

মহালালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, জনপ্রশাসন মহালালয়।

কর্মক্ষেত্রের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মতবা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	১	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	৪	সংখ্যা (জন)	পরিচালক (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০	৬০	৪০	৪০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন-সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	৪	সংখ্যা (জন)	পরিচালক (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০	৬০	৪০	৪০			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় স্বায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা জারি	নির্দেশিকা জারিকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১২/০৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১২/০৫/২০			
৩.২ বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (ভাইবলসমূহ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) বিধিমালা, ২০০৬ সংশোধন	নীতিমালা পরিমার্জিত	৫	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২০			
৩.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি-সংক্রান্ত নির্দেশিকা জারি	নির্দেশিকা জারিকৃত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩০/০৩/২০	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবারত্ন হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা-সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযোজন	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৪.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১৪/১২/১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবারত্ন হালনাগাদকরণ	সেবারত্ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	৩১/১২/১৯					
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.১০.১৯ ১৫.১২.১৯ ১৫.০৩.১৯ ১৮.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৭.১৯ ১৫.০৭.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০৩.২০	১৮.০৬.২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারত্ন হালনাগাদকরণ	সেবারত্ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৯ ৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারত্ন হালনাগাদকরণ	সেবারত্ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.১০.১৯ ১৫.১২.১৯ ১৫.০৩.১৯ ১৮.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৯ ৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	১৫.০৩.১৯	১৮.০৬.২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৯													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১০.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১.১০.১৯	-				
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.১০.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৯	-					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৪.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১৪.০৩.২০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচর.....২													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.১৯	-	-	-	-	-	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	১	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৮০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....২০													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	৫	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	৩০%	৭০%	১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৪	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৪০%			
৯. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৭ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত ব্যবস্থার বিষয়ে প্রয়োজ্য কৃষ্যেত্র অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	অবহিত করা হয়েছে	৪	%	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ ভাল কাজের ভিত্তিতে মাসিক সেবা কর্মচারী নির্বাচন ও পুরস্কৃতকরণ	নির্বাচিত ও পুরস্কৃত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৯.৩ পেনশন বিষয় দ্রুত নিষ্পত্তি ও পেনশনারকে মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিতকরণকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ দুর্নীতি দমন কমিশনের তালিকা যাচাইক্রমে ছাড়পত্র প্রদান	ছাড়পত্র প্রদত্ত হয়েছে	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ ই-ফাইল ৫০% নিষ্পত্তি	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সকল শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদত্ত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২০			
১০.২ বিভাগীয় কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদত্ত	পুরস্কার প্রদত্ত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২০			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবহনায় অগ্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	-	৫	৫			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহনায়, ২০১৯-২০ মাস্তিপরিসদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবহনায় দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	০৩.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩.০৭.১৯	-	-	-			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মাস্তিপরিসদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৭.২০১৯ ১৫.০১.২০২০ ১৫.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৭.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৮.২০	৩০.০৬.২০			
১২.৩ বিভাগীয় কার্যালয়ে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহনায় ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৮.১৯ ৩১.১০.১৯ ৩০.০১.২০ ৩০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.১৯	৩১.১০.১৯	৩০.০১.২০	৩০.০৮.২০			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।