

বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট  
সাভার, ঢাকা  
www.blri.gov.bd  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্যঃ

রূপকল্পঃ দেশের প্রাণিসম্পদের উন্নয়নে জাতীয় চাহিদার নিরিখে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

অভিলক্ষ্যঃ গবেষণালব্ধ জ্ঞান ও প্রযুক্তি প্রয়োগ করে প্রাথমিক সম্প্রসারণের মাধ্যমে প্রাণিসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, খাদ্য ও পুষ্টি সরবরাহে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন এবং কর্মসংস্থান ও দারিদ্র বিমোচনে জাতীয় প্রাণিসম্পদ উৎপাদন ও বিপণন ব্যবস্থার সমস্যা ও সম্ভাবনা চিহ্নিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১. নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পোল্ট্রি ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়নে কারিগরি পরামর্শ প্রদান	খামারি ও উদ্যোক্তাবৃন্দ তাদের সমস্যা বিষয়ে সরাসরি ইনস্টিটিউটে যোগাযোগ এবং সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানীর নিকট হতে পরামর্শ গ্রহণ	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> প্রয়োজন নেই  <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগে সরাসরি বা ফোন/মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ	বিনামূল্যে	১ (এক) কার্যদিবস	ড. সরদার মোহাম্মদ আমানুল্লাহ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও বিভাগীয় প্রধান, প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ ফোন: ০২-২২৪৪৯১৬৮৫ মোবাইল: ০১৯১৩৭১৫৩৩৫ ই-মেইল- head_tptd@blri.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ
২	উদ্ভাবিত উন্নত জাতের ফড়ার কাটিং বিতরণ	আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে বিএলআরআই প্রধান কার্যালয় হতে সরাসরি বিতরণ	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> ১) নির্ধারিত <u>আবেদন পত্র</u> ২) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	নির্ধারিত মূল্য হিসাব শাখায় জমাদান ১) মূল্য তালিকা: ক) জার্মান ও পাকচং ঘাস- প্রতি	৭ (সাত) কার্যদিবস (উৎপাদন সক্ষমতা অনুযায়ী পর্যাপ্ত ফড়ার কাটিং মজুদ থাকলে)	শামীম আহমেদ উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (গবেষণা খামার) মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৩০৪৯ ই-মেইল- sahmed@blri.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
			<b>প্রাপ্তিস্থান:</b> গবেষণা খামার, বিএলআরআই	হাজার ৬০ (ষাট) টাকা খ) অন্যান্য ঘাস- প্রতি হাজার ৪০ (চল্লিশ) টাকা		
৩	উন্নত জাতের দেশি মুরগি, বিএলআরআই উদ্ভাবিত মুরগি, হাঁস এবং কোয়েলের বাচ্চা ও হ্যাচিং ডিম বিতরণ জাতের নাম- ১) শুভ্রা (লেয়ার) ২) স্বর্ণা (লেয়ার) ৩) মাল্টিকালার টেবিল চিকেন (এমসিটিসি) ৪) দেশি মুরগি - ক) কমন দেশি, খ) হিলি ও গ) গলাছালা ৫) হাঁস ৬) কোয়েল	সংশ্লিষ্ট উপজেলার প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদনপত্র গ্রহণ এবং বিএলআরআই প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ হতে সরাসরি বিতরণ	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> ১) নির্ধারিত <a href="#">আবেদন পত্র</a> ২) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩) সংশ্লিষ্ট উপজেলার প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার সুপারিশ ৪) খামার রেজিস্ট্রেশন/লাইসেন্সের কপি (যদি থাকে) <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> পোল্ট্রি উৎপাদন গবেষণা বিভাগ	নির্ধারিত মূল্য হিসাব শাখায় জমাদান ১) মূল্য তালিকাঃ ক) হ্যাচিং ডিম- ১০ (দশ) টাকা খ) মুরগির বাচ্চা- ১৫ (পনেরো) টাকা	ক) হ্যাচিং ডিম- ষাট (৬০) কার্যদিবস (উৎপাদন সক্ষমতা অনুযায়ী পর্যাপ্ত হ্যাচিং ডিম মজুদ থাকলে) খ) মুরগির বাচ্চা- ৯০ (নব্বই) কার্যদিবস (উৎপাদন সক্ষমতা অনুযায়ী পর্যাপ্ত বাচ্চা মজুদ থাকলে)	ড. শাকিলা ফারুক মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুঃ দাঃ) ও বিভাগীয় প্রধান, পোল্ট্রি উৎপাদন গবেষণা বিভাগ ফোন: ০২-২২৪৪৯১৬৭৮ মোবাইল: ০১৭১২২০৫২২৩ ই-মেইল- shakila@blri.gov.bd
৪	উন্নত জাতের ছাগলের প্রজনন পাঠা বিতরণ	সংশ্লিষ্ট উপজেলার প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> ১) নির্ধারিত <a href="#">আবেদন পত্র</a> ২) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩) সংশ্লিষ্ট উপজেলার প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার সুপারিশ ৪) খামার রেজিস্ট্রেশন/লাইসেন্সের কপি (যদি থাকে) <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> ছাগল উৎপাদন গবেষণা বিভাগ	নির্ধারিত মূল্য হিসাব শাখায় জমাদান প্রতি কেজি মূল্য— ২০০ (দুইশত) টাকা (+১২.৫% ভ্যাট)	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস (উৎপাদন সক্ষমতা অনুযায়ী পর্যাপ্ত প্রজনন পাঠা মজুদ থাকলে)	ড. ছাদেক আহম্মেদ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও বিভাগীয় প্রধান, ছাগল উৎপাদন গবেষণা বিভাগ মোবাইল: ০১৭১২১৮৯২১২ ই-মেইল- sadek.ahmed@blri.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৫	উন্নত জাতের ভেড়ার প্রজনন পাঠা বিতরণ	সংশ্লিষ্ট উপজেলার প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> ১) নির্ধারিত <a href="#">আবেদন পত্র</a> ২) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩) সংশ্লিষ্ট উপজেলার প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার সুপারিশ ৪) খামার রেজিস্ট্রেশন/লাইসেন্সের কপি (যদি থাকে)  <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> ভেড়া উৎপাদন গবেষণা বিভাগ	নির্ধারিত মূল্য হিসাব শাখায় জমাদান প্রতি কেজি মূল্য— ২০০ (দুইশত) টাকা (+১২.৫% ভ্যাট)	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস (উৎপাদন সক্ষমতা অনুযায়ী পর্যাপ্ত প্রজনন পাঠা মজুদ থাকলে)	ড. মোঃ জিল্লুর রহমান মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুঃ দাঃ) ও বিভাগীয় প্রধান, ভেড়া উৎপাদন গবেষণা বিভাগ ফোন: ০২-২২৪৪৯১৬৯৬ মোবাইল: ০১৬৭৭১৫৫৬৪১ ই-মেইল- mzillur@blri.gov.bd
৬	খামারী ও উদ্যোক্তাগণকে প্রাণী ও পোল্ট্রি প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	খামারীদের থেকে আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> ১) নির্ধারিত <a href="#">আবেদন পত্র</a> ২) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩) আবেদনকারীর ছবি (১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ও ১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ)  <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস (প্রশিক্ষণ প্রদানের সুযোগ ও সক্ষমতা অনুযায়ী)	মোছাঃ মাহফুজা খাতুন উর্ধ্বতন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ মোবাইল: ০১৭১৬৫৭৬৪৩৭ ই-মেইল- mahfujakhatun@blri.gov.bd
৭	অন্যান্য আবেদন/অভিযোগের প্রতিকার	আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান:</b> ১) নির্ধারিত <a href="#">অভিযোগ দাখিল ফর্ম</a> পূরণ করে অভিযোগ বাক্সে অভিযোগ করুন অথবা grs.gov.bd এই ঠিকানায় <a href="#">অভিযোগ দাখিল করুন</a>	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজহারুল আমিন অতিরিক্ত পরিচালক সেবা ও সহায়তা বিভাগ ফোন: ৭৭৯১৬৭৩ ই-মেইল- ad@blri.gov.bd

### ২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন দপ্তরের খসড়া আইন/বিধি/নীতিমালা ও অন্যান্য বিষয়ে মতামত প্রদান	পত্র যোগাযোগ/ইমেইলে প্রাপ্ত আবেদনের মাধ্যমে	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> পত্র/আবেদন  <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ড. সরদার মোহাম্মদ আমানুল্লাহ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও বিভাগীয় প্রধান, প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ ফোন: ০২-২২৪৪৯১৬৮৫ মোবাইল: ০১৯১৩৭১৫৩৩৫ ই-মেইল- head_tptd@blri.gov.bd
২	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে দ্বি-পাক্ষিক চুক্তি/সমঝোতা স্মারক সাক্ষর	পত্র যোগাযোগ/ইমেইলে প্রাপ্ত আবেদনের মাধ্যমে	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> চুক্তি স্থাপনের প্রস্তাব ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি  <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস	

### ২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অবসর উত্তর ছুটি ও গ্রাচুইটি/পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> আবেদন পত্র  <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> সেবা ও সহায়তা বিভাগ	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ এনামুল হক খন্দকার হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অঃ দাঃ) ফোন: ৭৭৯১৬৯৩ মোবাইল: ০১৭৩৩১০৬০৪৪ ই-মেইল- ao@blri.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
২	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> ১) নির্ধারিত <a href="#">আবেদন পত্র</a>  <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শৃঙ্খলাজনিত অভিযোগ উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা অনুযায়ী অভিযোগ দাখিলের মাধ্যমে	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান:</b> ১) নির্ধারিত <a href="#">অভিযোগ দাখিল ফর্ম</a> পূরণ করে অভিযোগ বাক্সে অভিযোগ করুন অথবা grs.gov.bd এই ঠিকানায় <a href="#">অভিযোগ দাখিল করুন</a>	বিনামূল্যে	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	মোঃ আজহারুল আমিন অতিরিক্ত পরিচালক সেবা ও সহায়তা বিভাগ ফোন: ৭৭৯১৬৭৩ ই-মেইল- ad@blri.gov.bd
৪	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	ই-নথি ব্যবহার করে আবেদনের মাধ্যমে	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> ১) নির্ধারিত <a href="#">আবেদন পত্র</a>  <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> সেবা ও সহায়তা বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	
৫	শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> ১) আবেদন পত্র ২) ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণপত্র  <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> সেবা ও সহায়তা বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	

## ২.৪. আওতাধীন আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ

- কৃষকের বাড়ি/খামারে পরীক্ষামূলক প্রদর্শনীকেন্দ্র স্থাপন এবং প্রযুক্তির গ্রহণযোগ্যতা যাচাই ও প্রদর্শন।
- প্রযুক্তি বিষয়ে সম্প্রসারণকর্মী সংযোগ খামারি ও উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রযুক্তি পুস্তিকা, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল ও ডিজিটাল তথ্য সামগ্রী তৈরি এবং বুকলেট/লিফলেট বিতরণ।
- কর্মশালা, প্রযুক্তি মেলা, আলোচনা সভা ইত্যাদি আয়োজন করা।
- প্রাকৃতিক দুর্যোগের সময় এবং পরবর্তীকালে প্রাণীর খাদ্য ও চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
- জনগুরুত্বপূর্ণ ও জরুরী প্রয়োজনে সরকারি নির্দেশে খাদ্য ও প্রাণিস্বাস্থ্য বিষয়ক নমুনা সংগ্রহ, বিশ্লেষণ ও করণীয় নির্ধারণ এবং খামারি ও উদ্যোক্তাদের সহায়তা প্রদান।

## ৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় নির্ধারিত সেবামূল্য পরিশোধ করা।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪	উত্তম ব্যবহার এবং সেবা প্রদানের জন্য অপেক্ষা করার মানসিকতা থাকা।

## ৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কাছে থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন-

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অতিরিক্ত পরিচালক সেবা ও সহায়তা বিভাগ বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট	জনাব মোঃ আজহারুল আমিন ফোন: ৭৭৯১৬৭৩ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫৬৪১৩ মেইল: adblri@blri.gov.bd অতিরিক্ত পরিচালক, বিএলআরআই, সাতার, ঢাকা-১৩৪১ ওয়েব: www.blri.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	এস এম ফেরদৌস আলম অতিরিক্ত সচিব (প্রাণিসম্পদ-২) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় ফোন: ৯৫১৫৫২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৭৪৯৯৯৯ মেইল: addlsec_livestock-2@mofl.gov.bd ওয়েব: www.mofl.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস