

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

(এপিএএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

দপ্তরের নামঃ বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	৩	৪	সংখ্যা	✓	✓	✓	✓			২.২৫	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	৯০%	%	✓	✓	✓	✓			৩	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	১	৪	সংখ্যা	✓	✓	✓	-			১.৫০	আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই।
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	৯	৪	সংখ্যা	✓	✓	✓	✓			৬.৭৫	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	৩	২	সংখ্যা		✓	✓	✓			৩	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ষ্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৪	২	সংখ্যা		✓	✓	✓			২	
												সর্বমোট দাবীকৃত নম্বর:	১৮.৫০	

(তাসনোভা আহমেদ অনন্যা)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
www.blwf.gov.bd

নং-৪০.০০.০০০০.০৩৩.২২.০০১.১৭- ৪৬৪

তারিখঃ- ২৪ ফাল্গুন ১৪২৯
০৯ মার্চ ২০২২

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অংশ হিসেবে বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ১২ মার্চ, ২০২৩ রোজ রবিবার সকাল ১১.০০ টায় মহাপরিচালকের কক্ষে সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের মহাপরিচালক।

উক্ত সভায় সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে সকলকে অনুরোধ করা হলো।



(তাসনোভা আহমেদ অনন্যা)

সহকারী পরিচালক

বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিতরণ : (কার্যার্থে)

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন।
২. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন।
৩. নূরুজ্জামান জনি, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন।
৪. ফাহাদুল হক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন (প্রাপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। অফিস কপি।

বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. মোল্লা জালাল উদ্দিন এনডিসি

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন

তারিখ ও সময় : ১২/০৩/২০২৩ খ্রিঃ সকাল ১১.০০ টায়

স্থান : মহাপরিচালকের সভা কক্ষ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা (পরিশিষ্ট-“ক”)

সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির একটি অন্যতম অনুসংগ। এ কর্ম-পরিকল্পনার অংশ হিসেবে কমিটির সভা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।
অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক ফাউন্ডেশনের এ কর্ম-পরিকল্পনায় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, দক্ষতা ও
নৈতিকতার উন্নয়ন, শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও
প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি, ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ, সুশাসন প্রতিষ্ঠা, ত্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার, স্বচ্ছতা ও
জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ, শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম, শুদ্ধাচার চর্চার জন্য
পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান, কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন, অর্থ বরাদ্দ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ক্ষেত্রে কার্যক্রম নির্ধারণ করা
হয়েছে। মহাপরিচালক ফাউন্ডেশনের সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নসহ ওয়েবসাইটের সেবাবক্সসমূহ হালনাগাদ করনে
গুরুত্বারোপ করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্ন লিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের খসড়া অনুমোদন করা হয়।	পরিচালক/সহকারী পরিচালক
২.	৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণসহ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	পরিচালক/সহকারী পরিচালক
৩.	ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণে মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেলকে সহযোগিতা প্রদান করতে হবে।	পরিচালক/সহকারী পরিচালক
৪.	স্ব স্ব সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে যথাযথভাবে পরিবীক্ষণ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটের সেবাবক্সসমূহ নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করতে হবে।	পরিচালক/সহকারী পরিচালক

সভাপতি সভায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলকে আরো যত্নবান হওয়ার বিষয়ে আহ্বান জানান। পরিশেষে সভাপতি সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি করেন।

স্বাক্ষরিত/-

১২.০৩.২৩

(ড. মোল্লা জালাল উদ্দিন এনডিসি)

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
www.blwf.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি

তারিখঃ ১২.০৩.২০২৩

ক্রমিক নং	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের খসড়া অনুমোদন করা হয়।	বাস্তবায়ন করা হয়েছে
২.	৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণসহ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৩.	ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরনে মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেলকে সহযোগিতা প্রদান করতে হবে।	বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৪.	স্ব স্ব সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে যথাযথভাবে পরিবীক্ষণ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটের সেবাবক্সসমূহ নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করতে হবে।	বাস্তবায়ন করা হয়েছে

