



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫





দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাণিসম্পদের সার্বিক উন্নয়নে বিএলআরআই গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে এবং ২০২০-২১ অর্থ বছরের নতুন ২ টি প্রযুক্তিসহ বিগত ৩ বছরে মোট ৯ টি প্রযুক্তি উদ্ভাবিত হয়েছে। এসব প্রযুক্তি উদ্ভাবনের ফলে প্রাণিসম্পদের পালন ব্যবস্থাপনার উৎকর্ষ সাধন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি পেয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনবলের অপ্রতুলতা, মানসম্পন্ন প্রাণী ও পোল্ট্রি খাদ্যের অপ্রতুলতা ও উচ্চমূল্য, আধুনিক ল্যাব যন্ত্রপাতির অভাব, বাজেট ঘাটতি, প্রকল্প অনুমোদনে দীর্ঘ সূত্রিতা ইত্যাদি গবেষণা কাজের মূল অন্তরায়। এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, জলবায়ু পরিবর্তনের অভিঘাত মোকাবেলায় দেশীয় আবহাওয়া উপযোগী প্রাণী ও ঘাসের জাত উন্নয়ন, নিত্যনতুন রোগসমূহের প্রতিরোধ ও প্রতিকার কৌশল উদ্ভাবন, প্রাণিসম্পদের মূল্য সংযোজিত পণ্য উৎপাদন সর্বোপরি প্রাণীজ আমিষের চাহিদ পূরণে সহযোগিতা করা অত্র ইনস্টিটিউটের জন্য প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রূপকল্প ২০৪১ ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে অত্র ইনস্টিটিউট স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী বিভিন্ন পরিকল্পনা হাতে নিয়েছে। জলবায়ু পরিবর্তনের প্রেক্ষিতে গবাদিপ্রাণির খাদ্যের উৎপাদন হাস পাচ্ছে, ইমার্জিং, রি-ইমার্জিং ও জুনোটিক রোগের প্রাদুর্ভাব ঘটছে, এমনকি প্রাণীর জীববৈচিত্র্যের পরিবর্তন ঘটায় প্রাণীর উৎপাদন দক্ষতা হাস পাচ্ছে। এ সকল সমস্যা নিরসনের লক্ষ্যে দেশীয় আবহাওয়া উপযোগী গরু/মহিষ/ছাগল/ভেড়া/পোল্ট্রির অধিক উৎপাদনশীল জাত উদ্ভাবন করা, জলবায়ু পীড়ণ সহিষ্ণু (লবনাক্ততা ও খরা) ঘাসের জাত উদ্ভাবন করা এবং বর্তমান বিশ্ব করোনা পরিস্থিতিতে বাংলাদেশের প্রাণিসম্পদ শিল্পে করোনা ভাইরাসের (Covid-19) প্রভাব বিষয়ে গবেষণা বাস্তবায়ন করা এবং নির্মল বায়ু উৎপাদনে সমন্বিত প্রাণিসম্পদ ম্যানিউর ব্যবস্থাপনা কৌশল উদ্ভাবন করতে হবে। এছাড়া, নিরাপদ প্রাণীজ প্রোডাক্ট/বাই-প্রোডাক্ট তৈরী, সংরক্ষণ এবং মূল্য সংযোজন পদ্ধতি উদ্ভাবন করা, মানসম্পন্ন প্রাণী ও পোল্ট্রির খাদ্য উৎপাদন কৌশল উদ্ভাবন করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রাণিসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে ৩০ টি গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- ২ টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন
- ২ টি প্রযুক্তি হস্তান্তর
- মানব সম্পদ উন্নয়নে ৬৫০ জন খামারী/উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ
- ২৫০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী/সম্প্রসারণ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ
- ৭০০ জন খামারী/উদ্যোক্তাদের পরামর্শ প্রদান
- ডেইরী খামারীদের জন্য প্রযুক্তি সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম





প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

প্রাণিসম্পদের উন্নয়নে জাতীয় চাহিদার নিরীখে গবেষণা পরিচালনা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নিরাপদ প্রাণীজ আশ্রয়ের চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে গবেষণার মাধ্যমে প্রাণিসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রাণিসম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা
২. প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর
৩. মানবসম্পদ উন্নয়ন
৪. প্রাণিসম্পদ/ঘাসের জাতসংরক্ষণ ও উন্নয়ন
৫. বঙ্গবন্ধুর জন্ম শতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে বিশেষ কার্যক্রম হিসেবে ডেইরী খামারীদের জন্য প্রযুক্তি সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রাণিসম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা
২. জাত উন্নয়ন ও গবেষণার নিমিত্ত প্রাণিসম্পদের জাত ও ঘাসের জার্মপ্লাজম সংরক্ষণ
৩. প্রাণিসম্পদের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর
৪. মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে খামারী/উদ্যোক্তা/কর্মকর্তা/কর্মচারী/এনজিও কর্মী/সম্প্রসারণ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং খামারী/উদ্যোক্তাগণকে প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পরামর্শ সেবা প্রদান
৫. বঙ্গবন্ধুর জন্ম শতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে বিশেষ কার্যক্রম হিসেবে ডেইরী খামারীদের জন্য প্রযুক্তি সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম



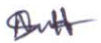
সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
মাংস, ডিম ও দুধের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম	বাস্তবায়িত গবেষণা কার্যক্রম	সংখ্যা	৪০	৪০	৩০	৩০	৩০	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ	বিএলআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণা প্রকল্পসমূহের সার-সংক্ষেপ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	সংরক্ষিত প্রাণীর জাত	সংখ্যা	৩৩	৩৫	৩৬	৩৬	৩৭	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ	বিএলআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, রেজিস্ট্রার খাতা
	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সংখ্যা	৩	২	২	২	২	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ	বিএলআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সংখ্যা	৪	৩	২	২	২	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ	বিএলআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

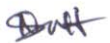
সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা





কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] প্রাণিসম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	২৫	[১.১] প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত গবেষণা	[১.১.১] বাস্তবায়িত গবেষণা কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	৪০	৪০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৩০
[২] প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর	১৫	[২.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[২.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩	২	২	২				২	২
		[২.২] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	[২.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	২				২	২
[৩] মানবসম্পদ উন্নয়ন	১০	[৩.১] প্রযুক্তি হস্তান্তরে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/খামারী/ উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬৫০	৬৫০	৬৫০	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৬৫০	৬৫০
		[৩.২] কর্মকর্তা/কর্মচারি/সম্প্রসারণ কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারি/সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০০	২০০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৫০	২৭৫
		[৩.৩] খামারী/উদ্যোক্তাগণকে প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পরামর্শ সেবা প্রদান	[৩.৩.১] পরামর্শ প্রদানকৃত খামারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১০০	৬০০	৭০০	৬০০	৫০০	৪০০	৩০০	৭০০	৮০০
[৪] প্রাণিসম্পদ/ঘাসের জাতসংরক্ষণ ও উন্নয়ন	১০	[৪.১] ঘাসের জার্মপ্লাজম সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	[৪.১.১] সংরক্ষিত ঘাসের জার্মপ্লাজম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৪				৪৬	৪৬
		[৪.২] প্রাণিসম্পদ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	[৪.২.১] সংরক্ষিত প্রাণীর জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৪	৩৫	৩৬	৩৫				৩৬	৩৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] বঙ্গবন্ধুর জন্ম শতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে বিশেষ কার্যক্রম হিসেবে ডেইরী খামারীদের জন্য প্রযুক্তি সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম	১০	[৫.১] বিশেষ কার্যক্রম হিসেবে ডেইরী খামারীদের জন্য প্রযুক্তি সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৫.১.১] ডেইরী খামারীদের জন্য প্রযুক্তি সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার সংক্রান্ত ডকুমেন্টেশন	তারিখ	তারিখ	১০			২০ ডিসেম্বর ২০২১	২৪ ডিসেম্বর ২০২১	২৬ ডিসেম্বর ২০২১	২৮ ডিসেম্বর ২০২১	৩০ ডিসেম্বর ২০২১		





কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

২৭.০৬.২০২১

তারিখ

সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

২৭/৬/২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ToT	Training of the Trainer
২	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন অর্জন (Sustainable Development Goals)
৩	ডিএলএস	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর (Department of Livestock Services)
৪	পিআরএল	প্রিপারেটরি রিটায়ারমেন্ট লিভ (Preparatory Retirement Leave)
৫	বিএলআরআই	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট (Bangladesh Livestock Research Institute)

D.H.

Q

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত গবেষণা	[১.১.১] বাস্তবায়িত গবেষণা কার্যক্রম	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরিদপ্তর বিভাগ	বিএলআরআই এর বার্ষিক গবেষণা মূল্যায়ন কর্মশালা, গবেষণা প্রকল্পসমূহের সার-সংক্ষেপ, বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[২.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরিদপ্তর বিভাগ	বিএলআরআই এর বার্ষিক গবেষণা মূল্যায়ন কর্মশালা ও বার্ষিক প্রতিবেদন, উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্পর্কিত প্রকাশনা
[২.২] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	[২.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরিদপ্তর বিভাগ	হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তির প্রমাণক
[৩.১] প্রযুক্তি হস্তান্তরে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/খামারী/ উদ্যোক্তা	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরিদপ্তর বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন/প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[৩.২] কর্মকর্তা/কর্মচারি/সম্প্রসারণ কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারি/সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরিদপ্তর বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন/প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[৩.৩] খামারী/উদ্যোক্তাগণকে প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পরামর্শ সেবা প্রদান	[৩.৩.১] পরামর্শ প্রদানকৃত খামারী/উদ্যোক্তা	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরিদপ্তর বিভাগ	পরামর্শ গ্রহণ সংক্রান্ত রেজিস্ট্রার খাতা
[৪.১] ঘাসের জার্মপ্লাজম সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	[৪.১.১] সংরক্ষিত ঘাসের জার্মপ্লাজম	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরিদপ্তর বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] প্রাণিসম্পদ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	[৪.২.১] সংরক্ষিত প্রাণীর জাত	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরিদপ্তর বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৫.১] বিশেষ কার্যক্রম হিসেবে ডেইরী খামারীদের জন্য প্রযুক্তি সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৫.১.১] ডেইরী খামারীদের জন্য প্রযুক্তি সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার সংক্রান্ত ডকুমেন্টেশন	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরিদপ্তর বিভাগ	ডেইরী প্রযুক্তি সম্প্রসারণ সংক্রান্ত ডকুমেন্টস




সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত গবেষণা	বাস্তবায়িত গবেষণা কার্যক্রম	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর	অডিট নিষ্পত্তিকরণ কার্যক্রম গ্রহণ




সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা প্রযুক্তি পরিক্ষণ বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১					প্রতি ব্যাচে ৩০ জন করে দুই ব্যাচে ৬০ জন।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	২ ও ৩০/৯/২০২১ ৩০/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ও ৩০/৯/২০২১ ১	১ ও ৩০/১২/২০ ২১					১। কোভিড-১৯ প্রতিরোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম। ২। অফিস ভবনের সামনে ফুলের বাগান তৈরী করা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম- পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃ ত	১	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/ সিস্টেম এনালিস্ট	২০/৬/২০২১ এবং ১৭/১০/২০২১ ১৬/১/২০২২ ১৭/৪/২০২২ ১৭/৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৭/১০/২০ ২১	১৬/১/২০২ ২	১৭/৪/২০২ ২	১৭/৭/২০২ ২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম হেড অফিস কর্তৃক পরিচালিত হয়।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	৩০/৬/২০২২					৩০/৬/২০২ ২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ব্যবস্থা.....৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	৩০/৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২০২ ১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা প্রযুক্তি পরিক্ষণ বিভাগ /প্রকল্প পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%	৩০%	৪০%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/৬/২০২ ২			১। ডেইরী গবেষণা উন্নয়ন প্রকল্প (জুন/২০২১ সমাপ্ত) ২। রেড চিটাগাং ক্যাটেল উন্নয়ন ও সংরক্ষণ প্রকল্প (২য় পর্যায়)(ডিসেম্বর/ ২০২১ সমাপ্ত) ৩। বাংলাদেশে Global Health Security Agenda (GHSA) এর লক্ষ্য অর্জনে অ্যান্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্র্যান্স এবং জুনোসিস প্রতিরোধ প্রকল্প(সেপ্টেম্বর/২০২১ সমাপ্ত)

২৭/৭

১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা	সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	৬	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ আঞ্চলিক কেন্দ্র পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	আঞ্চলিক কেন্দ্র পরিদর্শন	৬	সংখ্যা	মহাপরিচালক /অতিরিক্ত পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজন	৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৩.৪ প্রকৃত খামারী/স্টেক হোল্ডারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রকৃত খামারী/ স্টেকহোল্ডার কর্তৃক প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৬	%	বিভাগীয় প্রধান প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা প্রযুক্তি পরিচালক বিভাগ/প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৫ নতুন যোগদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যোগদানের সময় নিজের ও পরিবারের সম্পদ বিবরণী দাখিল	সম্পদ বিবরণী দাখিল	৬	%	অতিরিক্ত পরিচালক/ বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হতে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

[Signature]

[Signature]

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০ ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

[Signature]

[Signature]

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সফলতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

[Signature]

[Signature]

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-