

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন

৩য় ত্রৈমাসিক

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুধুচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুধুচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৪													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুধুচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুধুচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৫০%	৫০%	৫০%			পুঞ্জীভূত
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	মহা পরিচালক	১১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১১	১১	১১			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	মহা পরিচালক	১১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১১	১১	১১			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিয়তিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১৫													
৩.১ বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের পরিচালনা বোর্ড পুনঃ	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	৫	সংখ্যা	মহা পরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা						৩০.০৬.২০২১	

২০২১

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
গঠন করণ				উপ পরিচালক	৩০০০	অর্জন								
৩.২ ফাউন্ডেশনের বিধিমালা ২০১০ এর বিধি ৪(১) অনুযায়ী চিকিৎসা ও শিক্ষার জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান		১০	সংখ্যা			অর্জন								
৪. ওয়েবসাইটে সেবারস্ত্র হালনাগাদকরণ.....৯														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৮.২০							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.২০	৩০.১০.২০	৩০.০৯.২০	৩০.০৯.২০				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.২০	৩০.১০.২০	৩০.১০.২০	৩১.০১.২১	৩০.০৮.২০	৩১.০১.২১	৩০.০৮.২১	অনলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নাই
৪.৫ স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুল্কচার ফোনকল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ	অভিযোগ	৩	%	বিস্তারিত রক্ষণ কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				অনলাইনে কোন

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
	সূচক	মান					১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				অভিযোগ পাওয়া যায় নাই
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজ্য নয় (কল্যাণ ৩.২ এ যোগ করা হয়েছে)
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৪													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ২৮(২) ও বিপিআর ২০০৮-এর বিধি ২৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা গুণাবলিহীন প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা গুণাবলিহীন প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (আইসিটি)	৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	০৫.১১.২০					আমাদের ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন হয়না তবুও সূচকের মান ১ রাখা হয়েছে। (বার্ষিক সূচকের মান ২০.১ এ যোগ করা হয়েছে পায়ে।)
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	১	%	উপ পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					১০০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		০৮.১০.২০			৩০.০৬.২১		

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপ পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৯. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনভর্য পাটটি কার্যক্রম)																
৯.১ ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালুকরণ	ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালুকরণ	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									৩০.০৬.২১	
৯.২ সিসিটিভি এর মাধ্যমে নিরাপত্তা মনিটরিং	মনিটরিং	৩	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৩ ই-এফটি এর মাধ্যমে বেতন-ভাতা প্রদান	বেতন ভাতা প্রদান	৩	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৪ বকেয়া টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল প্রদান সংক্রান্ত ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বকেয়া বিল প্রদান	৩	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									৩০.০৬.২১	
৯.৫ বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন এর	বাজেট	৩	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৬.২০									

১৫/৬/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
বাজেট প্রণয়নের জন্য অর্থ বছরের শুরুরে বাজেট প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকরণ				কর্মকর্তা		অর্জন	৩০.৯.২০							
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫															
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৩০.০৬.২১				
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২															
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ পরিচালক	১টি ৩১.১২.২০২০ ১টি ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০				৩০.০৬.২১	৩১.১২.২০ এ বছর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং ৩০.০৬.২১ এ অকেজো মালমাল বিনষ্ট করণ	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৪															
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৪	লক্ষ টাকা	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০.৫০	০.৫০	১.৪	০.৫০	০.৫০				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪															
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মহানালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.৮.২০								
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহানালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১ ১৫.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.২০ ১৫.১০.২০ ১৫.১০.২০ ১১.০১.২১ ১৫.০৪.২১								
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয় (সূচকের	

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান													
	অনুষ্ঠিত												মান কলাম ২.৩ ও ২.৪ এ যোগ করা যেতে পারে।)

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Amrta Ananta Das
(মোসাঃ খাদিজা বেগম)
উপ-পরিচালক
ফোনঃ ৯৫৪৫৪৯৫