

বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন:

| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র           | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                     | একক    | কর্মসম্পা<br>দন<br>সূচকের<br>মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |              |       |             | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে | অর্জন | অর্জিত<br>মান |
|----------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|-------|---------------|
|                                  |     |                                                                                                                                                           |                                                                         |        |                                  | অসাধারণ<br>৭           | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান |                         |       |               |
|                                  |     |                                                                                                                                                           |                                                                         |        |                                  | ১০০%                   | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         |                         |       |               |
| ১                                | ২   | ৩                                                                                                                                                         | ৪                                                                       | ৫      | ৬                                | ৭                      | ৮            | ৯     | ১০          | ১১                      | ১২    | ১৩            |
| প্রাতিষ্ঠানিক<br>কার্যক্রম       | ১৫  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ                                                                                              | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                             | সংখ্যা | ১০                               | ৪                      | ৩            | ২     | ১           |                         | ১     |               |
|                                  |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারহণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।                                                    | [১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                                            | সংখ্যা | ৫                                | ৪                      | ৩            | ২     | ১           |                         | ১     |               |
| বাস্তবায়ন<br>সক্ষমতা<br>উন্নয়ন | ১০  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।                                                                              | [২.১.১] প্রতিবেদন প্রেরিত                                               | সংখ্যা | ৪                                | ৪                      | ৩            | ২     | ১           |                         | ১     |               |
|                                  |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬                                | ১                      |              |       |             |                         | ১     |               |
| মোট অর্জন                        |     |                                                                                                                                                           |                                                                         |        |                                  |                        |              |       |             |                         |       |               |

(তাসনোভা আহমেদ অনন্যা)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)