

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/অর্জনের তারিখ	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১		৪ ও ২২/০৯/২০২১, ২৩/১২/২০২১, ২৯/৩/২০২২ ও ১৪/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখে মোট ৪ টি সভা আয়োজিত হয়েছে।	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		৬ ও নৈতিকতা কমিটির সভার সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ০	১ ০	১ ০	১ ৪		২ ও ০৪/০৪/২০২২, ২০/০৪/২০২২, ২৪/০৫/২০২২ ও	

স্বাক্ষর

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/অর্জনের তারিখ	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সভা												১২/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখে মোট ৪ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা প্রযুক্তি পরিষ্কার বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ০	১ ২				২ ও ২৮/১০/২০২১ ও ২৯/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখে মোট ২ টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।	প্রতি ব্যাচে ৩০ জন করে দুই ব্যাচে ৬০ জন।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	২ ও ৩০/৯/২০২১ ৩০/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ও ৩০/৯/২০২১ ১ ও ৩০/৯/২০২১ ১	১ ও ৩০/১২/২০ ২১ ১ ও ৩০/১২/২০ ২১				২ ও ৩০/৯/২০২১ ও ৩০/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখে উন্নত কর্ম পরিবেশ করার নিমিত্তে ২টি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	১। কোভিড-১৯ প্রতিরোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম। ২। অফিস ভবনের সামনে ফুলের বাগান তৈরী করা।

স্বাক্ষর

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/অর্জনের তারিখ	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম- পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/ সিস্টেম এনালিস্ট	২০/৬/২০২১ এবং ১৭/১০/২০২১ ১৬/১/২০২২ ১৭/৪/২০২২ ১৭/৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৭/১০/২০২ ১ ১৪/১০/২০২ ১	১৬/১/২০২২ ১১/১/২০২২	১৭/৪/২০২ ২ ১৩/৪/২০২ ২	১৭/৭/২০২ ২ ৬/৭/২০২ ২		১ ও ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মোট ৪ বার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	৪	আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম হেড অফিস কর্তৃক পরিচালিত হয়।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	৩০/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/৬/২০ ২২		১ ও ৩০/৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখে পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।	

সম্পূর্ণ

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/অর্জনের তারিখ	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ব্যবস্থা.....৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক	৩০/৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৯/২০২১					২ ও ৩০/৯/২০২১ তারিখে ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	
						অর্জন	৩০/৯/২০২১						
২.২ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ বিভাগ /প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		২ ও ১২/৯/২০২১, ১৯/০১/২০২২ ও ২৬/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখে মোট ৮ টি PIC সভা আয়োজন করা হয়েছে।	
						অর্জন	২	০	৪	২			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%		২ ও উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	
						অর্জন	৮.৬৩%	২৩.১৯%	৩৭.৫২%	৯৮.৪১%			

স্বাক্ষর

৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/অর্জনের তারিখ	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২০ ২২		২ ও ডেইরী গবেষণা উন্নয়ন প্রকল্প এবং রেড চিটাগাং ক্যাটেল উন্নয়ন ও সংরক্ষণ (২য় পর্যায়) প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হয়েছে।	১। ডেইরী গবেষণা উন্নয়ন প্রকল্প (জুন/২০২১ সমাপ্ত) ২। রেড চিটাগাং ক্যাটেল উন্নয়ন ও সংরক্ষণ প্রকল্প (২য় পর্যায়)(ডিসেম্বর/ ২০২১ সমাপ্ত) ৩।বাংলাদে শেGlobal Health Securit yAgend a(GHSA) এর লক্ষ্য অর্জনে অ্যান্টিমাই ক্রোবিয়াল রেজিস্ট্র্যান্স এবংজুনোসি স প্রতিরোধ প্রকল্প(সেপ্টে ম্বর/২০২১ সমাপ্ত)

স্বাক্ষর

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/অর্জনের তারিখ	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা	সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	৬	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৬ ও নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান করা হয়েছে।	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ আঞ্চলিক কেন্দ্র পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	আঞ্চলিক কেন্দ্র পরিদর্শন	৬	সংখ্যা	মহাপরিচালক/অতি রিক্ত পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৬ ও ২৭/০৮/২০২১, ১১/১১/২০২১, ১ ৮/০৩/২০২২ ও ২১/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখে মোট ৪ বার আঞ্চলিক কেন্দ্র পরিদর্শন এর প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে	
						অর্জন	১	১	১	১			
৩.৩ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজন	৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা				১		৬ ও ০৯/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখে গণশুনানী আয়োজন করা হয়েছে	
						অর্জন				১			

স্বাক্ষর

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/অর্জনের তারিখ	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ প্রকৃত খামারী/স্টেক হোল্ডারদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ সম্পন্নকৃত	৬	সংখ্যা	মহাপরিচালক/অতি রিক্ত পরিচালক/ বিভাগীয় প্রধান /প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	২ ২	২ ২	২ ২		৬ ও মোট ৮ টি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
৩.৫ নতুন যোগদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদে র যোগদানের সময় নিজের ও পরিবারের সম্পদ বিবরণী দাখিল	সম্পদ বিবরণী দাখিল	৬	%	অতিরিক্ত পরিচালক/ বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০		৬ ও কর্মকর্তা/ কর্মচারী কতৃক নিজের ও পরিবারের সম্পদ বিবরণী দাখিল করা হয়েছে।	
সর্বমোট প্রাপ্ত নম্বর												৬০	

বিঃদ্রঃ- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হতে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২০২০/২১ অর্থবছর
০৬-০৭-২০২২
ফারজানা ইয়াছিন
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরিদপ্তর বিভাগ
বিএলআরআই, সাতার, ঢাকা-১৩৪১

০৬/০৭/২০২২
মোঃ রেজাউল হাই রাফিক
উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরিদপ্তর বিভাগ
বাংলাদেশ প্রদীপ্ত গবেষণা ইনস্টিটিউট সাতার, ঢাকা।