

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
(www.bkbb.gov.bd)

বিষয়: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ৪৩তম সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : কাজী এনামুল হাসান, এনডিসি
মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড;
সভার তারিখ : ২৮ মার্চ, ২০২৪;
সময় : দুপুর ১২:০০ টা. ;
স্থান : ভার্চুয়াল প্র্যাটফর্ম;

উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের পরিচালক (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। তিনি জানান সর্বশেষ ২৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ৪২তম সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। ৪২তম সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়। কোন আপত্তি বা সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়করণ করা হলো।

০২। বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ৪২তম সমন্বয় সভার আলোচনা এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত:

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের দিলকুশায় ১২ তলা ২টি কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্প:		
	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের দিলকুশায় ৩টি বেইজমেন্টসহ ১২তলা ২টি কল্যাণ ভবন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি'র ওপর ১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ পর্যালোচনা সভা হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রকল্পের নাম হবে 'বঙ্গবন্ধু কর্মচারী কল্যাণ ভবন নির্মাণ' প্রকল্প, প্রকল্পের আওতায় সকল ক্রয় বাজারদর কমিটির মাধ্যমে যাচাই করতে হবে। বাজারদর কমিটির সভার কার্যবিবরণী ডিপিপি-তে অর্ন্তভুক্ত করে ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করতে হবে।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের দিলকুশায় ৩টি বেইজমেন্টসহ ১২তলা ২টি কল্যাণ ভবন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি'র ওপর ১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ পর্যালোচনা সভা হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রকল্পের নাম হবে 'বঙ্গবন্ধু কর্মচারী কল্যাণ ভবন নির্মাণ' প্রকল্প, প্রকল্পের আওতায় সকল ক্রয় বাজারদর কমিটির মাধ্যমে যাচাই করতে হবে। বাজারদর কমিটির সভার কার্যবিবরণী ডিপিপি-তে অর্ন্তভুক্ত করে ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা, গবেষণা ও উন্নয়ন), প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ২। পরিচালক(উন্নয়ন), বা.ক.ক.বো;
০২।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের নিজস্ব কমিউনিটি সেন্টারে নতুন ভবন নির্মাণ:		
	ক. মতিঝিল কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম কমিউনিটি সেন্টারের নিজস্ব ভূমিতে ৩টি বেইজমেন্টসহ ১৫তলা বাণিজ্যিক ভবন নির্মাণ:		
	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের মতিঝিল কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম কমিউনিটি সেন্টারের নিজস্ব ভূমিতে ৩টি বেইজমেন্টসহ ১৫তলা বিকেকেবি ভবন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি'র ওপর ১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের 'বিকেকেবি ভবন নির্মাণ' প্রকল্পের আওতায় সকল ক্রয় বাজারদর কমিটির	১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা, গবেষণা ও উন্নয়ন), প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো;

পর্যালোচনা সভা হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রকল্পের নাম হবে 'বিকেকেবি ভবন নির্মাণ' প্রকল্পের আওতায় সকল ক্রয় বাজারদর কমিটির মাধ্যমে যাচাই করতে হবে। বাজারদর কমিটির সভার কার্যবিবরণী ডিপিপি-তে অন্তর্ভুক্ত করে ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করতে হবে।	কর্তৃক বাজার দর যাচাই করে ডিপিপি-তে অন্তর্ভুক্ত করে দ্রুত সময়ের মধ্যে ডিপিপি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	২। পরিচালক(উন্নয়ন), বা.ক.ক.বো;
খ. চট্টগ্রামের আগ্রাবাদে প্রস্তাবিত বহুতল ভবন নির্মাণ: অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা, গবেষণা ও উন্নয়ন) এর পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ এবং বোর্ডের ৩৯তম সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবর একাধিকবার পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। অদ্যাবধি কোনধরনের অগ্রগতি জানা যায়নি। সর্বশেষ গত ২৫/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ পুনরায় তাগিদপত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	(ক) নকশা দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রণয়নের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা, গবেষণা ও উন্নয়ন), প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ২। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম, বা.ক.ক.বো; ৩। নির্বাহী স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর; ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ-৪ চট্টগ্রাম।
গ. খুলনাস্থ কমিউনিটি সেন্টার প্রকল্প: খুলনা জোড়াগেটস্থ “কল্যাণ ভবন” নির্মাণের লক্ষ্যে স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক ভবনের নকশাকরণের জন্য স্থাপত্য অধিদপ্তরের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। ইতোমধ্যে স্ব-শরীরে স্থাপত্য অধিদপ্তর, ঢাকায় একাধিকবার উপস্থিত হয়ে সর্বশেষ ২৫/০১/২০২৪ তারিখ সংশ্লিষ্ট সহকারী স্থপতি ও নির্বাহী স্থপতি-কে উক্ত নকশা ও ডিজাইন দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য এ বিষয়ে তাগিদ প্রদান করা হয়। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। উক্ত দপ্তর দ্রুত সময়ের মধ্যে খসড়া নকশা দাখিল করবেন মর্মে জানান। এছাড়া গ্যারেজ নির্মাণ এর পূর্ত কাজ সম্পন্ন হয়েছে।	(ক) স্থাপত্য অধিদপ্তর সাথে যোগাযোগ করে স্থাপত্য নকশা দ্রুত প্রস্তুত করতে হবে; (খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গ্যারেজ নির্মাণ সম্পন্ন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা, গবেষণা ও উন্নয়ন), প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ২। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা, বা.ক.ক.বো
ঘ. বরিশালের কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কাম কমিউনিটি সেন্টার নির্মাণ: বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশালের কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কাম কমিউনিটি সেন্টার নির্মাণের জন্য বরিশাল শহরের লুকাস কম্পাউন্ডে খাস জমি প্রতীকী মূল্যে দীর্ঘমেয়াদী বন্দোবস্তের বিষয়ে বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সঙ্গে মৌখিক আলোচনা হয়েছে। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল মহোদয় এ বিষয়ে পত্র প্রদানের জন্য নির্দেশনা প্রদান করলে গত ২৯/১০/২০২৩ তারিখে ০৫.৮১.০৬০০.০০৮.৪২.০৭৯.১৮-৪২৫ স্মারকে বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। উক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে সহকারী কমিশনার (সাধারণ), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল ০৫.১১.২০২৩ তারিখে ০৫.১০.০০০০.০০৩.৫৩.০০১.২৩-৫২৩ স্মারকে খাস জমি বন্দোবস্তের জন্য জেলা প্রশাসক, বরিশালে পত্র প্রেরণ করেন। সে অনুযায়ী অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), বরিশালের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করা হলে তিনি বলেন ৫০ নং বগুড়া আলেকান্দা মৌজায় ৪১৭৫, ৪১৭৬ নং দাগে ০.৩২৫০ একর ভূমি প্রতীকী মূল্যে দীর্ঘমেয়াদী বন্দোবস্ত প্রদান করা যেতে পারে মর্মে অবহিত করেন। এ বিষয়ে জেলা প্রশাসক কার্যালয়, বরিশালে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।	কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম কমিউনিটি সেন্টার ও আয়বর্ধক প্রকল্প গ্রহণের লক্ষ্যে শহরের মধ্যে খাস কিংবা ভিপি জমি বরাদ্দের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসকের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। দ্রুততম সময়ের মধ্যে বিস্তারিতভাবে প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করতে হবে।	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল, বা.ক.ক.বো

	৬. পটুয়াখালী জেলার কুয়াকাটায় রেন্টহাউস কাম রিসোর্ট নির্মাণের জন্য ভূমি বরাদ্দের ব্যবস্থা: পটুয়াখালী জেলার কুয়াকাটায় বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের রেন্ট হাউজ-কাম রিসোর্ট নির্মাণের জন্য অকৃষি খাস জমি দীর্ঘমেয়াদী বন্দোবস্ত প্রদানের লক্ষ্যে পূর্বে যে জমির প্রস্তাবনা ছিল সেই জমিতে পটুয়াখালী যুগ্ম জেলা জজ ১ম আদালতে ২১৬/২০২১ এবং কলাপাড়া সিনিয়র সহকারী জজ আদালতে ১৮৫/২০২২ এবং ১১৬/২০২১ নম্বর দেওয়ানী মামলা চলমান রয়েছে। এমতাবস্থায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পটুয়াখালীর সাথে যোগাযোগ করা হলে তিনি উক্ত জমির মামলার দীর্ঘ সূত্রিতার কারণে নতুন খাস জমি বন্দোবস্তের জন্য পত্র প্রেরণ করতে বলেন। তদপ্রেক্ষিতে গত ১৩.১১.২০২৩ খ্রি. তারিখে ০৫.৮১.০৬০০.০০৮. ৫৬.১১৬.২১-৪৪২ স্মারকে জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী বরাবর বোর্ডের রেন্ট হাউজ-কাম রিসোর্ট নির্মাণের জন্য অকৃষি খাস জমি দীর্ঘমেয়াদী বন্দোবস্ত প্রদানের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ করা হয়।	চলমান মামলা নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল, বা.ক.ক.বো
০৩।	বোর্ডের আয়বর্ষক প্রকল্প গ্রহণের লক্ষ্যে খাস অর্পিত/পরিত্যক্ত জমি বন্দোবস্তকরণ:		
	(ক) পরিচালক, ঢাকা জানান যে, বোর্ডের আয়বর্ষক প্রকল্প গ্রহণের বিষয়ে বিগত ১০/১০/২০২৩ তারিখে বিভাগীয় কমিশনার বরাবর একটি পত্র প্রেরণ করা হয় উল্লেখ্য যে, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং বিভাগীয় পরিচালক, ঢাকা উক্ত বিষয়ে সরাসরি বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সাথে সাক্ষাৎ করেন। বিভাগীয় সমন্বয় সভায় পরিচালক মহোদয় বিষয়টি উপস্থাপন করলে কমিশনার মহোদয় পরবর্তীতে বিবেচনা করা হবে বলে আশ্বাস দেন। (খ) পরিচালক, চট্টগ্রাম জানান যে, চট্টগ্রামের নাসিরাবাদ হাউজিং সোসাইটিতে সম্পত্তি প্লট নং-৩৫/এ-২ তে ২১.৪৫ শতক জায়গার উপর একটি আধুনিক মানসম্মত Rest House Cum Dormitory নির্মাণের নিমিত্তে গত ১২ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বোর্ড (এপিএমবি), চট্টগ্রামের ১৭৮ তম সভায় বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর অনুকূলে ১,০০,০০১ (এক লক্ষ এক) টাকা প্রতীকীমূল্যে স্থায়ীভাবে বরাদ্দ/বিক্রয় প্রদানের জন্য সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় বরাবর সুপারিশসহ প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। উক্ত বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। (গ) পরিচালক, রাজশাহী জানান যে, বোর্ডের আয়বর্ষক প্রকল্প গ্রহণের লক্ষ্যে খাস/অর্পিত/ পরিত্যক্ত জমি বন্দোবস্তের লক্ষ্যে বিস্তারিত প্রতিবেদন ১৩/১১/২০২৩ তারিখ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। (ঘ) পরিচালক, খুলনা জানান যে, বিভাগীয় বোর্ডের আয়বর্ষক প্রকল্প গ্রহণের বিষয়ে বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে খাস/অর্পিত/পরিত্যক্ত জমি সংগ্রহের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসক ও বিভাগীয় কমিশনারগণের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। নিজেদের ব্যক্তিগত উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে ভূমি অফিসের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।	বোর্ডের আয়বর্ষক প্রকল্প গ্রহণের বিষয়ে প্রতিটি বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে খাস/ অর্পিত/ পরিত্যক্ত জমি বন্দোবস্তের লক্ষ্যে বোর্ডের বিভাগীয় পরিচালকবৃন্দ জেলা প্রশাসক ও বিভাগীয় কমিশনারগণের সাথে যোগাযোগপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	১। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয় (সকল), বা.ক.ক.বো

	(ঙ) পরিচালক, সিলেট জানান যে, বোর্ডের আয়বর্ধক প্রকল্প গ্রহণের লক্ষ্যে খাস/অর্পিত/পরিত্যক্ত জমি বন্দোবস্তকরণের জন্য প্রাথমিকভাবে বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট ও অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক ও রাজস্ব), সিলেট এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি), সিলেট মহানগর রাজস্ব সার্কেল, সিলেট এর সাথে জমি সংগ্রহের বিষয়ে যোগাযোগ করা হয়েছে। (চ) পরিচালক, রংপুর জানান যে, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুরে একটি কমিউনিটি সেন্টার ও একটি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নির্মাণের জন্য অকৃষি জমি বন্দোবস্ত প্রদান বিষয়ে একটি প্রতিবেদন বিগত ০৬/১১/২০তারিখে বাংলাদেশ কমচারী কল্যাণ বোর্ডের মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।		
০৪।	জটিল ও ব্যয়বহল রোগের চিকিৎসা অনুদান:		
	জটিল ও ব্যয়বহল রোগের চিকিৎসা অনুদান শুধুমাত্র বোর্ডের প্রধান কার্যালয়ের মাধ্যমে কর্মরত ও পিআরএল ভোগরত সরকারি কর্মচারীদের এক বা একাধিকবার সর্বোচ্চ দুই লাখ টাকা প্রদান করা হয়। এ অনুদান বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিতে গুরুত্বারোপ করা হয়।	(ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি করতে হবে। (খ) জাল জালিয়াতি রোধকল্পে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো
০৫।	সাধারণ চিকিৎসা অনুদান:		
	ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করে নির্ধারিত ছকে প্রতিটি জেলার তথ্য আলাদাভাবে উল্লেখ করে বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা এবং জেলা মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন সহ প্রধান কার্যালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করা হচ্ছে। খ) নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের EFT এর তালিকা ব্যাংক কর্তৃক গ্রাহকের অনুকূলে অর্থ প্রেরণের প্রমাণক হিসেবে প্রধান কার্যালয়ে পাঠানো হচ্ছে। (গ) সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদন নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ইত:পূর্বে জারিকৃত বাছাই কমিটি ও উপকমিটির গঠন সংক্রান্ত আদেশ যথাযথভাবে অনুসরণ করা হচ্ছে।	(ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিপূর্বক নির্ধারিত ছকে প্রতিটি জেলার তথ্য আলাদাভাবে উল্লেখ করে বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা এবং জেলা মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনপূর্বক প্রতি- মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে; (খ) নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের EFT প্রেরণ ও নিশ্চিতকরণের তারিখ উল্লেখপূর্বক ছকমতে তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে; (গ) সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদন নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ইত:পূর্বে জারিকৃত বাছাই কমিটি ও উপকমিটির গঠন সংক্রান্ত আদেশ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ২। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয় (সকল), বা.ক.ক.বো
০৬।	মাসিক কল্যাণভাতা, যৌববীর এককালীন অনুদান ও দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া:		
	চাকরিরত, অক্ষম ও অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীর মৃত্যুতে তাদের আয়ের ওপর নির্ভরশীল ক্ষমতাপ্রাপ্ত সদস্যকে মাসিক ২,০০০/- টাকার অনুদান হিসেবে সর্বোচ্চ ১৫ বছর পর্যন্ত মাসিক কল্যাণ ভাতা প্রদান করা হয়। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি এবং এ সংক্রান্ত তথ্যাদি বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা ও জেলা মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনপূর্বক প্রধান কার্যালয়ে প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। এছাড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	(ক) প্রতিমাসের ০৭ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে; (খ) নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের EFT প্রেরণ ও নিশ্চিতকরণের তারিখ উল্লেখপূর্বক ছকমতে তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ২। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয় (সকল), বা.ক.ক.বো

	আবেদনের EFT এর তালিকা ব্যাংকে প্রেরণ এবং ব্যাংক কর্তৃক গ্রাহকের অনুকূলে অর্থ প্রেরণের প্রমাণক প্রদান কার্যালয়ে পাঠানোর নির্দেশনা প্রদান করা হয়।		
০৭।	ডি-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন:		
	(ক) প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখায় ডি-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে এবং এ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা ৮৫% অর্জন করতে হবে; (খ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী বিভাগীয় কার্যালয়সমূহে ডি নথির মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।	(ক) প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখায় নথিসমূহ ডি-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করতে হবে; (খ) প্রত্যেক শাখার নথিসমূহ ডি-নথি সিস্টেম এর মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ২। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয় (সকল), বা.ক.ক.বো ৩। প্রোগ্রামার।
০৮।	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ কার্যক্রম:		
	(ক) প্রধান কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ অব্যাহত রাখতে হবে; (খ) বিভাগীয় কার্যালয়-সমূহের ওয়েবসাইটের সকল মেনু ও সেবাবক্সের সকল লিংক নিয়মিত ও সঠিকভাবে হালনাগাদপূর্বক প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	(ক) প্রধান কার্যালয়ের ওয়েবসাইট প্রতিনিয়ত হালনাগাদ করতে হবে। (খ) বিভাগীয় কার্যালয়ের ওয়েবসাইট প্রতিনিয়ত হালনাগাদ পূর্বক প্রতিমাসে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ২। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয় (সকল), বা.ক.ক.বো ৩। প্রোগ্রামার।
০৯।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক কার্যক্রম:		
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যসম্পাদনের প্রমাণকসহ ঋণাসিক প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন ক্যালেন্ডারের সময়সূচি অনুযায়ী বোর্ডের আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্য সম্পাদন করে প্রয়োজনীয় প্রমাণক প্রোগ্রামার, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	১। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, (সকল), বা.ক.ক.বো ২। প্রোগ্রামার, প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো
১০।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি:		
	(ক) দীর্ঘ দিনের অনিষ্পন্ন ০৪টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপর্যায় সভা করতে হবে; (খ) হিসাব শাখা কর্তৃক দ্রুত সময়ের মধ্যে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ৯৩টি Non Serious Financial Irregularities (NSFI) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করতে হবে।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ২। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয় (সকল), বা.ক.ক.বো; ৩। প্রোগ্রামার;
১১।	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ:		
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণসূচি অনুসারে বিভাগীয় কার্যালয়সমূহে নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী গুনগত মানসম্পন্ন ও বাস্তবধর্মী প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ২। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয় (সকল), বা.ক.ক.বো;
১২।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা Grievance Redress System (GRS):		
	অভিযোগ প্রতিকারের লক্ষ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে নিয়মিত সভা করে অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। গত ০৮ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার সকল কার্যক্রমের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।	১। পরিচালক(প্রশাসন), প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ২। প্রোগ্রামার, প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ৩। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, (সকল), বা.ক.ক.বো।

১৩।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS):		
	শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রয়েছে এবং সকল প্রতিবেদন বিভাগের ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করা হচ্ছে।	(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রতিটি প্রান্তিকের প্রতিবেদনসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডসহ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে; (২) বিভাগীয় কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখা এবং এ সংক্রান্ত সকল প্রতিবেদন বিভাগের ওয়েবসাইটে সঠিক ফরম্যাট অনুসরণ করে আপলোড করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ২। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, (সকল), বা.ক.ক.বো।
১৪।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;		
	(১) কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সকল কার্যক্রমের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষে কার্যক্রম অব্যাহত আছে। (২) তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।	(১) কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সকল কার্যক্রমের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে; (২) তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ২। প্রোগ্রামার, প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ৩। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, (সকল), বা.ক.ক.বো।
১৫।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন:		
	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ২। প্রোগ্রামার, প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ৩। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, (সকল), বা.ক.ক.বো।
১৬।	তথ্য অধিকার:		
	সকল প্রতিবেদন সঠিকভাবে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হচ্ছে।	সকল প্রতিবেদন সঠিকভাবে ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ২। প্রোগ্রামার, প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ৩। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, (সকল), বা.ক.ক.বো।
১৭।	বিমান বন্দরে হেল্প ডেস্ক স্থাপন:		
	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের ৩১/০১/২০২৪ তারিখের ৩৩৮৩/৫৭৩৭ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে প্রজাতন্ত্রের কর্মে নিয়োজিত/ অবসরপ্রাপ্ত অসামরিক কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিদেশ থেকে আগমন ও বহিগমনের সহায়তা সার্ভিস পরিচালনার জন্য টার্মিনাল-১ এর ভিতরে ১নং গেইট এর ২য় তলায় ১৪০ বর্গফুট জায়গা প্রতি বর্গফুট মাসিক ১২০ টাকা হারে ইজারামূল্যসহ অন্যান্য টাকা অগ্রিম পরিশোধের জন্য অনুরোধ করা হয়।	সে পরিপ্রেক্ষিতে ইজারা মূল্য ৮৪,০০০/- টাকা, ১৫% ভ্যাট বাবদ ১২,৬০০/- টাকা, ১০% আয়কর বাবদ ৮,৪০০/- টাকা এবং জামানত হিসেবে ৫০,৪০০/- টাকা সহ সর্বমোট ১,৫৫,৪০০/- (এক লাখ পঞ্চাশ হাজার চারশত) টাকার ৪টি পে-অর্ডার চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের অনুকূলে প্রেরণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	১। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা (প্রধান কার্যালয়/ বিভাগীয় কার্যালয়)

১৮।	শাখা পরিদর্শন:		
	বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ ২০২২-২০২৩ অর্থবছর জুলাই মাসে যৌথবীমা, মাসিক কল্যাণ, দাফন/অন্ত্যেষ্টক্রিয়া, সাধারণ চিকিৎসা, অবসর দাফন এবং কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও হিসাব শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে। পরিদর্শন প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে এবং প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তী পরিদর্শন কার্যক্রম আগামী মাসে সম্পন্ন করা হবে।	(ক) সচিবালয় নির্দেশমালা মোতাবেক কার্য নিষ্পত্তিতে সময়সীমা মেনে চলতে হবে;	১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ২। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, (সকল), বা.ক.ক.বো।
১৯।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের জমির তথ্য:		
	ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা ও সিলেট জমির তথ্য সংগ্রহ করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচাকে ২৯/০২/২০২৪ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভাগীয় পরিচালক, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী ও সিলেটকে ৩০/০৩/২০২৪ তারিখের মধ্যে জমির প্রয়োজনীয় তথ্য ছক আকারে প্রমাণকসহ প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। এছাড়া ২৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ডের সমন্বয় সভায় এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে বিভাগীয় পরিচালকগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এখন পর্যন্ত জমির প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যায়নি। তথ্য সংগ্রহের জন্য গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করা হচ্ছে।	জমির খতিয়ান ও নকশা সংগ্রহপূর্বক বই আকারে প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট এক কপি প্রেরণ করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো; ২। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, (সকল), বা.ক.ক.বো।
২০।	বোর্ডে অর্থ বিনিয়োগ:		
	স্থায়ী আমানত সরকারি সিডিউলভুক্ত ব্যাংকে সর্বোচ্চ রেটে বিনিয়োগ করা যেতে পারে।	সরকারি সিডিউলভুক্ত আর্থিক ভাবে স্বচ্ছল ব্যাংকে রাখতে হবে।	১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা, গবেষণা ও উন্নয়ন); ২। পরিচালক (উন্নয়ন), প্রধান কার্যালয়, বা.ক.ক.বো। ৩। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, (সকল), বা.ক.ক.বো।

০৩। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের মাসিক কল্যাণ অনুদানের বরাদ্দকৃত অর্থ কেন্দ্রীয়ভাবে সোনালী ব্যাংক পিএলসি, রমনা কর্পোরেট শাখার মাধ্যমে সকল সেবাপ্রার্থীদের হিসাবে প্রেরণের জন্য বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের বিপরীতে পৃথক পৃথক ব্যাংক হিসাব সংরক্ষণ।

আলোচনা: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, কল্যাণ তহবিল শাখা হতে ধারাবাহিক মাসিক কল্যাণ ভাতা বাবদ সর্বোচ্চ ২,০০০/- টাকা হারে বোর্ডের প্রধান কার্যালয়, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা এবং বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ স্ব স্ব বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্পোরেট শাখার মাধ্যমে সেবাগ্রহীতাকে অনুদানের অর্থ প্রদান করে থাকে। উল্লেখ্য, বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ও ০৮ টি বিভাগীয় কার্যালয়ে বর্তমানে ধারাবাহিক মাসিক কল্যাণ ভাতার ৩৬,৯৭৬ টি আদেশনামা (কার্ড) চলমান রয়েছে। ২৮/১২/২০২৩ তারিখে মহাপরিচালক(সচিব) মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে কল্যাণ ভাতার মঞ্জুরিকৃত অর্থ সোনালী ব্যাংক পিএলসি, রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকার মাধ্যমে কেন্দ্রীয়ভাবে বোর্ডের প্রধান কার্যালয়সহ ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়ের সেবাপ্রার্থীদের সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে EFT এর মাধ্যমে অনুদানের অর্থ প্রদানের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেপ্রেম্বিতে ০৪/০১/২০২৪ তারিখের ০৫.৮১.০০০০.০১০.২০.০৩২.২৩-৩৭৩ নং স্মারক মোতাবেক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ধারাবাহিক মাসিক কল্যাণ অনুদানের বরাদ্দকৃত ৩য় কিস্তির অর্থ মোট =১৯,৩৭,২৮,১৩২/- (উনিশ কোটি সাইত্রিশ লাখ আটশ হাজার একশত বত্রিশ) মাত্র বিভাগীয় কার্যালয়সমূহে প্রেরণ না করে কেন্দ্রীয়ভাবে সোনালী ব্যাংক পিএলসি, রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকার হিসাব নং-৪৪২৬৩৩০০০৯১৪ এ স্থানান্তর করা হয়। উক্ত হিসাব থেকে ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়ের সেবাপ্রার্থীদের সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে EFT এর মাধ্যমে অনুদানের অর্থ প্রদান করা হবে এবং সরকারি পেনশন প্রদানের মত প্রতি ১০ মাস পর পর ১১ তম মাসে সেবাপ্রার্থীকে ব্যাংকে উপস্থিত হয়ে লাইফ ভেরিফিকেশন সম্পন্ন করা হবে।

সোনালী ব্যাংক পিএলসি, রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকার ২৯/০২/২০২৪ তারিখের নং-এসবিএল/রমনা-কর্পোঃ/জিবি/ডিডিপি/৫১৪ মোতাবেক প্রত্যেকটি বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের হিসাবায়ন সূষ্ঠভাবে সম্পূর্ণ করার লক্ষ্যে এবং প্রতিটি বিভাগের ধারাবাহিক মাসিক কল্যাণ ভাতার চালুকৃত আদেশনামার বিপরীতে ব্যয়কৃত অর্থের বিভাগওয়ারি মাসিক রিপোর্ট প্রদানসহ এ সেবার রিকনসাইল সম্পন্ন করার জন্য সোনালী ব্যাংক পিএলসি, রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকায় প্রত্যেকটি বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম অনুসারে স্বতন্ত্র নতুন ব্যাংক হিসাব খোলা প্রয়োজন।

সিদ্ধান্ত: সোনালী ব্যাংক পিএলসি, রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকায় প্রত্যেকটি বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম অনুসারে স্বতন্ত্র নতুন ব্যাংক হিসাব খোলা।

০৪। উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ ও ঈদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-
(কাজী এনামুল হাসান এনডিসি)
মহাপরিচালক (সচিব)

নথি নং: ০৫.৮১.০০০০.০০২.০১.০১৫.৯২ (খন্ড-১)-১৪৩

তারিখ: ১৫/০৪/২০২৪

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা, গবেষণা ও উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন)/পরিচালক (উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৫. উপপরিচালক (প্রশাসন)/(উন্নয়ন)/(অর্থ ও বাজেট), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
৬. প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. সহকারী পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৮. সহকারী প্রোগ্রামার(সকল), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।
৯. হিসাবরক্ষণ অফিসার(সকল), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

১৫.০৪.২৪
(এ. কে. এম. আবদুল্লাহ খান)
অতিরিক্ত মহাপরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ০২-৮৩৯২৫৬৭