

জাতীয় শুল্কচাৰ কৌশল কৰ্ম-পৰিকল্পনা প্ৰণয়ন ও বাস্তৱায়ন অগ্ৰগতি পৰীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯  
২য় ত্ৰৈমাসিক প্ৰতিবেদন (অক্টোবৰ/২০১৮ - ডিচেম্বৰ/২০১৮)

ইনষ্টিটিউটৰ নাম: বাংলাদেশ প্ৰাণিসম্পদ গৱেষণা ইনষ্টিটিউট

মহাশালা/বিভাগৰ নামঃ সংখ্যা ও প্ৰাণিসম্পদ মহাশালা

কাৰ্যক্রমৰ নাম	কৰ্মসম্পাদন সূচক	সূচকৰ মান	একক	বাস্তৱায়নৰ প্ৰায়োগিক বাস্তৱায়ন	২০১৮-২০১৯ অৱধিৰেৰ লক্ষ্যমাত্ৰা	বাস্তৱায়ন অগ্ৰগতি পৰীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						
						১য় কোয়ার্টাৰ	২য় কোয়ার্টাৰ	৩য় কোয়ার্টাৰ	৪য় কোয়ার্টাৰ	মোট অৰ্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
<b>২. প্ৰাতিষ্ঠানিক ব্যৱস্থা.....১১</b>												
২.১ নৈতিকতা কামিটিৰ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অব্যয়ক নৈতিকতা কামিটি	৪	১	১	১	১	১	-	-
২.২ নৈতিকতা কামিটিৰ সভাৰ সিদ্ধান্ত বাস্তৱায়ন	বাস্তৱায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কামিটি	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
২.৩ স্ব ওয়েবসাইট শুল্কচাৰ সেৱাৰ ব্যৱস্থাপন	সেৱাৰ ব্যৱস্থাপন	১	তাৰিখ	সিস্টেম এনালিচিছ	২০/৬/২০১৯	-	-	-	২০/৬/২০১৯	-	-	-
২.৪ উত্তম চৰ্তৰ (best practice) অধিকাৰ প্ৰদান কৰে মন্ত্ৰিপৰিষদ বিভাগে প্ৰেৰণ	উত্তম চৰ্তৰ অধিকাৰ প্ৰেৰিত	২	তাৰিখ	নৈতিকতা কামিটি	৩০/৩/২০১৯	-	-	৩০/৩/২০১৯	-	-	-	-
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতাৰ উন্নয়ন..... ৭</b>												
২.১ অংশীজনেৰ (stakeholder) অংশগ্ৰহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্ৰধান, প্ৰশিক্ষণ, পৰিকল্পনা, প্ৰযুক্তি পৰিকল্পণ বিভাগ	২	১	১	১	১	১	-	-
২.২ কৰ্মকৰ্তা-কৰ্মচাৰীয়েৰ অংশগ্ৰহণ নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সৰকাৰি কৰ্মচাৰী আচাৰণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নিৰ্দেশমালা ২০১৪ সম্পৰ্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্ৰশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্ৰহণকাৰী/প্ৰশিক্ষণকাৰী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্ৰধান, প্ৰশিক্ষণ, পৰিকল্পনা, প্ৰযুক্তি পৰিকল্পণ বিভাগ	৫০	১	১	১	১	১	-	-
২.৩ জাতীয় শুল্কচাৰ কৌশল বিষয়ে কৰ্মকৰ্তা-কৰ্মচাৰীয়েৰ প্ৰশিক্ষণ প্ৰদান	প্ৰশিক্ষণকাৰী	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্ৰধান, প্ৰশিক্ষণ, পৰিকল্পনা, প্ৰযুক্তি পৰিকল্পণ বিভাগ	৭৫	১	১	১	১	১	-	-

১০৫



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক সূচকের মাপ	২০১৮-২০১৯	বাহ্যিক সূচকের অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	আর্জিত মান
৫.২ ডিজিটাল/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (ফাইপ/ম্যানোমেন্টার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সিটেক্স এনালিস্ট	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	১	১	১	১	-	-
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক/সিটেক্স এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
৫.৪ ই-টেক্সট/ই-ক্রিপ্ট-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেক্সট সম্পাদিত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক/সিটেক্স এনালিস্ট	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	-	-
৫.৫ দপ্তর/সংস্থার চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিমাপ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিমাপ	৩	%	সিটেক্স এনালিস্ট	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	-	-
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাপরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানসূত্রে	১	%	সিটেক্স এনালিস্ট	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	-	-
<b>৬. উন্নয়ন/সেবা ও সেবা পদ্ধতি সংক্রান্ত কার্যক্রম</b>													
৬.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়িত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৩০/৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৮/২০১৮	-	-	-	-	-	-
৬.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনায় অর্জিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন অফিসার	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	-
৬.৩ চালুকৃত উন্নয়ন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিমাপ	চালুকৃত সেবা পরিমাপ	২	সংখ্যা	ইনোভেশন অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১	১	১	-	-
<b>৭. স্বচ্ছতা ও অব্যবহিত শক্তিশালীকরণ</b>													
৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১২(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়িত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/অফিসার	২০/৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/৮/২০১৮	-	-	-	-	-	-
৭.২ স্ব ও গ্রেডসাইটের অতিযোগ প্রতিষ্ঠার ব্যবস্থা (GRS) সেবার হালনাগাদকরণ	ওগ্রেডসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিটেক্স এনালিস্ট	২০/৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/৮/২০১৮	-	-	-	-	-	-
৭.৩ স্বচ্ছতা/বিতরণ/অন্যান্য স্বচ্ছতা প্রতিষ্ঠানের স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিসি/সিটিসি) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ	৪	%	অতিরিক্ত পরিচালক/অফিসার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/৮/২০১৮	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	-	-

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাঠ/প্রাপ্ত	২০১৮-২০১৯ অববহরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.৪ মহাপালা/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তর দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকারিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকারিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৪	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির স্টোনি বিন্যাসকরণ	নথি স্টোনি বিন্যাসকৃত	৪	%	অতিরিক্ত পরিচালক	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
৬. মহাপালা/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের সূচচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম	৬.১ দপ্তরের সেবাশুশ্রূষা/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে পৃথিত অবের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও ছালাদারি বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও ছালাদারি (তেল/গ্যাস) এর সার্ভিস/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৭. সূচচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোষনা প্রদান														
৯.১ সূচচার পুরস্কার প্রদান কাতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮-২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্মার্টকরণ পত্র অনুযায়ী সূচচার পুরস্কার প্রদান	প্রাপ্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১/৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩১/৫/২০১৯	-	-	-
১০. অর্থ বরাদ্দ														
১০.১ সূচচার কর্ম-পরিচালনার অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অবের অনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	৯.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১.০০	৩.০০	৫.০০	৫.০০	-	-	-
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন														
১১.১ আওতাধীন সূচচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১১/৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১/৭/২০১৮	-	-	-	-	-	-	-
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহাপালায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	-	-	-
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন সূচচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রাপ্ত নির্দেশনা	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন সূচচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদোষনা	প্রদোষিত কর্মশালা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-

MA

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বায়ুগারানের দায়িত্ব গ্রহণ ব্যক্তিগত	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বায়ুগারান অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট	অর্জন	মোট
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১১৫	আওতাধীন দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত/পরিবর্তিত/আইসি শুল্কসহ কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিতরণিক প্রদান	অনুষ্ঠিত বিতরণিক সভা	২			১				১১	১২		১৪	১৫

১১৫