

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (১১ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(www.bkbb.gov.bd)

নম্বর: ০৫.৮১.০০০০.০০৭.০২.০২৬.২৫-২৫৯

তারিখ: ০৫ ভাদ্র, ১৪৩২
২০ আগস্ট ২০২৫

অফিস আদেশ

অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিবালয় শাখার ১৯/০৮/২০২৫ তারিখে ০৫.০০.০০০০.০০০.১২১.১১.০০৪.২৩.২১৫ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনমূলে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড থেকে প্রদানকৃত অনুদানের হার নিম্নোক্তভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হয়:

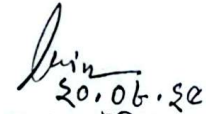
ক্রমিক	অনুদান খাত	বর্তমান সর্বোচ্চ হার (টাকা)	পুনঃনির্ধারিত সর্বোচ্চ হার (টাকা)
১।	জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান	২,০০,০০০/- (দুই লাখ)	৩,০০,০০০/- (তিন লাখ)
২।	সাধারণ চিকিৎসা অনুদান	৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার)	৬০,০০০/- (ষাট হাজার)
৩।	দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদান	নিজ: ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) পরিবারের সদস্য: ১০,০০০/- (দশ হাজার)	নিজ: ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) পরিবারের সদস্য: ২০,০০০/- (বিশ হাজার)
৪।	যৌথবীমার এককালীন অনুদান	২,০০,০০০/- (দুই লাখ)	৩,০০,০০০/- (তিন লাখ)
৫।	মাসিক কল্যাণ অনুদান	২,০০০/- (দুই হাজার)	৩,০০০/- (তিন হাজার)

২। বর্ণিত অনুদানের পুনঃনির্ধারিত হার প্রাপ্যতার ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তসমূহ প্রযোজ্য হবে-

(ক) জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান, সাধারণ রোগের চিকিৎসা অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান, দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদান এবং মাসিক কল্যাণ অনুদান সবক্ষেত্রেই ১৯ আগস্ট, ২০২৫ তারিখ বা এর পরবর্তী সময়ে চিকিৎসা ব্যয়/মৃত্যু/অক্ষমতাজনিত অবসর সংঘটিত হলে নতুন হার প্রযোজ্য হবে। উক্ত তারিখের পূর্বে সংঘটিত হলে পূর্বের হার প্রযোজ্য হবে।

(খ) প্রাপ্যতা নিশ্চিতপূর্বক এ ব্যয়ে সকল ধরনের আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


২০.০৬.২৫

(নুসরাত আইরিন)

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৮৩৯২১২০

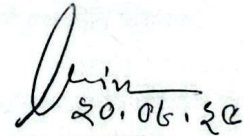
ই-মেইল-directoradmin@bkbb.gov.bd

নম্বর: ০৫.৮১.০০০০.০০৭.০২.০২৬.২৫-২৫৯

তারিখ: ০৫ ভাদ্র, ১৪৩২
২০ আগস্ট ২০২৫

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়।
- ৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব (সকল) মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
(বিভাগীয় পর্যায়ের সকল কার্যালয়কে অবহিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৫। মহাপরিচালক.....
- ৬। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। জেলা প্রশাসক.....
(জেলা পর্যায়ের সকল কার্যালয়কে অবহিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৮। পরিচালক (উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯। পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১১। উপপরিচালক (প্রশাসন/ উন্নয়ন/ অর্থ ও বাজেট), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা [মহাপরিচালক (সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ১৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....
(উপজেলা পর্যায়ের সকল কার্যালয়কে অবহিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/ কর্মসূচি/চিকিৎসা সেবা/কল্যাণ), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



(নুসরাত আইরিন)

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৮৩৯২১২০

ই-মেইল-directoradmin@bkkb.gov.bd