

বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

শাভার, ঢাকা-১৩৪১

দপ্তর/সংস্থর ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসমাপন দুক্তির বৈমাসিক অর্জন (এপ্রিল-জুন/২০১৯) পরিবীক্ষণ কাঠামো
(সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসমাপন সূচক/Performance Indicator	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৮-১৯					সংজ্ঞায়ক নয়	চলমান সংখ্যা
						অসাধারণ ২০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%		
১) প্রাণিসম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	৪০	[১.১] প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত গবেষণা	বাস্তবায়িত গবেষণা কার্যক্রম	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা ৪০	১	৮	৯	১০	১১	২২	২৩
						২০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] প্রাণিসম্পদ/ঘাসের জাতসংরক্ষণ ও উন্নয়ন	৬	[২.১] প্রাণিসম্পদ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন [২.২] ঘাসের জার্মপ্রজন্ম সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	সংরক্ষিত প্রাণীর জাত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা ৩৩	৩৩	-	-	-	-	২২	২৩
						৩৩	-	-	-	-		
[৩] প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও বিস্তার	১৬	[৩.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন [৩.২] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বিস্তার	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা ৪	৪	-	-	-	-	২২	২৩
						৪	-	-	-	-		
[৪] মানবসম্পদ উন্নয়ন	৯	[৪.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবনের প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.২] কর্মকর্তা/কর্মচারি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারি উদ্যোক্তা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা ৬০০	৬০০	-	-	-	-	২২	২৩
						৬০০	-	-	-	-		
[৫] প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিজ্ঞানভিত্তিক পরামর্শ সেবা প্রদান	৪	[৫.১] খাদ্যসি/উদ্যোক্তাগণকে প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পরামর্শ সেবা প্রদান	পরামর্শপ্রদানকৃত খাদ্যসি/উদ্যোক্তা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা ১০০০	১০০০	-	-	-	-	২২	২৩
						১০০০	-	-	-	-		

(Handwritten signature)

বাংলাদেশ গ্রানিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট
শাভার, ঢাকা-১৩৪১

(আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা (Target)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০১৮-১৯						
						অনুধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	সম্ভাব্যজনক নয়	চলমান
১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩	৩. মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সজ্জা ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্তব্য/বিভাগে দাখিল	বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি স্বাক্ষরিত	তারিখ	৬. লক্ষ্যমাত্রা	৭. ২০ জুন ১৮	৮. -	৯. -	১০. -	১১. -	১২. -	১৩. -
					৬. লক্ষ্যমাত্রা	৭. ২০ জুন ১৮	৮. -	৯. -	১০. -	১১. -	১২. -	১৩. -
২. কার্যক্রম, কর্মপরিকল্পনা ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	৩. ই-সংস্করণ পদ্ধতি বাস্তবায়ন	সরকারি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	৬. লক্ষ্যমাত্রা	৭. ৬০	৮. -	৯. -	১০. -	১১. -	১২. -	১৩. -
					৬. লক্ষ্যমাত্রা	৭. ৬০	৮. -	৯. -	১০. -	১১. -	১২. -	১৩. -

(Handwritten signature)

কৌশলগত Strategic Objective	কৌশলগত Weightof Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন Key Performance Indicator	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা Target	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক-২০১৮-১৯										
						অসাধারণ Outstanding	অতি Excellent	উত্তম Very Good	চলতি Good	চলতি Fair	নিম্ন Poor	সংগোচনক Not Applicable	চলমান Ongoing			
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	-			
						ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	৫০	-	-	-	-	-	-	-	
						ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	৮০	-	-	-	-	-	-	-	
						নূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১০ জানুয়ারি ২০১৯	-	-	-	-	-	-	-	
						দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০২ জানুয়ারি ২০১৯	-	-	-	-	-	-	-
								অর্জন	২০১৯	-	-	-	-	-	-	-
								অর্জন	২০১৯	-	-	-	-	-	-	-
						দপ্তর/সংস্থা ও অধিনায় কার্যালয়সমূহের উন্নয়নী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	-	-	-	-	-	-	-
								অর্জন	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	-	-	-	-	-	-	-
								অর্জন	০৮ এপ্রিল ২০১৯	-	-	-	-	-	-	-
সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	-	-	-	-	-	-	-						
		অর্জন	১০০	-	-	-	-	-	-	-						
		অর্জন	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	-	-	-	-	-	-	-						
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	-	-	-	-	-	-	-						
		অর্জন	১০০	-	-	-	-	-	-	-						
পিতারাজ শূণ্ডর ২ মাস পূর্বে	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	-	-	-	-	-	-	-						
		অর্জন	১০০	-	-	-	-	-	-	-						

[Handwritten signature]

কৌশলগত উদ্দেশ্য/Strategic Objective	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weightof Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিচে	সংক্রান্তকর্মক	চলমান								
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
আর্থিক সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	একটি আপতি নিষ্পত্তি	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি করা	%	৫	১০০%	২০%	৮০%	৯০%	১০০%	১২	১৩								
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরপূর্বকরণ	৩	একটি আপতি নিষ্পত্তি	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি করা	%	৫	১০০%	২০%	৮০%	৯০%	১০০%	১২	১৩								
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

Handwritten signature

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		অসাধারণ		অতি	উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতি	সংগোচনক	চলমান
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতি	নয়	চলমান		
১	২	৩ তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদিকরণ দস্তুর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪ সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদিকৃত বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫ %	৬ লক্ষ্যমাত্রা	৭ ১০০	৮ ১০০%	৯ ১০০%	১০ ১০০%	১১ ১০০%	১২ ১০০%	১৩ ১০০%	১৪ ১০০%	১৫ ১০০%	১৬ ১০০%
					৬ অর্জন	৭ ১০০	৮ ১০০%	৯ ১০০%	১০ ১০০%	১১ ১০০%	১২ ১০০%	১৩ ১০০%			
					৬ লক্ষ্যমাত্রা	৭ ১০০	৮ ১০০%	৯ ১০০%	১০ ১০০%	১১ ১০০%	১২ ১০০%	১৩ ১০০%			
					৬ অর্জন	৭ ১০০	৮ ১০০%	৯ ১০০%	১০ ১০০%	১১ ১০০%	১২ ১০০%	১৩ ১০০%			

Handwritten signature