



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাণিসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং নারীর ক্ষমতায়নে বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিএলআরআই) গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। বিএলআরআই কর্তৃক ইতোমধ্যে জাতীয় চাহিদার নিরিখে গবেষণার মাধ্যমে প্রাণির জাত ও প্রজনন ব্যবস্থাপনা; খাদ্য, পুষ্টি ও পালন ব্যবস্থাপনা; ভ্যালু এডিশন; পরিবেশ ও জলবায়ু সহনশীলতা এবং বর্জ্য ব্যবস্থাপনা; প্রাণির রোগ প্রতিরোধ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ৭৬ টি প্রযুক্তি ও ১৯ টি প্যাকেজ উদ্ভাবিত হয়েছে। বাণিজ্যিকভাবে ছাগল ও ভেড়া পালনের জন্য “সাপ্রায়ী কমপ্লিট পেলেট ফিড” প্রযুক্তি (২০২১ সাল) এবং উপকূলীয় অঞ্চলে চাষযোগ্য লবণ সহিষ্ণু নেপিয়ার ঘাসের জাত “বিএলআরআই ঘাস-৫” (২০২২ সাল) উদ্ভাবন হয়েছে। সম্প্রতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে “স্বল্প খরচে হিমায়িত সিমেন্ট উৎপাদন এবং ঘাসভিত্তিক টোটাল মিক্সড রেশনের মাধ্যমে কম খরচে খাসী হস্তপুষ্টকরণ প্রযুক্তি” উদ্ভাবিত হয়েছে। উদ্ভাবিত প্রযুক্তিগুলো সম্প্রসারণ ও বাস্তবায়নের ফলে প্রাণিসম্পদের পালন ও ব্যবস্থাপনায় উৎকর্ষ সাধন, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং আত্মকর্মসংস্থানের সৃষ্টি হয়েছে। এছাড়াও (ক) অ্যান্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্যান্স বিষয়ে মানসম্পন্ন ও বাস্তবমুখী গবেষণা পরিচালনার জন্য ইনস্টিটিউটের AMR Laboratory-কে গত ৮ জুন ২০২২ তারিখে AMR Reference Laboratory (Research) হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে। (খ) বিএলআরআই কর্তৃক উন্নয়নকৃত আরসিসি (রেড চিটাগাং ক্যাটেল) গরুর জাতকে গত ২৪ মে ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত National Technical Regulatory Committee (NTRC) সভায় দেশীয় গরুর জাত হিসেবে স্বীকৃতি দেওয়া হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রাণি ও পোল্ট্রি উৎপাদন বিষয়ক প্রযুক্তি উদ্ভাবনে অন্যতম চ্যালেঞ্জ হচ্ছে মানসম্পন্ন প্রাণি ও পোল্ট্রি খাদ্যের অপ্রতুলতা ও উচ্চমূল্য, আধুনিক ল্যাবরেটরি ও দক্ষ জনবলের সংকট। এছাড়া জলবায়ু পরিবর্তন, দেশীয় আবহাওয়া উপযোগী প্রাণি ও ঘাসের জাত উদ্ভাবন ও উন্নয়ন, স্বাশ্রয়ী মূল্যে প্রাণির খাদ্য ও পালন ব্যবস্থাপনা কৌশল, নিত্যনতুন রোগসমূহের প্রতিরোধ ও প্রতিকার কৌশল এবং প্রাণিসম্পদের মূল্য সংযোজিত নিরাপদ পণ্য উৎপাদনে লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এছাড়া ক্ষুধামুক্ত বিশ্ব গঠনে স্মার্ট প্রাণিসম্পদ উৎপাদন কৌশল উদ্ভাবনের মাধ্যমে নিরাপদ প্রাণিজাত পণ্য ও আত্মকর্মসংস্থান উন্নয়নে সক্রিয় ভূমিকা পালন করা অত্র ইনস্টিটিউটের জন্য অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বৃহৎ ২০৪১ ও টেকসই উন্নয়ন অর্জনে এই ইনস্টিটিউট স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী বিভিন্ন উন্নয়ন কর্ম-পরিকল্পনা হাতে নিয়েছে। এসব পরিকল্পনার মধ্যে উল্লেখযোগ্য হচ্ছে ঘাসভিত্তিক টোটাল মিক্সড রেশনের মাধ্যমে কম খরচে প্রাণি উৎপাদন ও ব্যবস্থাপনা কৌশল, গ্ল্যাক বেঙ্গার ছাগলের প্রজনন ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য কৃত্রিম প্রজনন কৌশল, , কোলিতাত্ত্বিক গবেষণার মাধ্যমে দেশীয় প্রাণি ও পোল্ট্রি প্রজাতির জাত উন্নয়ন, লবণ ও খরা সহিষ্ণু গাসের জাত উদ্ভাবন, কাঙ্ক্ষিত লিঙ্গের বাচ্চা উৎপাদন কৌশল, গরু ও মহিষের ইস্ট্রাস সিনক্রোনাইজেশনের মাধ্যমে অধিক সংখ্যক বাচ্চা উৎপাদন, এ্যানিমেল জেনেটিক্স রিসোর্চ সংরক্ষণের জন্য জিন ব্যাংক স্থাপন, খামার বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ও দূষণ নিরসনের জন্য টেকসই উন্নয়ন প্রযুক্তি, অঞ্চলভিত্তিক প্রাণিরোগ নিয়ন্ত্রণ মডেল উদ্ভাবন ও রোগের প্রাদুর্ভাব হ্রাস, অ্যান্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্যান্স বিষয়ে রোগ-জীবানু সৃষ্টিকারী অনুজীবের উপর গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা ও জনসচেতনতা সৃষ্টি করা ইত্যাদি।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রাণিসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে ৪০ টি গবেষণা কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন
- ১ টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও ১ টি প্রযুক্তি হস্তান্তর
- বিএলআরআই প্রযুক্তি পল্লী গঠনের নিমিত্ত ধাপসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন
- উদ্ভাবিত উল্লেখযোগ্য প্রযুক্তিসমূহের উপর ১০০০ জন খামারী/উদ্যোক্তাদের এবং ১২০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী/সম্প্রসারণ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

প্রাণিসম্পদ উন্নয়নে জাতীয় চাহিদার নিরীখে গবেষণা পরিচালনা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নিরাপদ প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে গবেষণার মাধ্যমে প্রাণিসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রাণিসম্পদের সার্বিক উন্নয়নের নিমিত্ত নির্বাচিত সমস্যা ও প্রয়োজনীয়তার নিরীখে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শন
২. জনসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ ও কর ব্যতীত রাজস্ব (NTR) আদায় সংক্রান্ত
৩. সশস্ত্রী খরচে প্রাণি ও পোল্ট্রির উন্নত পালন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও প্রযুক্তি পল্লী গঠন
৪. উদ্ভাবিত প্রযুক্তি ভিত্তিক কারিগরী প্রশিক্ষণ প্রদান

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. গবেষণার মাধ্যমে দেশের প্রাণিসম্পদের মৌলিক সমস্যা সনাক্তক্রমে তা সমাধানের উপায় নির্ধারণ
২. প্রাণিসম্পদের বিভিন্ন প্রকার রোগ দ্রুত সনাক্তকরণ এবং তার চিকিৎসার জন্য উপযোগী পদ্ধতি উদ্ভাবন করা
৩. প্রাণিসম্পদ উৎপাদনের উপর বিভিন্ন প্রকার ব্যাকটেরিয়া, ভাইরাস, ছত্রাক এবং পরজীবি দ্বারা সৃষ্ট রোগ এবং তাদের সংক্রমণ প্রভাব নির্ণয়ে ইপিডেমিওলজিক্যাল গবেষণা পরিচালনা করা
৪. প্রাণি ও পোল্ট্রিতে বিভিন্ন প্রকার জীবাণু দ্বারা সৃষ্ট রোগের বিষয়ে প্রাণির শরীরের রোগ প্রতিরোধ ব্যবস্থা সংক্রান্ত গবেষণা এবং রোগের যথাযথ প্রতিষেধক উৎপাদনের জন্য লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা
৫. দুধ, মাংস ও কর্শণ শক্তি উৎপাদন বৃদ্ধি সহায়ক প্রাণিসম্পদের উন্নত জাত উদ্ভাবন এবং ডিম ও মাংসের উৎপাদন বৃদ্ধি সহায়ক পোল্ট্রির উন্নত জাত উদ্ভাবন করা
৬. প্রাণি খাদ্যের উৎপাদন ও সংরক্ষণ পদ্ধতির উন্নয়ন এবং কৃষিভিত্তিক উপজাত, উচ্ছিষ্ট ও অপচলিত খাদ্য সামগ্রীর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা
৭. আপদকালীন সময়ে প্রাণিখাদ্য যোগানের লক্ষ্যে দীর্ঘমেয়াদে সংরক্ষণযোগ্য প্রাণিখাদ্য প্রস্তুতকরণের কৌশল উদ্ভাবন করা
৮. প্রাণি হইতে মানুষে সংক্রমণযোগ্য রোগ এবং আন্তঃদেশীয় প্রাণিরোগ প্রতিরোধকল্পে গবেষণার মাধ্যমে উক্ত রোগ নির্মূলের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার মানসম্পন্ন টিকা উদ্ভাবন করা
৯. প্রাণি হতে মানুষে সংক্রমণযোগ্য রোগ নিয়ন্ত্রণে 'একস্বাস্থ্য (One Health)' বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা করা
১০. প্রাণির সুস্বাস্থ্য রক্ষা ও উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থাপনা কৌশলের উন্নয়ন করা
১১. প্রাণিসম্পদের চিকিৎসায় ঔষধ হিসাবে দেশীয় গাছগাছড়ার ঔষধি গুণাগুণ মূল্যায়ন এবং উহার ব্যবহারের সম্ভাবনা পরীক্ষা করা
১২. প্রাণিস্বাস্থ্যের জন্য ক্ষতিকর গাছ চিহ্নিত করা ও তার বিরূপ প্রভাব নির্ণয় ও প্রতিকারের উপায় শনাক্ত করা
১৩. প্রাণিজ পণ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং প্রক্রিয়াজাতকরণের লক্ষ্যে উহার পচন রোধ এবং সংরক্ষণের ক্ষেত্রে গুণগতমান বজায় রাখার উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় ও উন্নত পদ্ধতি উদ্ভাবন করা
১৪. প্রাণি এবং উৎপাদিত প্রাণিজপণ্য সংক্রান্ত বিভিন্ন উপাদানের উৎপাদন ব্যয় নির্ণয় করা

১৫. ক্রমবর্ধিষ্ণু জনসংখ্যার এই দেশে প্রাণিসম্পদের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে নতুন নতুন প্রযুক্তি, জ্ঞান উদ্ভাবন ও উন্নয়ন করা
১৬. প্রাণিসম্পদের উপর গবেষণালব্ধ ফলাফলে প্রয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রমের জন্য মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের সমন্বয় ও নিয়ন্ত্রণ করা
১৭. জাতীয়ভাবে গুরুত্বপূর্ণ বিবেচনায় প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন সমস্যা সংক্রান্ত সেমিনার, আলোচনা সভা বা কর্মশালা আয়োজন করা
১৮. পোল্ট্রি ও প্রাণিসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বায়োটেকনোলজি ও ন্যানো-টেকনোলজি বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা
১৯. অঞ্চলভিত্তিক পোল্ট্রি এবং প্রাণিসম্পদের উপর গবেষণা কর্ম পরিচালনা করা
২০. প্রাণিসম্পদের উপর গবেষণা সংক্রান্ত তথ্য কৃষকের নিকট পৌঁছানো
২১. প্রাণিসম্পদ এবং তা হতে উৎপাদিত পণ্যের বাজারজাতকরণ সংক্রান্ত সমস্যা নির্ণয় এবং প্রাণিজপণ্যের শ্রেণিবিন্যাসসহ তা বাজারজাতকরণে উপযুক্ত পদ্ধতির উন্নয়ন করা
২২. নিরাপদ প্রাণিজ খাদ্য বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা করা
২৩. প্রাণি বর্জের প্রকৃতি ও বহুমুখী উপযোগিতা এবং উহার পরিবেশ বান্ধব ব্যবস্থাপনার উপর গবেষণা পরিচালনাক্রমে পদ্ধতি উদ্ভাবন করা
২৪. বিএলআরআই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান এবং দেশি-বিদেশি দাতা সংস্থার সহিত চুক্তি সম্পাদন করা
২৫. বিএলআরআই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে প্রয়োজনীয় অন্যান্য কার্যাবলী সম্পাদন করা

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাংস, ডিম ও দুধ উৎপাদন বৃদ্ধি, রোগ- প্রতিরোধে টাকা ও নিয়ন্ত্রণ মডেল তৈরি, পণ্যের মানোন্নয়ন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ এবং বর্জ্যের উন্নত ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	গৃহিত গবেষণা কার্যক্রম	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪৫	৪৫	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, সরকারি ও বেসরকারি সংস্থাসমূহ	বিএলআরআই এর বার্ষিক গবেষণা প্রতিবেদন, বাস্তবায়নকালের লক্ষ্যমাত্রানুযায়ী গবেষণা কার্যক্রমসমূহের সার-সংক্ষেপ পূর্ণাঙ্গ/অগ্রগতি গবেষণা প্রতিবেদন
	প্রদর্শিত ও বাস্তবায়িত গবেষণা ও অন্যান্য কার্যক্রমের প্রতিবেদন	সংখ্যা	০	০	৪	৪	৫	সকল গবেষণা বিভাগ/দপ্তর/আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ	প্রতি ত্রৈমাসিক অন্তর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (মহাপরিচালক/পরিচালক (গবেষণা)/অতিরিক্ত পরিচালক/সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি) পরিদর্শনের মন্তব্যের আলোকে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	২	১	১	২	সকল বিভাগ/দপ্তর/আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ	প্রযুক্তি উদ্ভাবন সংক্রান্ত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন
	হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সংখ্যা	২	১	১	১	২	পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর/সেবা ও সহায়তা বিভাগ	সমঝোতা স্মারক/অগ্রায়ন পত্র/বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রযুক্তি পল্লী গঠনের নিমিত্ত অর্জিত অগ্রগতি প্রতিবেদন	সংখ্যা	০	১	১	২	২	ফার্মিং সিস্টেম রিসার্চ ডিভিশন/ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিভাগ/দপ্তরসমূহ	প্রযুক্তি পল্লী গঠনের নিমিত্ত ধাপসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন
	খামারী/উদ্যোক্তাদের প্রযুক্তি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান (১০০০ জন)	সংখ্যা	৫০০	১০০০	১০০০	১০৫০	১০৫০	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ/উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ/ আঞ্চলিক অফিসসমূহ	বিএলআরআই এর ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রযুক্তি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান (১২০ জন)	সংখ্যা	১৫০	৩০০	১২০	১৫০	১৮০	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ/উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ/ আঞ্চলিক অফিসসমূহ	বিএলআরআই এর ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] প্রাণিসম্পদের সার্বিক উন্নয়নের নিমিত্ত নির্বাচিত সমস্যা ও প্রয়োজনীয়তার নিরিখে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শন	২৬	[১.১] প্রাণি ও পোল্ট্রি জাত উন্নয়ন ও সংরক্ষণ বিষয়ক গবেষণা	[১.১.১] গৃহিত গবেষণা কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	১০	৮	০	০	০	১২	১৪
		[১.২] প্রাণি ও পোল্ট্রি খাদ্য, পুষ্টি, রেশন তৈরি, উপকরণ সংযোজন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক গবেষণা	[১.২.১] গৃহিত গবেষণা কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৬	৫	০	০	০	৮	১০
		[১.৩] প্রাণি ও পোল্ট্রি রোগ, স্বাস্থ্য ও ব্যবস্থাপনা ও টাকা তৈরি বিষয়ক গবেষণা	[১.৩.১] গৃহিত গবেষণা কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৯	৮	০	০	০	১০	১০
		[১.৪] বায়োটেকনোলজি, পরিবেশ ও জলবায়ু সহনশীলতা এবং বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, প্রাণিজাত পণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ, মানোন্নয়ন এবং মূল্য সংযোজন বিষয়ক গবেষণা	[১.৪.১] গৃহিত গবেষণা কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	১০	৮	০	০	০	১২	১২
		[১.৫] আর্থ-সামাজিক, প্রাণি ও পোল্ট্রি জাত পণ্যের উৎপাদন খরচ ও অর্থনৈতিকভাবে গুরুত্ব বিভিন্ন রোগের প্রাদুর্ভাবের ব্যয় নিরূপণ ও ফার্মিং সিস্টেম বিষয়ক গবেষণা	[১.৫.১] গৃহিত গবেষণা কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৫	৪	০	০	০	৮	৯
		[১.৬] বার্ষিক গবেষণা কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[১.৭] বিভাগ/দপ্তর ও আঞ্চলিক কেন্দ্রের গবেষণা ও অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন এবং বাস্তবায়ন	[১.৭.১] প্রদর্শিত ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৪	৩	০	০	০	৪	৫
[২] জনসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ ও কর ব্যতীত রাজস্ব (NTR) আদায় সংক্রান্ত	২৩	[২.১] বিজ্ঞানভিত্তিক প্রাণি ও পোল্ট্রি পালন, ব্যবস্থাপনা এবং খামার পরিকল্পনা বিষয়ক পরামর্শ	[২.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত খামারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭০০	৮০০	৮৫০	৭৮০	৭৬০	৭৫০	৭৪০	৮৫০	৮৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] প্রাণি ও পোল্ট্রি খাদ্য ও পণ্যজাত নমুনা বিশ্লেষণ	[২.২.১] বিশ্লেষিত নমুনা সেবা গ্রহীতা খামারী/উদ্যোক্তা/ অন্য প্রতিষ্ঠানের	সমষ্টি	নমুনার সংখ্যা	৩	০	১১০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১৭০	১৮০
		[২.৩] প্রাণি ও পোল্ট্রি রোগের নমুনা বিশ্লেষণ	[২.৩.১] বিশ্লেষিত নমুনা সেবা গ্রহীতা খামারী/উদ্যোক্তা/ অন্য প্রতিষ্ঠানের	সমষ্টি	নমুনার সংখ্যা	৩	০	৪০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৬০	৭০
		[২.৪] উদ্ভাবিত/উন্নয়নকৃত হাঁস, মুরগী ও কোয়েলের হ্যাচিং ডিম বা বাচ্চা সরবরাহ	[২.৪.১] সেবা গ্রহীতা খামারী/উদ্যোক্তা/প্রতিষ্ঠানের নিকট সরবরাহকৃত হ্যাচিং ডিম বা বাচ্চা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৪০০০	৫০০০	৪৮০০	৪৬০০	৪৫০০	৪৪০০	৫০০০	৫২০০
		[২.৫] উদ্ভাবিত উন্নত জাতের ঘাসের কাটিং সরবরাহ	[২.৫.১] সেবা গ্রহীতা খামারী/উদ্যোক্তা/প্রতিষ্ঠানের নিকট সরবরাহকৃত ঘাসের কাটিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৪০০০০০	৪২০০০০	৪১০০০০০	৪০০০০০	৩৯০০০০	৩৮০০০০	৪৩০০০০	৪৪০০০০
		[২.৬] বুকলট/লিফেলেট/ম্যানুয়াল/ফোল্ডার প্রকাশ	[২.৬.১] প্রকাশিত বুকলট/লিফেলেট/ম্যানুয়াল/ফোল্ডার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৪	২	১	০	০	০	৪	৫
		[২.৭] বুকলট/লিফেলেট/ম্যানুয়াল/ফোল্ডার বিতরণ	[২.৭.১] খামারী/উদ্যোক্তা/প্রদর্শনী মেলায় বুকলট/লিফেলেট/ম্যানুয়াল/ফোল্ডার বিতরণের তালিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	০	৪০০	৪৫০
		[২.৮] শূন্য পদ পূরণ (বিদ্যমান শূন্য পদের বিপরীতে ৭০% পূরণ করা হবে)	[২.৮.১] পূরণকৃত শূন্য পদ (বিজ্ঞপ্তি, লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা/ এবং নিয়োগ আদেশ)	সমষ্টি	শতকরা (%)	২	০	২৬	১০০	৯০	৮০	০	০	১০০	১০০
		[২.৯] কর ব্যতীত রাজস্ব (NTR) রাজস্ব আদায়	[২.৯.১] আদায়কৃত কর ব্যতীত রাজস্ব (NTR)	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	০	০	৯৫.০০	৯০.০০	০	০	০	১০০.০০	১০০.০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সাশ্রয়ী খরচে প্রাণি ও পোল্ট্রির উন্নত পালন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও প্রযুক্তি পল্লী গঠন	১৬	[৩.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন সংক্রান্ত গবেষণা ধাপসমূহের অগ্রগতি	[৩.১.১] অর্জিত অগ্রগতি প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	২	১	০	০	০	৩	৩
		[৩.২] প্রযুক্তি উদ্ভাবন (ধাপসমূহ সম্পন্ন ও সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে)	[৩.২.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	১	০	০	০	০	২	২
		[৩.৩] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	[৩.৩.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	১	০	০	০	০	২	২
		[৩.৪] প্রযুক্তি পল্লী গঠনের নিমিত্ত ধাপসমূহের অগ্রগতি অর্জন	[৩.৪.১] প্রযুক্তি পল্লী গঠনের নিমিত্ত অর্জিত অগ্রগতি প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	১	১	০	০	০	০	২	২
[৪] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি ভিত্তিক কারিগরী প্রশিক্ষণ প্রদান	৫	[৪.১] খামারী/উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান (১০০০ জন)	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত খামারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০০	১০০০	১০০০	৯৫০	০	০	০	১০৫০	১০৫০
		[৪.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (১২০ জন)	[৪.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০	৩০০	১২০	১১০	০	০	০	১৫০	১৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

.....
তারিখ

.....
সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ToT	Training of the Trainer
২	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন অর্জিষ্ট (Sustainable Development Goals)
৩	ডিএলএস	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর (Department of livestock Service)
৪	পিআরএল	প্রিপারেটরি রিটায়ারমেন্ট লিভ (Preparatory Retirement Leave)
৫	বিএলআরআই	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট (Bangladesh Livestock Research Institute)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রাণি ও পোল্ট্রি জাত উন্নয়ন ও সংরক্ষণ বিষয়ক গবেষণা	[১.১.১] গৃহিত গবেষণা কার্যক্রম	সকল বিভাগ/দপ্তর/আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ	বাস্তবায়নকাল উল্লেখপূর্বক লক্ষ্যমাত্রানুযায়ী প্রতিটি গবেষণা কার্যক্রমের সার-সংক্ষেপ এবং অগ্রগতি/পূর্ণাঙ্গ গবেষণা প্রতিবেদন
[১.২] প্রাণি ও পোল্ট্রি খাদ্য, পুষ্টি, রেশন তৈরি, উপকরণ সংযোজন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক গবেষণা	[১.২.১] গৃহিত গবেষণা কার্যক্রম	সকল বিভাগ/দপ্তর/আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ	বাস্তবায়নকাল উল্লেখপূর্বক লক্ষ্যমাত্রানুযায়ী প্রতিটি গবেষণা কার্যক্রমের সার-সংক্ষেপ এবং অগ্রগতি/পূর্ণাঙ্গ গবেষণা প্রতিবেদন
[১.৩] প্রাণি ও পোল্ট্রি রোগ, স্বাস্থ্য ও ব্যবস্থাপনা ও টীকা তৈরি বিষয়ক গবেষণা	[১.৩.১] গৃহিত গবেষণা কার্যক্রম	সকল বিভাগ/দপ্তর/আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ	বাস্তবায়নকাল উল্লেখপূর্বক লক্ষ্যমাত্রানুযায়ী প্রতিটি গবেষণা কার্যক্রমের সার-সংক্ষেপ এবং অগ্রগতি/পূর্ণাঙ্গ গবেষণা প্রতিবেদন
[১.৪] বায়োটেকনোলজি, পরিবেশ ও জলবায়ু সহনশীলতা এবং বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, প্রাণিজাত পণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ, মানোন্নয়ন এবং মূল্য সংযোজন বিষয়ক গবেষণা	[১.৪.১] গৃহিত গবেষণা কার্যক্রম	সকল বিভাগ/দপ্তর/আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ	বাস্তবায়নকাল উল্লেখপূর্বক লক্ষ্যমাত্রানুযায়ী প্রতিটি গবেষণা কার্যক্রমের সার-সংক্ষেপ এবং অগ্রগতি/পূর্ণাঙ্গ গবেষণা প্রতিবেদন
[১.৫] আর্থ-সামাজিক, প্রাণি ও পোল্ট্রি জাত পণ্যের উৎপাদন খরচ ও অর্থনৈতিকভাবে গুরুত্ব বিভিন্ন রোগের প্রাদুর্ভাবের ব্যয় নিরূপণ ও ফার্মিং সিস্টেম বিষয়ক গবেষণা	[১.৫.১] গৃহিত গবেষণা কার্যক্রম	সকল বিভাগ/দপ্তর/আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ	বাস্তবায়নকাল উল্লেখপূর্বক লক্ষ্যমাত্রানুযায়ী প্রতিটি গবেষণা কার্যক্রমের সার-সংক্ষেপ এবং অগ্রগতি/পূর্ণাঙ্গ গবেষণা প্রতিবেদন
[১.৬] বার্ষিক গবেষণা কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত কর্মশালা	পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর/প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	কর্মশালা আয়োজনের পত্র/দাওয়াত পত্র/কর্মশালার কার্যবিবরণী
[১.৭] বিভাগ/দপ্তর ও আঞ্চলিক কেন্দ্রের গবেষণা ও অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন এবং বাস্তবায়ন	[১.৭.১] প্রদর্শিত ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	সকল গবেষণা বিভাগ/দপ্তর/আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ	প্রতি ত্রৈমাসিক অন্তর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (মহাপরিচালক/পরিচালক (গবেষণা)/অতিরিক্ত পরিচালক/সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি) পরিদর্শনের মন্তব্যের আলোকে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.১] বিজ্ঞানভিত্তিক প্রাণি ও পোল্ট্রি পালন, ব্যবস্থাপনা এবং খামার পরিকল্পনা বিষয়ক পরামর্শ	[২.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত খামারী/উদ্যোক্তা	সকল বিভাগ/দপ্তর/আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ	খামারী/উদ্যোক্তাদেরকে প্রদানকৃত সেবার রেজিস্টার বহি
[২.২] প্রাণি ও পোল্ট্রি খাদ্য ও পণ্যজাত নমুনা বিশ্লেষণ	[২.২.১] বিশ্লেষিত নমুনা সেবা গ্রহীতা খামারী/উদ্যোক্তা/ অন্য প্রতিষ্ঠানের	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর/আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর/অন্যান্য বেসরকারী ও মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান এবং খামারী/উদ্যোক্তা হতে আগত নমুনা (খাদ্য ও পণ্যজাত পণ্য) বিশ্লেষণের প্রেক্ষিতে ফলাফল প্রদান পত্র
[২.৩] প্রাণি ও পোল্ট্রি রোগের নমুনা বিশ্লেষণ	[২.৩.১] বিশ্লেষিত নমুনা সেবা গ্রহীতা খামারী/উদ্যোক্তা/ অন্য প্রতিষ্ঠানের	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর/আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান হতে আগত নমুনা (রোগ ও প্যারাসাইট সংক্রান্ত) বিশ্লেষণের প্রেক্ষিতে ফলাফল প্রদান পত্র
[২.৪] উদ্ভাবিত/উন্নয়নকৃত হাঁস, মুরগী ও কোয়েলের হ্যাচিং ডিম বা বাচ্চা সরবরাহ	[২.৪.১] সেবা গ্রহীতা খামারী/উদ্যোক্তা/প্রতিষ্ঠানের নিকট সরবরাহকৃত হ্যাচিং ডিম বা বাচ্চা	পোল্ট্রি উৎপাদন গবেষণা বিভাগ	প্রতিস্বাক্ষরিত ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৫] উদ্ভাবিত উন্নত জাতের ঘাসের কাটিং সরবরাহ	[২.৫.১] সেবা গ্রহীতা খামারী/উদ্যোক্তা/প্রতিষ্ঠানের নিকট সরবরাহকৃত ঘাসের কাটিং	পোল্ট্রি উৎপাদন গবেষণা বিভাগ/ আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ	প্রতিস্বাক্ষরিত ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] বুকলেট/লিফেলেট/ম্যানুয়াল/ফোল্ডার প্রকাশ	[২.৬.১] প্রকাশিত বুকলেট/লিফেলেট/ম্যানুয়াল/ফোল্ডার	পোল্লি উৎপাদন গবেষণা বিভাগ এবং বিএলআরআই আঞ্চলিক কেন্দ্র, ভাংগা, ফরিদপুর	প্রকাশিত বুকলেট/লিফেলেট/ম্যানুয়াল/ফোল্ডার
[২.৭] বুকলেট/লিফেলেট/ম্যানুয়াল/ফোল্ডার বিতরণ	[২.৭.১] খামারী/উদ্যোক্তা/প্রদর্শনী মেলায় বুকলেট/লিফেলেট/ম্যানুয়াল/ফোল্ডার বিতরণের তালিকা	গবেষণা খামার/আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ	খামারী/উদ্যোক্তা/প্রদর্শনী মেলায় বুকলেট লিফেলেট/ম্যানুয়াল/ফোল্ডার বিতরণের তালিকা
[২.৮] শূন্য পদ পূরণ (বিদ্যমান শূন্য পদের বিপরীতে ৭০% পূরণ করা হবে)	[২.৮.১] পূরণকৃত শূন্য পদ (বিজ্ঞপ্তি, লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা/ এবং নিয়োগ আদেশ)	সেবা ও সহায়তা বিভাগ (প্রশাসনিক অনুবিভাগ)	শূন্য পদ ৭০% এর বিপরীতে যথাক্রমে বিজ্ঞপ্তি/লিখিত/মৌখিক পরীক্ষা/নিয়োগ আদেশের কপি
[২.৯] কর ব্যতীত রাজস্ব (NTR) রাজস্ব আদায়	[২.৯.১] আদায়কৃত কর ব্যতীত রাজস্ব (NTR)	সেবা ও সহায়তা বিভাগ (প্রশাসনিক অনুবিভাগ)	প্রতিস্বাক্ষরিত ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন পত্র
[৩.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন সংক্রান্ত গবেষণা ধাপসমূহের অগ্রগতি	[৩.১.১] অর্জিত অগ্রগতি প্রতিবেদন	সকল বিভাগ/দপ্তর/আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ	প্রযুক্তি উদ্ভাবনে ধাপসমূহের অর্জিত অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৩.২] প্রযুক্তি উদ্ভাবন (ধাপসমূহ সম্পন্ন ও সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে)	[৩.২.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন	সকল বিভাগ/দপ্তর/আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ	প্রযুক্তি উদ্ভাবন সংক্রান্ত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন
[৩.৩] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	[৩.৩.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর/ সেবা ও সহায়তা বিভাগ	সমঝোতা স্মারক/অগ্রায়ন পত্র/বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৪] প্রযুক্তি পল্লী গঠনের নিমিত্ত ধাপসমূহের অগ্রগতি অর্জন	[৩.৪.১] প্রযুক্তি পল্লী গঠনের নিমিত্ত অর্জিত অগ্রগতি প্রতিবেদন	ফার্মিং সিস্টেম রিসার্চ ডিভিশন/ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিভাগ/দপ্তরসমূহ	প্রযুক্তি পল্লী গঠনের নিমিত্ত ধাপসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.১] খামারী/উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান (১০০০ জন)	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত খামারী/উদ্যোক্তা	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ/উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ	প্রশিক্ষণ আয়োজনের পত্র, হাজিরা ও ছবি
[৪.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (১২০ জন)	[৪.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ/উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ	প্রশিক্ষণ আয়োজনের পত্র, হাজিরা ও ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রাণি ও পোল্ট্রি খাদ্য ও পণ্যজাত নমুনা বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত নমুনা সেবা গ্রহীতা খামারী/উদ্যোক্তা/ অন্য প্রতিষ্ঠানের	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর/অন্যান্য বেসরকারী ও মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান এবং খামারী/উদ্যোক্তা হতে আগত নমুনা (খাদ্য ও পণ্যজাত উপকরণ) বিশ্লেষণের প্রেক্ষিতে ফলাফল প্রদান পত্র
প্রযুক্তি পল্লী গঠনের নিমিত্ত ধাপসমূহের অগ্রগতি অর্জন	প্রযুক্তি পল্লী গঠনের নিমিত্ত অর্জিত অগ্রগতি প্রতিবেদন	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট	সমঝোতা স্মারক/অগ্রায়ন পত্র /কর্মশালা/সেমিনারের মাধ্যমে
প্রাণি ও পোল্ট্রি রোগের নমুনা বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত নমুনা সেবা গ্রহীতা খামারী/উদ্যোক্তা/ অন্য প্রতিষ্ঠানের	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান হতে আগত নমুনা (রোগ ও প্যারাসাইট সংক্রান্ত) বিশ্লেষণের প্রেক্ষিতে ফলাফল প্রদান পত্র
বার্ষিক গবেষণা কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	কর্মশালায় উপস্থিতি এবং গবেষণা পর্যালোচনার ক্ষেত্রে মতামত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন
কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (১২০ জন)	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে মনোনয়ন প্রদান এবং খামারী নিরুৎসাহিত ও উপস্থিতি
খামারী/উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান (১০০০ জন)	প্রশিক্ষিত খামারী/উদ্যোক্তা	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে মনোনয়ন প্রদান এবং খামারী নিরুৎসাহিত ও উপস্থিতি

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০		লক্ষ্যমাত্রা ০৪ টি (জুলাই, ২০২৪; অক্টোবর, ২০২৪; জানুয়ারি, ২০২৫; এপ্রিল, ২০২৫)। সভার পত্র ও উপস্থিতি/হাজিরা প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হবে।
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হবে।
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		সভার রেকর্ড নোটস/কার্যবিবরণী ও উপস্থিতি/হাজিরা প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হবে।
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	০		প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে ২০২-২৫ অর্থবছরে দু'টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। যথাঃ ১। দিক-নির্দেশনা উল্লেখপূর্বক বিএলআরআই কেন্দ্রীয় ম্যাপ তৈরি করা হবে এবং গুরুত্বপূর্ণ স্থানে স্থাপন করা হবে; ২। সকল গুরুত্বপূর্ণ মোড়/চত্বরে দিক নির্দেশনা সম্বলিত সাইনবোর্ড স্থাপন করা হবে। এতে আগত অতিথি/খামারী/উদ্যোক্তাগণ সহজেই নির্দেশনা অনুসরণ করে সঠিক গন্তব্যে পৌঁছাতে পারে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান, প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫			নোটিশ, হাজিরা ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমের প্রেক্ষিতে ফিডব্যাক প্রদানের সংশ্লিষ্ট প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						অফিস আদেশ ও স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ যা প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২৫	৭০	১০০	০		ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট ক্রয়কার্য নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক স্বাক্ষরিত কপি প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হবে।
						অর্জন							
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২৫	৭০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৪০	৮০	১০০	০		iBAS++ প্রতিবেদন এবং হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক সার্টিফিকেট প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ/প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		০		সভার হাজিরা ও কার্যবিবরণী
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৪						২০২৩-২৪ অর্থবছরে সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প “জুনোসিস ও আন্তঃসীমান্তীয় প্রাণিরোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ গবেষণা প্রকল্প” প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর সংক্রান্ত পত্র ও পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হবে।
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৪						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যথাযথভাবে ব্যবহৃত নিশ্চিতকৃত	৩	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০	০		প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র
৩.২. আঞ্চলিক কেন্দ্রে গবেষক-সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ও উদ্যোক্তাদের সমন্বয়ে গবেষণা করণীয় বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন	৩.২.১. কর্মশালা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর	১	লক্ষ্যমাত্রা			১		০		কার্যক্রমের প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হবে।
৩.৩. প্রধান কেন্দ্রের সকল বিভাগ ও দপ্তর কর্তৃক প্রেক্ষিত রুপরেখা ২০২১-২০৪১ এর আলোকে কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য) অনুযায়ী একটি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং স্ব স্ব বিভাগ/দপ্তরের সম্মুখে প্রদর্শন	৩.৩.১. গৃহিত কর্মপরিকল্পনার আলোকে কার্যক্রমসমূহ ও লক্ষ্যমাত্রানুযায়ী বাস্তবায়নকাল	৫	সংখ্যা	পরিচালক (গবেষণা)/অতিরিক্ত পরিচালক/সকল বিভাগীয় ও দপ্তর প্রধান	৫	লক্ষ্যমাত্রা				৫	০		৫ টি বিভাগের সম্মুখে রুপরেখা প্রদর্শিত সাইনবোর্ড (কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা, লক্ষ্যমাত্রানুযায়ী বাস্তবায়নকাল, অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং প্রকৃত অর্জন ইত্যাদি) প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪. আঞ্চলিক কেন্দ্র ভিত্তিক কর্মসূচী প্রণয়ন ও লক্ষ্যমাত্রানুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি	৩.৪.১. প্রণীত কর্মসূচী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি	৫	সংখ্যা	পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর/ অতিরিক্ত পরিচালক (সেবা ও সহায়তা বিভাগ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩	০		আঞ্চলিক কেন্দ্রের কার্যক্রম জোরদারকরণের লক্ষ্যে স্থাপনা, গবেষণা প্লট ও গবেষণাগারের কার্যক্রমে আলোকে আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে কর্মসূচি আহ্বান করা হবে। ৫ (পাঁচ) টি আঞ্চলিক কেন্দ্রের মধ্যে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে কর্মসূচী আহ্বান করা হবে এবং কর্মসূচী বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্থির চিত্রসহ)।
						অর্জন							

সংযোজনী-৫ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

ক্র.নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অপলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

সংযোজনী-৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	১	-	-	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-

সংযোজনী-৮ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন * ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান এর নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	-	-	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	-	-	২	১	-	-	-