                                   |               |        |                                                   |                                        |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |                                                         |
| ৩.১ ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি<br>চালুকরণ                                                                                          | ডিভাইস<br>স্থাপন                                  | ৪             | তারিখ  | সহকারী<br>পরিচালক                                 | ৩১/১২/২১                               | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  | ৩১/১২/<br>২১      |                   |                    |              |               |                                                         |
|                                                                                                                               |                                                   |               |        |                                                   |                                        | অর্জন                                   | ০১.০৯.<br>২১     |                   |                   |                    |              |               |                                                         |
| ৩.২ সিসি টিভির মাধ্যমে<br>নিরাপত্তা মনিটরিং                                                                                   | মনিটরিং                                           | ৪             | %      | সহকারী<br>পরিচালক                                 | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |              |               |                                                         |
|                                                                                                                               |                                                   |               |        |                                                   |                                        | অর্জন                                   | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              |                    |              |               |                                                         |
| ৩.৩ ফাউন্ডেশনের বিধিমালা<br>২০১০ এর বিধি ৪(১) অনুযায়ী<br>যথাসময়ে চিকিৎসা ও শিক্ষার<br>জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান            | চেক প্রদান                                        | ৪             | সংখ্যা | সহকারী<br>পরিচালক/<br>হিসাব<br>রক্ষণ<br>কর্মকর্তা | ৩২০০                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  | ১৫০০              |                   | ১৭০০               |              |               | ১ম<br>কোয়ার্টার<br>রে কাজ<br>সম্পাদন<br>করা<br>হয়েছে। |
|                                                                                                                               |                                                   |               |        |                                                   |                                        | অর্জন                                   |                  | ২৫৩০              |                   |                    |              |               |                                                         |
| ৩.৪ ইএফটি এর মাধ্যমে<br>বেতন-ভাতা প্রদান                                                                                      | বেতন-ভাতা<br>প্রদান                               | ৪             | %      | হিসাব<br>রক্ষণ<br>কর্মকর্তা                       | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |              |               |                                                         |
|                                                                                                                               |                                                   |               |        |                                                   |                                        | অর্জন                                   | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              |                    |              |               |                                                         |

| কার্যক্রমের নাম                                                                      | কর্মসম্পাদন<br>সূচক     | সূচকের<br>মান | একক   | বাস্তবায়নে<br>রদায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                  |                   |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|-------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------------------------------|
|                                                                                      |                         |               |       |                                               |                                        | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |                                         |
| ১                                                                                    | ২                       | ৩             | ৪     | ৫                                             | ৬                                      | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪                                      |
| ৩.৫ বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ<br>ফাউন্ডেশনের পরিচালনা বোর্ড<br>পুনঃ গঠন করণ/হালনাগাদকরণ | পত্র জারী/<br>অফিস আদেশ | ৪             | তারিখ | সহকারী<br>পরিচালক                             | ৩০/০৬/২২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   | ৩০/০৮/<br>২২      |                    |              |               | পরবর্তী<br>কোয়ার্টার<br>রে করা<br>হবে। |
|                                                                                      |                         |               |       |                                               |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |                                         |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষরিত/-০৬.০৮.২২

(তাসনোভা আহমেদ অনন্যা)

সহকারী পরিচালক

বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন।