

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই/২০১৮-জুন/২০১৯)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ মৎসা ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

ইনস্টিটিউটের নামঃ বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আহ্বায়ক নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	২০/৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৬/৬/২০১৯	২০/৬/২০১৯	১৬/৬/২০১৯	১	-
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/৩/২০১৯	-	১৬/৬/২০১৯	২	-
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ অংশগ্রহণের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা প্রযুক্তি পরিদপ্তর বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	-	-	-
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা প্রযুক্তি পরিদপ্তর বিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫	২৫	-	-	-
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	২৫	-	-	-
						অর্জন	-	২৫	২৫	২৫	৫০	৩	৭৫

June

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.০ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় স্বায়ক আইন/বিধিনির্দেশমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়নসংক্রান্ত হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/শর্তাদি জারি	সংশোধন সম্পন্নকরণ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	২৫/৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৫/৬/২০১৯	-	-
৩.১ সংশোধিত প্রবিধানমালা প্রস্তুত সম্পন্নকরণ	বার্ষিক রিপোর্ট প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/প্রকাশনা কর্মকর্তা	২২/৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২২/৬/২০১৯	-	-
৩.২ বার্ষিক রিপোর্ট (গ্যামুয়াল রিপোর্ট) প্রকাশ	নিউজলটার প্রকাশিত	৪	সংখ্যা	তথ্য কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	৩	৩	৪
৩.৩ নিউজলটার প্রকাশ												
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম												
৪.০ তথ্য অধিকার আইন/বিধিনির্দেশমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়নসংক্রান্ত হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/শর্তাদি জারি	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	২২/৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২২/৩/২০১৯	-	-
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা	২০/৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২০/৬/২০১৯	-	-
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/সিস্টেম এনালিস্ট	২০/৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/৯/২০১৮	-	-	২০/৯/২০১৮	-	-
৪.৩ দু'দিকে স্ফাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেয়কে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট/তথ্য কর্মকর্তা	২৫/৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/২০১৮	-	-	২৫/৯/২০১৮	-	-
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	তথ্য কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৬০	-	-
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেয়কে অবহিতকরণ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/সিস্টেম এনালিস্ট	২০/৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২০/৬/২০১৯	-	-
৪.৬ স্বগোপনীয় তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ												
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন												
৫.০ ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন												

pmf

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক/সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্টাইপ/স্যান্সেজার, তাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সিস্টেম এনালিস্ট	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	২	-	-	-
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক/সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কর্মসম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক/সিস্টেম এনালিস্ট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	-	-
৫.৫ দপ্তর/সংস্থার চালকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সিস্টেম এনালিস্ট	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	-	-	-
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	-	-	-
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা গণ্ডতি সংজ্ঞায়িতকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৪১০২/৪/০৩	-	-	-	-	-	-
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্জিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন অফিসার	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%
৬.৩ চালকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	২	২	২
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/প্রকিউরমেন্ট অফিসার	৪/০৫/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৪১০২/৪/০৫	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	৪১০২/৪/১২	-	-	-	-	৪১০২/৪/১২	৩

mm

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫
১.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	২০/৯/২০১৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি (সিটিজেনস্ চার্জার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অতিরিক্ত পরিচালক/তথ্য কর্মকর্তা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-
১.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তম দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	অতিরিক্ত পরিচালক	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)												
৮.১ দপ্তরের সেবাসূচী/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবাসূচী গৃহীত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৩												
৯.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮-২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১/৫/২০১৯	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
১০. জর্থ বরাদ্দ.....৫	বরাদ্দকৃত জর্থ	৫	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	৯.০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	এ সংক্রান্ত কোন কোড নেই
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	৯.০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	এ সংক্রান্ত কোন কোড নেই
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০												

proof

