গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (১১ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(www.bkkb.gov.bd)

নম্বর: ০৫.৮১.০০০০.০০৭.০২.০২৬.২৫-২৫৯

তারিখ: ০৫ ভাদ্র, ১৪৩২ / ২০ আগস্ট ২০২৫

অফিস আদেশ

অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিবালয় শাখার ১৯/০৮/২০২৫ তারিখে ০৫.০০.০০০০.০০০.১২১.১১.০০৪.২৩.২১৫ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনমূলে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড থেকে প্রদানকৃত অনুদানের হার নিম্নোক্তভাবে পুন:নির্ধারণ করা হয়:

ক্রমিক	অনুদান খাত	বর্তমান সর্বোচ্চ হার (টাকা)	পুন:নির্ধারিত সর্বোচ্চ হার (টাকা)
১।	জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান	২,০০,০০০/- (দুই লাখ)	৩,০০,০০০/- (তিন লাখ)
২।	সাধারণ চিকিৎসা অনুদান	৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার)	৬০,০০০/- (ষাট হাজার)
৩।	দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদান	নিজ: ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) পরিবারের সদস্য: ১০,০০০/- (দশ হাজার)	নিজ: ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) পরিবারের সদস্য: ২০,০০০/- (বিশ হাজার)
৪।	যৌথবীমার এককালীন অনুদান	২,০০,০০০/- (দুই লাখ)	৩,০০,০০০/- (তিন লাখ)
৫।	মাসিক কল্যাণ অনুদান	২,০০০/- (দুই হাজার)	৩,০০০/- (তিন হাজার)

২। **বর্ণিত অনুদানের পুন:নির্ধারিত হার প্রাপ্যতার ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তসমূহ প্রযোজ্য হবে-**

(ক) জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান, সাধারণ রোগের চিকিৎসা অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান, দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদান এবং মাসিক কল্যাণ অনুদান সবক্ষেত্রেই ১৯ আগস্ট, ২০২৫ তারিখ বা এর পরবর্তী সময়ে চিকিৎসা ব্যয়/ মৃত্যু/ অক্ষমতাজনিত অবসর সংঘটিত হলে নতুন হার প্রযোজ্য হবে। উক্ত তারিখের পূর্বে সংঘটিত হলে পূর্বের হার প্রযোজ্য হবে।

(খ) প্রাপ্যতা নিশ্চিতপূর্বক এ ব্যয়ে সকল ধরনের আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২০.০৮.২৫

(নুসরাত আইরিন)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৮৩৯২১২০
ই-মেইল-directoradmin@bkkb.gov.bd

CamScanner

নম্বর: ০৫.৮১.০০০০.০০৭.০২.০২৬.২৫-২৫৯

তারিখ: ০৫ ভাদ্র, ১৪৩২ / ২০ আগস্ট ২০২৫

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

২। প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়।

৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব (সকল) মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।

৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
(বিভাগীয় পর্যায়ের সকল কার্যালয়কে অবহিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

৫। মহাপরিচালক...

৬। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৭। জেলা প্রশাসক...
(জেলা পর্যায়ের সকল কার্যালয়কে অবহিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

৮। পরিচালক (উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৯। পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।

১০। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

১১। উপপরিচালক (প্রশাসন/ উন্নয়ন/ অর্থ ও বাজেট), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১২। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা [মহাপরিচালক (সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।

১৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার...
(উপজেলা পর্যায়ের সকল কার্যালয়কে অবহিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

১৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/ কর্মসূচি/চিকিৎসা সেবা/কল্যাণ), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২০.০৮.২৫

(নুসরাত আইরিন)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৮৩৯২১২০
ই-মেইল-directoradmin@bkkb.gov.bd

CamScanner