

অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন পত্র

আবেদনকারীর কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন পত্র

১। আবেদনকারীর নাম ও পদবীঃ.....  
২। প্রার্থিত ছুটির সময়ঃ..... থেকে..... পর্যন্ত, মোটঃ.....দিন।  
৩। বর্তমান বছরে ইতোপূর্বে ভোগকৃত ছুটির পরিমাণঃ.....দিন।  
৪। ছুটিকালীন যোগাযোগের ঠিকানাঃ.....  
.....  
মোবাইল নম্বরঃ....., বিকল্প মোবাইল নম্বরঃ.....  
৫। ছুটিকালীন সময়ে যিনি তার দায়িত্ব পালন করবেন তার নাম ও পদবী  
মোবাইল নম্বরঃ.....  
শ্রমিক ও তারিখ

১। আবেদনকারীর নাম ও পদবীঃ.....  
২। প্রার্থিত ছুটির সময়ঃ..... থেকে..... পর্যন্ত, মোটঃ.....দিন।  
৩। বর্তমান বছরে ইতোপূর্বে ভোগকৃত ছুটির পরিমাণঃ.....দিন।  
৪। ছুটিকালীন যোগাযোগের ঠিকানাঃ.....  
.....  
মোবাইল নম্বরঃ....., বিকল্প মোবাইল নম্বরঃ.....  
৫। ছুটিকালীন সময়ে যিনি তার দায়িত্ব পালন করবেন তার নাম ও পদবী  
মোবাইল নম্বরঃ.....  
শ্রমিক ও তারিখ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

মঞ্জুর করা হলো/মঞ্জুর করা হলো না

পরিচালক/মহাপরিচালক

পরিচালক/মহাপরিচালক