

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
www.blwf.gov.bd

নং-৪০.০০.০০০০.০৩৩.২২.০০১.১৭-

তারিখ : ২১ পৌষ ১৪২৬
০৫ জানুয়ারি ২০২০

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন এর ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনটি প্রস্তুতপূর্বক নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ যথাবর্ণনা ০৬ (ছয়) পাতা।


(মোসাঃ খাদিজা বেগম)
উপ পরিচালক
ফোনঃ ৯৫৪৫৪৯৫

উপসচিব
সমন্বয়ন অধিশাখা
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০
২য় ত্রৈমাসিক

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৭												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	-	-	-	
							০৭.০৭.১৯	১	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	-	
							৯৫%	৯৫%	-	-	-	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-	-	
							-	১	-	-	-	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-	-	
							-	১	-	-	-	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহা পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	-	-	-	
							৩	৩	-	-	-	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহা পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৬	-	-	-	
							-	৬	-	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের নিয়োগ প্রবিধানমালা চূড়ান্তকরণ	প্রবিধানমালা চূড়ান্তকরণ	১০	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..... ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৯	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	৩১.১০.১৯	-	-	-	-	-
						অর্জন	৩১.০৭.১৯	৩১.১০.১৯	-	-	-	-	-
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ পরিচালক	৩১.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৯	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	৩১.১০.১৯	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	৩১.১০.১৯	-	-	-	-	-
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	৩১.১০.১৯	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৯	৩০.১০.১৯	-	-	-	-	-
						অর্জন	১৯.০৯.২০১৯	৩০.১০.১৯	-	-	-	-	-
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল	ফোকাল পয়েন্ট	২	তারিখ	আইসিটি	৩১.০৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.১৯	-	-	-	-	-	-

[illegible]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপ পরিচালক ও আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	-	-	১২	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	-	-
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক	৮০%	অর্জন	১	১	-	-	-	-
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	-	-	-	-
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	-	-
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপ পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	ডাটাবেস স্থাপন ও মনিটরিং	৩		মহাপরিচালক ও আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-
৯.১ ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালুকরণ	ডাটাবেস স্থাপন ও মনিটরিং	৩		মহাপরিচালক ও আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩১.১২.১৯	অর্জন	-	-	-	-	-	-
৯.২ সিসিটিভি স্থাপন	ডাটাবেস স্থাপন ও মনিটরিং	৩		মহাপরিচালক ও আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩১.১২.১৯	অর্জন	-	৩১.১২.১৯	-	-	-	-
৯.৩ Database Management System	সফটওয়্যার প্রস্তুত ও কার্যক্রম গ্রহণ	৩		মহাপরিচালক ও আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ মন্ত্রণালয়ের সাথে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমে সবাত্মক সহযোগীতা	সফটওয়্যার প্রস্তুত ও কার্যক্রম গ্রহণ	৩	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	-	-	-	-
	৯.৫ বকেয়া বিদ্যুৎ, টেলিফোন, পানি, ও জ্বালানীর বিল প্রদান	৩	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯৯%	-	-	-	-	-	-
	বিদ্যুৎ, টেলিফোন, পানি, ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিল প্রদান	৩	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	-	-	-	-
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান..... ৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	-	-	-	-	-	-
১১. অর্থ বরাদ্দ..... ৩													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	৫০ হাজার	-	-	-	-	-	-
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৩.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.১৯	-	-	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ												১৪
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০১৯ ৩১.১২.২০১৯ ৩১.০৩.২০২০ ৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ - ২৯.১২.১৯	৩১.১২.১৯ ২৯.১২.১৯				
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -		প্রয়োজ্য নয় (আঞ্চলিক কার্যালয় নেই)