



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

অর্থবছর: ২০২৬-২৭

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সেকশন ১: ভিশন, মিশন এবং ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা	৩
সেকশন ১: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়ের ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক (3-year plan table of the BKKB head office)	৩-৫
সেকশন ২: (বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) (Performance plan for the fiscal year in question)	৬
সেকশন ৩: (বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়ের কৌশলগত বিষয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন)	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৯
সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা (Detailed Plan)	১০-১৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক (Performance & Proof)	
সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট /নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ (Activities related / dependent to other offices)	

সেকশন ১

ভিশন, মিশন এবং ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা

১.১ ভিশন:

প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কর্মচারী ও তাঁদের পরিবারবর্গের কল্যাণ।

১.২ মিশন:

সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের অধিক্ষেত্রের সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধনে সহায়তা প্রদান।

১.৩ ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা:

দপ্তর/সংস্থার ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক:

ক্রমিক	পরিকল্পনা	বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১.	কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	১) কল্যাণ অনুদানের আবেদন ১৫ কার্যদিবসে অনুমোদন ২) কর্মরত ও পিআরএল ভোগরত কর্মচারীগণের জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের আবেদন গ্রহণের মাসের শেষ তারিখ হতে ২৬ কার্যদিবসে অনুমোদন	১) কল্যাণ অনুদানের আবেদন ১৪ কার্যদিবসে অনুমোদন ২) কর্মরত কর্মচারীগণের জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের আবেদন গ্রহণের শেষ তারিখ হতে ২৫ কার্যদিবসে অনুমোদন	১) কল্যাণ অনুদানের আবেদন ১৩ কার্যদিবসে অনুমোদন ২) কর্মরত কর্মচারীগণের জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের আবেদন গ্রহণের শেষ তারিখ হতে ২৪ কার্যদিবসে অনুমোদন
২.	শূন্যপদ পূরণ ও সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্গঠন/হালনাগাদকরণ	১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ছাড়পত্র প্রদানকৃত শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগ সম্পন্নকরণ। ২) সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্গঠনের পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	১) শূন্য পদের বিপরীতে ছাড়পত্র গ্রহণ	১) নবনিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের চাকরি স্থায়ীকরণ
৩.	আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন	১) বোর্ডের আইন সংশোধনের জন্য খসড়া প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ২) কল্যাণ অনুদান প্রদানের খসড়া নীতিমালা প্রণয়ন	- ২) বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত শিক্ষাবৃত্তি অনুদান প্রদানের খসড়া নীতিমালা প্রণয়ন	- ২) স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচির খসড়া নীতিমালা প্রণয়ন

ক্রমিক	পরিকল্পনা	বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
৪.	সেবা সহজীকরণ	১) সেবা সহজীকরণে এবং দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সেবার অনলাইন সফটওয়্যারে প্রয়োজনীয় মডিউল উন্নয়ন ও সংযোজন	১) Vehicle Management Software প্রস্তুতের চাহিদা নিরূপন, TOR অনুমোদন ও পিপিআর অনুসরণপূর্বক ক্রয় প্রক্রিয়া গ্রহণ	১) Vehicle Management Software প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন
৫.	অনলাইন সেবার সম্প্রসারণ ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	সকল অনলাইন সেবা একক রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমের আওতায় একটি প্ল্যাটফর্মে আনয়নের জন্য Single Sign On (SSO) প্রস্তুতের চাহিদা নিরূপন। বিভাগসহ কর্মশালা আয়োজন করে মতামত গ্রহণপূর্বক চাহিদার আলোকে কারিগরি বিনির্দেশ (Specification) চূড়ান্তকরণ এবং TOR অনুমোদন	Single Sign On (SSO) প্রস্তুত ও চালুকরণ	প্রস্তুতকৃত Single Sign On (SSO) বাস্তবায়ন এবং বোর্ডের বিদ্যমান অনলাইন সিস্টেমগুলো পর্যায়ক্রমে SSO সিস্টেমের সাথে integration করা
৬.	সফটওয়্যারের মাধ্যমে কল্যাণ অনুদানের রিয়াল টাইম রিকনসাইলেশন ব্যবস্থা চালুকরণ	কল্যাণ অনুদান সংশ্লিষ্ট বোর্ডের ও সোনালী ব্যাংকের সফটওয়্যার দু'টির মধ্যে তথ্যের আদান প্রদানের জন্য (interconnected & interoperable) API Link প্রস্তুতকরণ	কল্যাণ অনুদান সংশ্লিষ্ট প্রস্তুতকৃত API Link এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকের সাথে তথ্যের আদান প্রদান বাস্তবায়ন	সোনালী ব্যাংকের সাথে বোর্ডের কল্যাণ অনুদান প্রদানের রিয়াল টাইম রিকনসাইলেশন বাস্তবায়ন ও বিভিন্ন রিপোর্ট উন্নয়ন
৭.	রাজস্বখাতভুক্ত ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের স্থায়ী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের (যাঁদের পে-ফিক্সেশন ভেরিফিকেশন নম্বর নেই) ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	রাজস্বখাতভুক্ত ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের স্থায়ী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের (যাঁদের পে-ফিক্সেশন ভেরিফিকেশন নম্বর নেই) আবেদনের তথ্যাদি যাচাইঅন্তে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ৭ কার্যদিবসে অনুমোদনপূর্বক ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্তকরণ	রাজস্বখাতভুক্ত ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের স্থায়ী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের (যাঁদের পে-ফিক্সেশন ভেরিফিকেশন নম্বর নেই) আবেদনের তথ্যাদি যাচাইঅন্তে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ৬ কার্যদিবসে অনুমোদনপূর্বক ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্তকরণ	রাজস্বখাতভুক্ত ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের স্থায়ী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের (যাঁদের পে-ফিক্সেশন ভেরিফিকেশন নম্বর নেই) আবেদনের তথ্যাদি যাচাইঅন্তে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ৫ কার্যদিবসে অনুমোদনপূর্বক ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্তকরণ
৮.	ঢাকা ও চট্টগ্রামে কল্যাণ বোর্ডের নিজস্ব জমিতে ভবন নির্মাণ	১) বোর্ডের নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশনস্কিম চালুকরণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ। ২) ঢাকার দিলকুশাস্থ জমিতে ১২ তলা বিশিষ্ট ২টি ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ ৩) চট্টগ্রামের আগ্রাবাদে ২০তলা ভবন নির্মাণ প্রকল্পের নকশা অনুমোদন	১) পেনশনস্কিম নীতিমালা প্রণয়ন ২) চট্টগ্রামের আগ্রাবাদে ২০তলা ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন	১) পেনশনস্কিম নীতিমালা অনুমোদন ও বাস্তবায়ন

৯.	বোর্ডের সেবা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রচার প্রচারণা আয়োজন করা	কল্যাণ বোর্ডের সেবা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ৮টি বিভাগে কর্মশালা আয়োজন	কল্যাণ বোর্ডের সেবা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ১০ টি জেলায় কর্মশালা আয়োজন	কল্যাণ বোর্ডের সেবা সম্পর্কে জেলা পর্যায়ে প্রচার প্রচারণা কর্মশালা আয়োজন (২০% জেলায়)
১০.	বোর্ডের কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ প্রদান	১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন কারিগরি বিষয়ে (e-GP) প্রশিক্ষণ প্রদান ২) বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ও আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে বাজেট প্রণয়ন ও ক্রয় ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান ৩) বোর্ডের কর্মকর্তাদের সেবার মান উন্নয়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধিতে “Institutional Performance Audit” বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন ৪) শিক্ষাবৃত্তির নীতিমালা প্রস্তুতকরণে স্টেকহোল্ডার কর্মশালা আয়োজন।	—	—

সেকশন ২
(২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১) সেবা প্রদান (Service Delivery) [মান ৩০]	১	১) কল্যাণ অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	কার্যদিবস (গড়)	৪	-	১৫
	১	২) কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে যৌথবীমার এককালীন অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	কার্যদিবস (গড়)	৪	-	১৫
	১	৩) কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	কার্যদিবস (গড়)	৪	-	১৫
	১	৪) কর্মরত ও পিআরএল ভোগরত কর্মচারীগণের জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন গ্রহণের মাসের শেষ তারিখ হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুমোদন ও মঞ্জুরিকৃত অর্থ ইএফটি'তে প্রেরণ	কার্যদিবস (গড়)	৪	-	২৬
	১	৫) কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যগণের চিকিৎসা অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন গ্রহণের মাসের শেষ তারিখ হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুমোদন ও মঞ্জুরিকৃত অর্থ ইএফটি'তে প্রেরণ	কার্যদিবস (গড়)	৪	-	২০
	১	৬) কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তির স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	তারিখ (তারিখ)	৪	-	২৪-০৬-২০২৭
	১	৭) বোর্ডের কর্মচারীগণের পেনশনের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	কার্যদিবস (গড়)	২	-	১২
	১	৮) গাড়ির আসনের ভিত্তিতে স্টাফবাসে যাতায়াতের টিকেট প্রদান	% (গড়)	২		১০০
	৪	৯) স্টাফবাস সার্ভিস সংক্রান্ত না-দাবী প্রত্যয়ন অনুমোদন	কার্যদিবস (গড়)	২	-	০৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫- ২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২) নীতি ও সংস্কার (Policy and Reform Activity) [মান ১০]	৩	১০) আইন সংশোধনের জন্য খসড়া প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ (তারিখ)	২	-	১০-১২-২০২৬
	৩	১১) কল্যাণ অনুদান প্রদানের খসড়া নীতিমালা প্রণয়ন	তারিখ (তারিখ)	২	-	৩০-০৩-২০২৭
	৩	১২) সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের খসড়া নীতিমালা প্রণয়ন	তারিখ (তারিখ)	২	-	১০-১২-২০২৬
	৬	১৩) কল্যাণ অনুদান সংশ্লিষ্ট বোর্ডের ও সোনালী ব্যাংকের সফটওয়্যার দুটির মধ্যে তথ্যের আদান প্রদানের জন্য (interconnected & interoperable) API Link প্রস্তুতকরণ	তারিখ (তারিখ)	৪	-	১৫-০৫-২০২৭
৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) [মান ৩০]	২	১৪) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ছাড়পত্র প্রদানকৃত শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগ	তারিখ (তারিখ)	৪	-	২৪-০৬-২০২৭
	২	১৫) সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্গঠনের পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব (ট্রি আকারসহ) মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ (তারিখ)	৩	-	২৪-১২-২০২৬
	৯	১৬) কল্যাণ বোর্ডের সেবা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা (সমষ্টি)	৪	-	৮
	১	১৭) কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ (তারিখ)	৩	-	০৭-০৩-২০২৭
	১০	১৮) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন কারিগরি বিষয়ে (e-GP, GEMS) প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	-	২০
	৭	১৯) রাজস্বস্বত্বভুক্ত ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের (যাঁদের পে-ফিক্সেশন ভেরিফিকেশন নম্বর নেই) আবেদনসমূহ যাচাইঅন্তে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনসমূহ অনুমোদনপূর্বক ডাটাবেজে নতুনভাবে অন্তর্ভুক্তকরণ	কার্যদিবস (গড়)	৩	-	৭

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	১০	২০) বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ও আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে বাজেট প্রণয়ন ও ক্রয় ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	-	২
	৮	২১) বোর্ডের নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশনস্কিম চালুকরণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ।	তারিখ (তারিখ)	২	-	২৪-০৬-২০২৭
	১০	২২) বোর্ডের কর্মকর্তাদের সেবার মান উন্নয়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধিতে “Institutional Performance Audit” বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	তারিখ (তারিখ)	২	-	২৫-০৫-২০২৭
	৪	২৩) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে দ্বিপাক্ষিক সভা আয়োজন	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	-	১
	৪	২৪) শিক্ষাবৃত্তির নীতিমালা প্রস্তুতকরণে স্টেকহোল্ডার কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	-	৩
৪) উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities)	৫	২৫) সকল অনলাইন সেবার একক প্ল্যাটফর্ম Single Sign On (SSO) প্রস্তুতের নিমিত্ত কারিগরী বিনির্দেশ (Specification) চূড়ান্তকরণ ও TOR অনুমোদন	তারিখ (তারিখ)	২	-	২০-০৬-২০২৭
[মান ১০]	৪	২৬) সেবা সহজিকরণে এবং দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সেবার অনলাইন সফটওয়্যারে প্রয়োজনীয় মডিউল উন্নয়ন ও সংযোজন	তারিখ (তারিখ)	৩	-	১০-০৪-২০২৭
	৮	২৭) ঢাকার দিলকুশাস্থ জমিতে ১২ তলা বিশিষ্ট ২টি ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	তারিখ (তারিখ)	২	-	২৪-০৬-২০২৭
	৮	২৮) চট্টগ্রামের আগ্রাবাদে ২০তলা ভবন নির্মাণ প্রকল্পের নকশা অনুমোদন	তারিখ (তারিখ)	৩	-	২০-০৫-২০২৭

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো.	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
ডি.পি.পি .	উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব
GEMS	Government Employee Management System
API Link	Application Programming Interface
SSO	Single Sign On

সংযোজনী ২

বিস্তারিত পরিকল্পনা (Detailed Plan)

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
১.	কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	১) প্রজাতন্ত্রের সরকারি ও তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীর অক্ষমতা/মৃত্যুজনিত কারণে তাঁর/পরিবারের নিকট থেকে প্রাপ্ত কল্যাণ অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদনপূর্বক মঞ্জুরিকৃত অর্থ ১৫ কার্যদিবসে সেবাগ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করা। ২) প্রজাতন্ত্রের সরকারি ও তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মরত ও পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের আবেদন গ্রহণের মাসের শেষ তারিখ হতে ২৬ কার্যদিবসের মধ্যে অনুমোদন ও মঞ্জুরিকৃত অর্থ সেবাগ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে ইএফটি'তে প্রেরণ করা।	১) প্রজাতন্ত্রের সরকারি ও তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তা, কর্মচারীর অক্ষমতা/মৃত্যুজনিত কারণে তাঁর/পরিবারের নিকট থেকে প্রাপ্ত কল্যাণ অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদনপূর্বক মঞ্জুরিকৃত অর্থ ১৪ কার্যদিবসে সেবাগ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করা। ২) প্রজাতন্ত্রের সরকারি ও তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মরত ও পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের ক্ষেত্রে দেশে ও বিদেশে চিকিৎসা অনুদানের আবেদন গ্রহণের মাসের শেষ তারিখ হতে ২৫ কার্যদিবসের মধ্যে অনুমোদন ও মঞ্জুরিকৃত অর্থ সেবাগ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে ইএফটি'তে প্রেরণ করা।	১) প্রজাতন্ত্রের সরকারি ও তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তা, কর্মচারীর অক্ষমতা/মৃত্যুজনিত কারণে তাঁর/পরিবারের নিকট থেকে প্রাপ্ত কল্যাণ অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদনপূর্বক মঞ্জুরিকৃত অর্থ ১৩ কার্যদিবসে সেবাগ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করা হবে। ২) প্রজাতন্ত্রের সরকারি ও তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মরত ও পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের ক্ষেত্রে দেশে ও বিদেশে চিকিৎসা অনুদানের আবেদন গ্রহণের মাসের শেষ তারিখ হতে ২৪ কার্যদিবসের মধ্যে অনুমোদন ও মঞ্জুরিকৃত অর্থ সেবাগ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে ইএফটি'তে প্রেরণ করা।
২.	শূন্যপদ পূরণ ও সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্গঠন/ হালনাগাদকরণ	১) বোর্ডের শূন্য পদের বিপরীতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করে জনবল নিয়োগের কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। ২) সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্গঠনের পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	১) পরবর্তীতে শূন্য পদের বিপরীতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করা হবে। -	১) নবনিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের চাকরি যথানিয়মে স্থায়ীকরণ করা। -
৩.	আইন/বিধি/ নীতিমালা প্রণয়ন/ সংশোধন	১) বোর্ডের আইন সংশোধনের জন্য খসড়া প্রস্তাব প্রস্তুত করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা। ২) কল্যাণ অনুদান প্রদানের খসড়া নীতিমালা প্রণয়ন করা।	- ২) বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত শিক্ষাবৃত্তির অনুদান প্রদানের খসড়া নীতিমালা প্রণয়ন করা।	- ২) স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচির পরিচালনার জন্য খসড়া নীতিমালা প্রণয়ন করা।

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিত্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
৪.	সেবা সহজীকরণ	১) সেবা সহজীকরণে এবং দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সেবার অনলাইন সফটওয়্যারে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন মডিউল উন্নয়নের চাহিদা নিরূপন, অনুমোদন গ্রহণ, মডিউল উন্নয়ন ও সংযোজন করা।	১) Vehicle Management Software প্রস্তুতের চাহিদা নিরূপন, TOR অনুমোদন ও ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা।	১) Vehicle Management Software প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন করা।
৫.	অনলাইন সেবার সম্প্রসারণ ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	সকল অনলাইন সেবা একক রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমের আওতায় একটি প্ল্যাটফর্মে আনয়নের জন্য Single Sign On (SSO) প্রস্তুতের চাহিদা নিরূপন। বিভাগসহ কর্মশালা আয়োজন করে মতামত গ্রহণপূর্বক চাহিদার আলোকে কারিগরি বিনির্দেশ (Specification) চূড়ান্তকরণ এবং TOR অনুমোদন করা।	Single Sign On (SSO) প্রস্তুত ও চালুকরণ	প্রস্তুতকৃত Single Sign On (SSO) বাস্তবায়ন এবং বোর্ডের বিদ্যমান অনলাইন সিস্টেমগুলো পর্যায়ক্রমে SSO সিস্টেমের সাথে integration করা।