

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অঙ্গশক্তি পরীক্ষা কঠামো, ২০১৮-২০২৯
৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি -মার্চ/২০২৯)

ইনস্টিটিউটের নাম: বাংলাদেশ প্রাণিনস্পন্দ গবেষণা ইনস্টিটিউট

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: মৎস্য ও প্রাণিনস্পন্দ মন্ত্রণালয়

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গশক্তি পরীক্ষা, ২০১৮-২০২৯				মোট অর্জন	অর্জন মান	মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার					
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

১. প্রাতিষ্ঠানিক যাবস্থা.....১১												
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আহ্বায়ক নৈতিকতা কামিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	-	-
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কামিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
১.৩ স্ব ও গবেষণা সূদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	২০/৬/২০২৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	২০/৬/২০২৯	-	-
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কামিটি	৩০/৩/২০২৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩০/৩/২০২৯	-	-	-

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১১												
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা প্রযুক্তি পরিক্ষণ বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১	-	-
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নিবেদনমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা প্রযুক্তি পরিক্ষণ বিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	২৫	২৫	-	-
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা প্রযুক্তি পরিক্ষণ বিভাগ	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২৫	২৫	২৫	-	-

১০০%

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব গ্রহণ ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০১৮-২০২১					মুঠ অর্জন	মুঠ মান	মুঠ	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				মান
৩.০ শুল্কট্যার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুসূত্র প্রণয়ন/সংশোধন/ব্যালান্সিং প্রকাশ ও প্রকাশনা/পরিশোধ কার্যক্রম	সংশোধন	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	২৫/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	২৫/৬/২০২১	-	-	-
৩.২ বার্ষিক রিপোর্ট (গ্যামুয়াল রিপোর্ট) প্রকাশ	বার্ষিক রিপোর্ট প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/প্রকাশনা কর্মকর্তা	২২/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	২৫/৬/২০২১	-	-	-
৩.৩ নিউজলাইব প্রকাশ	নিউজলাইব প্রকাশিত	৪	সংখ্যা	তথ্য কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	-	১	-	-
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম														
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেন্সর প্রকাশ/ব্যালান্সিং প্রকাশ	সেন্সর প্রকাশিত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	২২/৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	২২/৩/২০২১	-	-	-
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদনা	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা	২৫/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	২৫/৬/২০২১	-	-	-
৪.৩ দুদকে স্থাপিত অনলাইন নম্বর ১০৬ টোল ফ্রি স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/সিস্টেম এনালিস্ট	২৫/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ প্রকাশ/ব্যালান্সিং প্রকাশ	তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট/তথ্য কর্মকর্তা	২৫/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	তথ্য কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	৩০	-	-	-
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রকাশ/ব্যালান্সিং প্রকাশ	নির্দেশিকা প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/সিস্টেম এনালিস্ট	২০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	২০/৬/২০২১	-	-	-
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন সেসপক সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক/সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-

mmf

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫.২ ডিজিটাল/অনলাইন টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যানসেঙ্কার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সিষ্টেম এনালিস্ট	৩	-	১	১	১	১	-	-	-	
৫.৩ দায়িত্ব সঞ্চয়ন কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক/সিষ্টেম এনালিস্ট	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক/সিষ্টেম এনালিস্ট	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	
৫.৫ দস্তর/সংস্থার চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সিষ্টেম এনালিস্ট	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	-	-	-	
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সিষ্টেম এনালিস্ট	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	-	-	-	
৬. উন্নয়ন উদ্যোগ ও সেবা শক্তি সম্বলীকরণ.....৫														
৬.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিচালনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৩০/৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৮/২০১৮	-	-	-	-	-	-	
৬.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম-পরিচালনার অর্ন্ততুল্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উন্নয়নী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন অফিসার	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪/৮/২০১৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	
৬.৩ চালুকৃত উন্নয়ন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১	-	-	-	
৭. স্বাস্থ্য ও ছবাবদিনিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৬-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/প্রকিউরমেন্ট অফিসার	১০/৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/৮/২০১৮	-	-	-	-	-	-	
৭.২ স্ব ও ওয়েবসাইটের অভিজোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারক্ষয় হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিষ্টেম এনালিস্ট	২০/৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/৮/২০১৮	-	-	-	-	-	-	
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন দস্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অতিরিক্ত পরিচালক/তথ্য কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/৮/২০১৮	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-	

Handwritten signature or mark.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মাত্রা
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১.৪ মন্ত্রালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্থান দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	-	-	-
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	অতিরিক্ত পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	-	-	-
৬. স্বচ্ছতা/বিতরণ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শূন্যতার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত আলিফা থেকে কর্মপক্ষে ০টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৬.১ দপ্তরের সেবাশুভা/বিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রাশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রাশিদের মাধ্যমে সেবাশুভা গৃহীত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
৬.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
৬.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাবসীডি/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাবসীডি ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
৭. শূন্যতার চর্চার জন্য পুরস্কার/বেতাদান প্রদান.....৭													
৯.১ শূন্যতার পুরস্কার প্রদান দীর্ঘতালিকা ২০১৭ এবং মাল্টিপারিসদ বিভাগের ২০:৩:২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫০ নম্বর অঙ্গীকরণ পত্র অনুযায়ী শূন্যতার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১/৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
১০. অর্থ বরাদ্দ.....১০													
১০.১ শূন্যতার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১.০০	৩.০০	৫.০০	-	-	-
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১১													
১১.১ জাতীয় শূন্যতার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মাল্টিপারিসদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১২/৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২/৭/২০১৮	-	-	-	-	-	-
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রালয়ে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	-	-	-
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শূন্যতার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূন্যতার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	পূর্নায়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-

mm

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের বার্ষিক প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৮-২০১৯					অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্মকর্তা/প্রশিক্ষিত/অভিযুক্ত জাতীয় শূন্যচার কৌশল পরিবর্তন প্রতিবেদনের ওপর বিজ্ঞব্যাগ পদান	অনুষ্ঠিত হিউজ্যাক সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Handwritten signature or mark.