গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ........ ৩

প্রস্তাবনা ........ ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ........ ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ........ ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ........ ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ........ ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ........ ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ........ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ........ ১৬

# দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
# (Overview of the Performance of the Department/Organization)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

প্রাণিসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং নারীর ক্ষমতায়ণে বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিএলআরআই) গুরুত্বপূর্ণ ভুমিকা পালন করে আসছে। বিএলআরআই ইতোমধ্যে জাতীয় চাহিদার নিরিখে গবেষণার মাধ্যমে প্রাণির জাত ও প্রজনন ব্যবস্থাপনা; খাদ্য, পুষ্টি ও পালন ব্যবস্থাপনা; ভ্যালু এডিশন; প্রাণির রোগ প্রতিরোধ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ৭৪ টি প্রযুক্তি ও ১৯ টি প্যাকেজ উদ্ভাবিত হয়েছে। সম্প্রতি বাণিজ্যিকভাবে ছাগল ও ভেড়া পালনের জন্য "সাশ্রয়ী কমপ্লিট পেলেট ফিড" উপকূলীয় অঞ্চলে চাষযোগ্য লবণ সহিষ্ঞু নেপিয়ার ঘাসের জাত "বিএলআরআই ঘাস-৫" এবং প্রোবায়োটিক দই তৈরিতে "বিএলআরআই স্টার্টার কালচার" প্রযুক্তি উদ্ভাবিত হয়েছে। এসব প্রযুক্তিসমূহ সম্প্রসারণ ও বাস্তবায়নের ফলে প্রাণিসম্পদের পালন ও ব্যবস্থাপনায় উৎকর্ষ সাধন, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং আত্মকর্মসংস্তানের সৃষ্টি হয়েছে। যা আমাদের দেশের টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট অগ্রযাত্রায় অবদান রাখছে। এছাড়াও অ্যান্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্যান্স বিষয়ে মানসম্পন্ন ও বাস্তবমূখী গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অত্র ইনস্টিটিউটের AMR Laboratory-কে গত ৮ জুন ২০২২ খ্রিঃ তারিখে AMR Reference Laboratory (Research) হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে। অত্যাধুনিক গবেষণা যন্ত্রপাতি বিশিষ্ট জাতীয় পর্যায়ের গবেষণাগারটি ভবিষ্যতে অ্যান্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্যান্স সম্পর্কিত গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

প্রাণি ও পোল্ট্রি উৎপাদন বিষয়ক প্রযুক্তি উদ্ভাবনে অন্যতম চ্যালেঞ্জ হচ্ছে মানসম্পন্ন প্রাণি ও পোল্ট্রি খাদ্যের অপ্রতুল্যতা ও উচ্চমূল্য, আধুনিক ল্যাবেরেটরি ও দক্ষ জনবলের সংকট। এছাড়া জলবায়ু পবির্তন, দেশীয় আবহাওয়া উপযোগী প্রাণি ও ঘাসের জাত উদ্ভাবন ও উন্নয়ন, স্বাশ্রয়ী মূল্যে প্রাণির খাদ্য ও পালন ব্যবস্থাপনা কৌশল, নিত্যনতুন রোগসমূহের প্রতিরোধ ও প্রতিকার কৌশল এবং প্রাণিসম্পদের মূল্য সংযোজিত নিরাপদ পণ্য উৎপাদনে লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এছাড়া ক্ষুধামুক্ত বিশ্ব গঠনে স্মার্ট প্রাণিসম্পদ উৎপাদন কৌশল উদ্ভাবনের মাধ্যমে নিরাপদ প্রাণিজাত পণ্য ও আত্মকর্মসংস্থান উন্নয়নে সক্রিয় ভুমিকা পালন করা অত্র ইনস্টিটিউটের জন্য অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

রূপকল্প ২০৪১ ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে এই ইনস্টিটিউট স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী বিভিন্ন উন্নয়ন কর্ম-পরিকল্পনা হাতে নিয়েছে। এসব পরিকল্পনার মধ্যে উল্লেখযোগ্য হচ্ছে ঘাসভিত্তিক টোটাল মিক্সড রেশনের মাধমে কম খরচে প্রাণি উৎপাদন ও ব্যবস্থাপনা কৌশল, ব্ল্যাক বেঙ্গার ছাগলের প্রজনন ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য কৃত্রিম প্রজনন কৌশল, গরুর কৃত্রিম প্রজননের জন্য স্বল্প খরচে সহজেই হিমায়িত সিমেন উৎপাদন কৌশল, কৌলিতাত্ত্বিক গবেষণার মাধ্যমে দেশীয় প্রাণি ও ও পোল্ট্রি প্রজাতির জাত উন্নয়ন, লবণ ও খরা সহিষ্ণু গাসের জাত উদ্ভাবন, কাঙ্খিত লিঙ্গের বাচ্চা উৎপাদন কৌশল, গরু ও মহিষের ইস্ট্রাস সিনক্রোনাইজেশনের মাধ্যমে অধিক সংখ্যক বাচ্চা উৎপাদন, এ্যানিমেল জেনেটিক্স রিসোর্চ সংরক্ষণের জন্য জিন ব্যাংক স্থাপন, খামার বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ও দূষণ নিরসনের জন্য টেকসই উন্নয়ন প্রযুক্তি, অঞ্চলভিত্তিক প্রাণিরোগ নিয়ন্ত্রণ মডেল উদ্ভাবন ও রোগের প্রাদূর্ভাব হ্রাস, অ্যান্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্যান্স বিষয়ে রোগ-জীবানু সৃষ্টিকারী অনুজীবের উপর গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা ও জনসচেতনতা সৃষ্টি করা ইত্যাদি।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ২ টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন
- ১ টি প্রযুক্তি হস্তান্তর
- মানব সম্পদ উন্নয়নে উদ্ভাবিত প্রযুক্তিসমূহের উপর ১০০০ জন খামারী/ উদ্যেক্তাদের প্রশিক্ষণ
- ৩০০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী/সম্প্রসারণ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ
- ৮০০ জন খামারী/উদ্যেক্তাদের প্রাণি ও পোল্ট্রি পালন ও ব্যবস্থাপনার উপর কারিগরী পরামর্শ প্রদান
- ১২ টি বৈজ্ঞানিক প্রকাশনা জার্নালে প্রকাশ ও খামারিদের উপযোগি করে ৪টি বুকলেট /লিফলেট/ম্যানুয়াল/ ফোল্ডার প্রকাশনা

# প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ................. মাসের ................. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

প্রাণিসম্পদ উন্নয়নে জাতীয় চাহিদার নিরীখে গবেষণা পরিচালনা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নিরাপদ প্রাণীজ আমিষের চাহিদা পূরুণের লক্ষ্যে গবেষণার মাধ্যমে প্রাণিসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রাণিসম্পদের সার্বিক উন্নয়নে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা
২. সাশ্রয়ীভাবে প্রাণি ও পোল্ট্রির উন্নত পালন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তি উদ্ভাবন
৩. প্রযুক্তি ভিত্তিক কারিগরী প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রযুক্তি পল্লী গঠন
৪. জনসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. গবেষণার মাধ্যমে দেশের প্রাণিসম্পদের মৌলিক সমস্যা সনাক্তক্রমে তা সমাধানের উপায় নির্ধারণ বা চিহ্নিত করা;
২. প্রাণিসম্পদের বিভিন্ন প্রকার রোগ দ্রুত সনাক্তকরণ এবং তার চিকিৎসার জন্য উপযোগী পদ্ধতি উদ্ভাবন করা;
৩. প্রাণিসম্পদ উৎপাদনের উপর বিভিন্ন প্রকার ব্যাকটেরিয়া, ভাইরাস, ছত্রাক এবং পরজীবি ধারা সৃষ্ট রোগ এবং তাদের সংক্রমণ প্রভাব নির্ণয়ে ইপিডেমিওলজিক্যাল গবেষণা পরিচালনা করা;
৪. প্রাণি ও পোল্ট্রিতে বিভিন্ন প্রকার জীবাণু দ্বারা সৃষ্ট রোগের বিষয়ে প্রাণির শরীরের রোগ প্রতিরোধ ব্যবস্থা সংক্রান্ত গবেষণা এবং রোগের যথাযথ প্রতিষেধক উৎপাদনের জন্য লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা;
৫. দুধ, মাংস ও কর্ষণ শক্তি উৎপাদন বৃদ্ধি সহায়ক প্রাণিসম্পদের উন্নত জাত উদ্ভাবন এবং ডিম ও মাংসের উৎপাদন বৃদ্ধি সহায়ক পোল্ট্রির উন্নত জাত উদ্ভাবন করা;
৬. প্রাণি খাদ্যের উৎপাদন ও সংরক্ষণ পদ্ধতির উন্নয়ন এবং কৃষিভিত্তিক উপজাত, উচ্ছিষ্ট ও অপ্রচলিত খাদ্য সামগ্রীর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা;
৭. আপদকালীন সময়ে প্রাণিখাদ্য যোগানের লক্ষ্যে দীর্ঘমেয়াদে সংরক্ষণযোগ্য প্রাণিখাদ্য প্রস্তুতকরণের কৌশল উদ্ভাবন করা;
৮. প্রাণি হইতে মানুষে সংক্রমণযোগ্য রোগ এবং আন্তঃদেশীয় প্রাণিরোগ প্রতিরোধকল্পে গবেষণার মাধ্যমে উক্ত রোগ নির্মূলের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার মানসম্পন্ন টিকা উদ্ভাবন করা;
৯. প্রাণি হতে মানুষে সংক্রমণযোগ্য রোগ নিয়ন্ত্রণে ‘একস্বাস্থ্য (One Health)’ বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা করা;
১০. প্রাণির সুস্বাস্থ্য রক্ষা ও উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থাপনা কৌশলের উন্নয়ন করা;
১১. প্রাণিসম্পদের চিকিৎসায় ঔষধ হিসাবে দেশীয় গাছগাছড়ার ঔষধি গুনাগুণ মুল্যায়ন এবং উহার ব্যবহারের সম্ভাবনা পরীক্ষা করা;
১২. প্রাণিস্বাস্থ্যের জন্য ক্ষতিকর গাছ চিহ্নিত করা ও তার বিরূপ প্রভাব নির্ণয় ও প্রতিকারের উপায় শনাক্ত করা;
১৩. প্রাণিজ পন্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং প্রক্রিয়াজাতকরণের লক্ষ্যে উহার পচন রোধ এবং সংরক্ষণের ক্ষেত্রে গুণগতমান বজায় রাখার উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় ও উন্নত পদ্ধতি উদ্ভাবন করা;
১৪. প্রাণি এবং উৎপাদিত প্রাণিজপন্য সংক্রান্ত বিভিন্ন উপাদানের উৎপাদন ব্যয় নির্ণয় করা;
১৫. ক্রমবর্ধিষ্ণু জনসংখ্যার এই দেশে প্রাণিসম্পদের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে নূতুন নূতুন প্রযুক্তি, জ্ঞান উদ্ভাবন ও উন্নয়ন করা;

১৬. প্রাণিসম্পদের উপর গবেষণালব্ধ ফলাফলে প্রয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রমের জন্য মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের সমন্বয় ও নিয়ন্ত্রণ করা;

১৭. জাতীয়ভাবে গুরুত্বপূর্ণ বিবেচনায় প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন সমস্যা সংক্রান্ত সেমিনার, আলোচনা সভা বা কর্মশালা আয়োজন করা;

১৮. পোল্ট্রি ও প্রাণিসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বায়োটেকনোলজি ও ন্যানো-টেকনোলজি বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা;

১৯. অঞ্চলভিত্তিক পোল্ট্রি এবং প্রাণিসম্পদের উপর গবেষণা কর্ম পরিচালনা করা;

২০. প্রাণিসম্পদের উপর গবেষণা সংক্রান্ত তথ্য কৃষকের নিকট পৌঁছানো;

২১. প্রাণিসম্পদ এবং তা হতে উৎপাদিত পন্যের বাজারজাতকরণ সংক্রান্ত সমস্যা নির্ণয় এবং প্রাণিজপণ্যের শ্রেণিবিন্যাসসহ তা বাজারজাতকরণে উপযুক্ত পদ্ধতির উন্নয়ন করা;

২২. নিরাপদ প্রাণিজ খাদ্য বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা করা;

২৩. প্রাণি বর্জের প্রকৃতি ও বহুমুখী উপযোগিতা এবং উহার পরিবেশ বান্ধব ব্যবস্থাপনার উপর গবেষণা পরিচালনাক্রমে পদ্ধতি উদ্ভাবন করা;

২৪. বিএলআরআই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান এবং দেশি-বিদেশি দাতা সংস্থার সহিত চুক্তি সম্পাদন করা;

২৫. বিএলআরআই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে প্রয়োজনীয় অন্যান্য কার্যাবলী সম্পাদন করা।

## সেকশন ২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | | |
| মাংস, ডিম ও দুধ উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম | [১.১] বাস্তবায়িত গবেষণা | সংখ্যা | ৩০ | ৪০ | ৪০ | ৪৫ | ৪৫ | মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, সরকারি ও বেসরকারি সংস্থাসমূহ | বিএলআরআই এর বার্ষিক গবেষণা প্রতিবেদন, গবেষণা প্রকল্পসমূহের সার-সংক্ষেপ |
| | [২.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন/প্রযুক্তি উদ্ভাবনের লক্ষ্যে প্রাথমিক গবেষণা ধাপসমূহ সম্পন্ন করা হবে | সংখ্যা | ০ | ২ | ২ | ২ | ২ | মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, সরকারি ও বেসরকারি সংস্থাসমূহ | বিএলআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রকাশনা |
| | [২.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর | সংখ্যা | ১ | ২ | ১ | ১ | ১ | মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, সরকারি ও বেসরকারি সংস্থাসমূহ | চুক্তিপত্র/অগ্রায়ন পত্র/অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| | [৩.১] খামারী /উদ্যোক্তা/কর্মকর্তাদের প্রযুক্তি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ৬৫০ | ৬৫০ | ১৩০০ | ১৩০০ | ১৩০০ | মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, সরকারি ও বেসরকারি সংস্থাসমূহ | বিএলআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন |
| | [৩.৩] খামারী/উদ্যোক্তাগণকে প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পরামর্শ সেবা প্রদান | সংখ্যা | ৭০০ | ৭০০ | ৮০০ | ৮৫০ | ৮৫০ | মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, সরকারি ও বেসরকারি সংস্থাসমূহ | বিএলআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

## সেকশন ৩
## কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] প্রাণিসম্পদের সার্বিক উন্নয়নে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা | ৩০ | [১.১] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন | [১.১.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প | সমষ্টি | সংখ্যা | ২০ | ৩০ | ৪০ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২০ | ৪৫ | ৪৫ |
| | | [১.২] বার্ষিক গবেষণা কর্মশালা আয়োজন | [১.২.১] আয়োজিত কর্মশালা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ১ | ১ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ | ১ |
| [২] সাশ্রয়ীভাবে প্রাণি ও পোল্ট্রির উন্নত পালন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তি উদ্ভাবন | ১৫ | [২.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন/ প্রযুক্তি উদ্ভাবনের লক্ষ্যে প্রাথমিক গবেষণা ধাপসমূহ বা কার্যাবলী | [২.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি/ধাপসমূহর অর্জিত অগ্রগতি | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ০ | ২ | ২ | ১ | ০ | ০ | ০ | ২ | ২ |
| | | [২.২] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর | [২.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ০ | ২ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ | ২ |
| [৩] প্রযুক্তি ভিত্তিক কারিগরী প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রযুক্তি পল্লী গঠন | ১৫ | [৩.১] খামারী/উদ্যোক্তা/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান খামারী- ১০০০ জন কর্মকর্তা-৩০০ জন | [৩.১.১] প্রশিক্ষিত খামারী/উদ্যোক্তা/কর্মকর্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৮ | ৬৫০ | ৬৫০ | ১৩০০ | ১২০০ | ১০০০ | ৮০০ | ৭৫০ | ১৩৫০ | ১৪০০ |
| | | [৩.২] প্রযুক্তি পল্লী গঠন | [৩.২.১] প্রযুক্তি পল্লী গঠিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৭ | ০ | ০ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ | ২ |
| [৪] জনসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ | ১০ | [৪.১] বিজ্ঞানভিত্তিক প্রাণি ও পোল্ট্রি পালন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক পরামর্শ | [৪.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত খামারী/উদ্যোক্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৭০০ | ৭০০ | ৮০০ | ৭৮০ | ৭৬০ | ৭৫০ | ৭৪০ | ৮৫০ | ৮৫০ |
| | | [৪.২] প্রাণি ও পোল্ট্রি খাদ্য এবং রোগের নমুনা বিশ্লেষণ | [৪.২.১] সেবা গ্রহীতা খামারী/উদ্যোক্তা/প্রতিষ্ঠান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ১৫০ | ১৪০ | ১৩০ | ১২০ | ১১০ | ১৬০ | ১৬০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৪.৩] উদ্ভাবিত/উন্নয়নকৃত দেশী মুরগি/হাঁস/কোয়েলের হ্যাচিং ডিম বা বাচ্চা সরবরাহ | [৪.৩.১] সেবা গ্রহীতা খামারী/উদ্যোক্তা/প্রতিষ্ঠান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ৪০০০ | ৩৮০০ | ৩৬০০ | ৩৫০০ | ৩৪০০ | ৪৫০০ | ৪৫০০ |
| | | [৪.৪] উদ্ভাবিত উন্নত জাতের ঘাসের কাটিং ও বীজ বিতরণ | [৪.৪.১] সেবা গ্রহীতা খামারী/উদ্যোক্তা/প্রতিষ্ঠান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ০ | ০ | ৪০০০০০ | ৩৮০০০০ | ৩৬০০০০ | ৩৪০০০০ | ৩২০০০০ | ৪২০০০০ | ৪২০০০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৫/০৬/২০২৩

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখ

২৫.০৬.২০২৩

সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | ToT | Training of the Trainer |
| ২ | এসডিজি | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (Sustainable Development Goals) |
| ৩ | ডিএলএস | প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর (Department of Livestock Services) |
| ৪ | পিআরএল | প্রিপারেটরি রিটায়ারমেন্ট লিভ (Preparatory Retirement Leave ) |
| ৫ | বিএলআরআই | বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট (Bangladesh Livestock Research Institute) |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন | [১.১.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প | সকল বিভাগ/দপ্তর/আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ | বার্ষিক গবেষণা প্রতিবেদন |
| [১.২] বার্ষিক গবেষণা কর্মশালা আয়োজন | [১.২.১] আয়োজিত কর্মশালা | প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ | পত্র প্রেরণ/দাওয়াত পত্র/কর্মশালার কার্যবিবরণী |
| [২.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন/ প্রযুক্তি উদ্ভাবনের লক্ষ্যে প্রাথমিক গবেষণা ধাপসমূহ বা কার্যাবলী | [২.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি/ধাপসমূহর অর্জিত অগ্রগতি | সকল বিভাগ/দপ্তর/ আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ | লিফলেট/পপুলার আর্টিকেল/প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [২.২] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর | [২.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি | সেবা ও সহায়তা বিভাগ/প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ | চুক্তিপত্র/অগ্রায়ন পত্র/বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [৩.১] খামারী/উদ্যোক্তা/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান খামারী- ১০০০ জন কর্মকর্তা-৩০০ জন | [৩.১.১] প্রশিক্ষিত খামারী/উদ্যোক্তা/কর্মকর্তা | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ | অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতি তালিকা |
| [৩.২] প্রযুক্তি পল্লী গঠন | [৩.২.১] প্রযুক্তি পল্লী গঠিত | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ | অফিস আদেশ/বাস্তবায়নত অগ্রগতি/বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [৪.১] বিজ্ঞানভিত্তিক প্রাণি ও পোল্ট্রি পালন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক পরামর্শ | [৪.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত খামারী/উদ্যোক্তা | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ | খামারী/উদ্যোক্তাদের গৃহিত সেবার রেজিষ্টার বহি |
| [৪.২] প্রাণি ও পোল্ট্রি খাদ্য এবং রোগের নমুনা বিশ্লেষণ | [৪.২.১] সেবা গ্রহীতা খামারী/উদ্যোক্তা/প্রতিষ্ঠান | সংশ্লিষ্ট বিভাগ /দপ্তর/ আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ | প্রতিস্বাক্ষরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [৪.৩] উদ্ভাবিত/উন্নয়নকৃত দেশী মুরগি/হাঁস/কোয়েলের হ্যাচিং ডিম বা বাচ্চা সরবরাহ | [৪.৩.১] সেবা গ্রহীতা খামারী/উদ্যোক্তা/প্রতিষ্ঠান | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর/আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ | প্রতিস্বাক্ষরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [৪.৪] উদ্ভাবিত উন্নত জাতের ঘাসের কাটিং ও বীজ বিতরণ | [৪.৪.১] সেবা গ্রহীতা খামারী/উদ্যোক্তা/প্রতিষ্ঠান | সংশ্লিষ্ট বিভাগ / আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ | প্রতিস্বাক্ষরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন |

# সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| বার্ষিক গবেষণা কর্মশালা আয়োজন | আয়োজিত কর্মশালা | প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | কর্মশালায় উপস্থিতি এবং গবেষণা পর্যালোচনার ক্ষেত্রে মতামত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন |
| উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর | হস্তান্তরিত প্রযুক্তি | প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | চুক্তিপত্র/পত্র প্রেরণ/কর্মশালা/সেমিনারের মাধ্যমে |
| খামারী/উদ্যোক্তা/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান খামারী- ১০০০ জন কর্মকর্তা-৩০০ জন | প্রশিক্ষিত খামারী/উদ্যোক্তা/কর্মকর্তা | প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে মনোনয়ন প্রদান এবং খামারী উপস্থিতি |
| প্রাণি ও পোল্ট্রি খাদ্য এবং রোগের নমুনা বিশ্লেষণ | সেবা গ্রহীতা খামারী/উদ্যোক্তা/প্রতিষ্ঠান | প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর/মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানের পত্রের প্রেক্ষিতে খাদ্য ও রোগের নমুনা বিশ্লেষণ |

# সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

## সংযোজনী-৪ দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………..১৫** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | নৈতিকতা কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | অতিরিক্ত পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | বিভাগীয় প্রধান, প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | ইনস্টিটেটের কর্মকর্তা ও কর্মচারী (১০০ জন) |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | বিভাগ | | | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক (গবেষণা)/ অতিরিক্ত পরিচালক/ সকল বিভাগ/শাখা প্রধান | ৪ ও ২৬/০৯/২৩; ৩১/১২/২৩; ৩১/০৩/২৪; ৩০/০৬/২৪; | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | সংযুক্তি-১ এ বর্ণনা মোতাবেক প্রমাণক। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় | ফিডব্যাক সভা/প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | পরিচালক (গবেষণা)/ অতিরিক্ত পরিচালক | ২১/০৯/২৩; ২১/১২/২৩; ২১/০৩/২৪; ২০/০৬/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | সংযুক্তি-২ এ বর্ণনা মোতাবেক প্রমাণক। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | | | | | | | | | | | | | |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ......................................................................... ১৭** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক | রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্প ৩১/০৭/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২০২৩ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | অতিরিক্ত পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫% | ২৫% | ৭০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | অতিরিক্ত পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ৪০% | ৮০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৫ | সংখ্যা | বিভাগীয় প্রধান, প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ/প্রকল্প পরিচালক | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২ | ২ | ২ | | | ৩ (তিন) টি উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি’র প্রথম পৃষ্ঠা প্রমাণক (সংযুক্তি-৩; ৩.১; ৩.২ ও ৩.৩) এবং PIC বাস্তবায়নে গঠিত কমিটির পৃষ্ঠা (সংযুক্তি- ৩.১(১); ৩.২ (২); ৩.৩ (৩) |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৭ (কম্পিউটার ও আসবাবপত্র-২; যানবাহন-৫) | তারিখ | অতিরিক্ত পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক | উন্নয়ন প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার ছয় মাসের মধ্যে | | | | | ৩১/১২/২০২৩ | | | ১। ২০২২-২৩ অর্থবছরে সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প **“ব্ল্যাক বেঙ্গল ছাগলের জাত সংরক্ষণ ও উন্নয়ন গবেষণা প্রকল্প”** ০১ (একটি) এর ডিপিপি’র কপি প্রমাণক (সংযুক্তি-৪) |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..** ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১ নং সহ** ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | যথাযথভাবে ব্যবহৃত নিশ্চিকৃত | ৩ | % | অতিরিক্ত পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১০০% | | | সংযুক্তি-৫ এ বর্ণনা মোতাবেক প্রমাণক। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ প্রধান কেন্দ্র, আঞ্চলিক কেন্দ্র ও মাঠ পর্যায়ের সকল গবেষণা কার্যক্রম, প্রযুক্তি পল্লী স্থাপনে স্বচ্ছতা বৃদ্ধিকরণে পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন | সুপারিশ বাস্তবায়িত | ৫ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক (গবেষণা)/ অতিরিক্ত পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| [৩.৩] শূন্য পদ পূরণ | পূরণকৃত শূন্য পদ (বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ/ লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা/ নিয়োগ আদেশ | ৩ | সংখ্যা | মহাপরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক | সংখ্যা (২৬ টি) | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ২৬ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.৪ সম্পাদিত গবেষণা বৈজ্ঞানিক জার্নালে প্রকাশ/বুকলট/ লিফেলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশ | [৩.৪.১] প্রকাশিত গবেষণা প্রবন্ধ | ৪ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৪ | ৮ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | [৩.৪.২] বুকলেট /লিফলেট/ ম্যানুয়াল/ ফোল্ডার প্রকাশ ও বিতরণ | ৩ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ২ | ২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

বিঃ দ্রঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

## সংযোজনী ৫

# ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
## (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২৪ | ২৩/০৩/২৪ | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ | ৮ | ০৯/০৫/২৪ | ১৬/০৫/২৪ | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৮/০৬/২৪ |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | ১ | - | - |
| | | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | তারিখ | ৪ | ২৫/০৩/২৪ | ০৮/০৪/২৪ | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪ |

# সংযোজনী ৬

## দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১২ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | | | ২ | | | ১ | |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | | | ১২ | ১০ | ৭ | ৬ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১০ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)** | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | - | - | ১ | |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)** | [২.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | | | ২ | - | - | ১ | |

## সংযোজনী ৭

## মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৫ | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬ | ১ | - | - | - | |

# সংযোজনী ৮

## তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | - | - |
| | | | | | | | | ০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪ | ১৫-০৬-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৪ | - | - |
| | | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৫ | | | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | - | - |
| | | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৬ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৪ | | | ২ | ১ | - | - | - |