

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (১১তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
web: www.bkkb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৮১.০০০০.০০৫.৪৯.০০৩.২৩.৬৭

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিপি-৩ শাখার স্মারক নং ০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৫.০০১.২৩.১০৭

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর প্রধান কার্যালয়ের মধ্যে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর কার্যক্রম [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ এর কর্মসম্পাদন সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন(ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) হালনাগাদকৃত সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২০২৩) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

১০-০৯-২০২৩

আছফিয়া মেহবুবা

প্রোগ্রামার

২২২২২৬৮৩২ (ফোন)

৪৮৩১৫৩৪৬ (ফ্যাক্স)

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, সিপি-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ০৫.৮১.০০০০.০০৫.৪৯.০০৩.২৩.৬৭/১ (৩)

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। পরিচালক, প্রশাসন অনুবিভাগ, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি);
- ২। একান্ত সচিব, মহাপরিচালক (সচিব) এর দপ্তর, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) এবং
- ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



১০-০৯-২০২৩

সুমাইয়া সায়মা

সহকারী প্রোগ্রামার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (১১তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.bkkb.gov.bd

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের তথ্য বাতায়ন (www.bkkb.gov.bd) ধারাবাহিকভাবে হালনাগাদ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়াও বোর্ডের ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়ের তথ্য বাতায়ন ধারাবাহিকভাবে হালনাগাদ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের তথ্যসমূহ নিম্নরূপঃ

- তথ্য বাতায়ন এর বোর্ড সম্পর্কিত মেনু বার সাবমেনু “বোর্ডের কর্মকর্তাদের তথ্য” ও “বোর্ডের কর্মচারীদের তথ্য” প্রতিনিয়ত হালনাগাদ করা হচ্ছে। সকল কর্মকর্তাগণের মোবাইল নম্বর, ছবি ও ই-মেইলসহ আপলোড করা আছে। “বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য” দপ্তর ও শাখা অনুযায়ী সাজানো হয়েছে।
- নোটিশ বোর্ডে প্রতিনিয়ত বিজ্ঞপ্তি, কার্যবিবরণী, অফিস আদেশ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য প্রকাশ করা হচ্ছে।
- জরুরি বিজ্ঞপ্তি ব্লকে সতর্কীকরণ বিজ্ঞপ্তি, জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের অসম্পূর্ণ আবেদনের সময়সীমা ও ই-টিকেটিং সিস্টেমের অনলাইন আবেদন দাখিলের শর্ত ও নিয়মাবলী যুক্ত করা হয়েছে।
- স্ক্রোলিংবারে বোর্ড থেকে প্রদত্ত সেবাসমূহের(সাধারণ চিকিৎসা, জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের অনুদান, কল্যাণ, যৌথবীমা, কল্যাণভাতা, দাফন) আপডেট ডাইরিনং সহ ফলাফল প্রতিনিয়ত আপডেট করা হচ্ছে এবং হটলাইন নাম্বার(কল্যাণ লাইন) প্রদর্শন করা হয়েছে।
- অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহে বিমানবন্দরের ভিআইপি লাউঞ্জ ব্যবহারের জন্য অনলাইন আবেদন ফরম এবং সার্কিট হাউজের কক্ষ ব্যবহারের জন্য অনলাইন আবেদন ফরমের ভাষাগত জটিলতা পরিহার করে আরও সহজিকরণ করা হয়েছে এবং স্টাফবাস ই-টিকেটিং সিস্টেমের অনলাইন লিংক যুক্ত করা হয়েছে।
- পোর্টালে শোকবার্তা নামের একটি ব্লক তৈরি করা হয়েছে যেখানে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুবরণ করলে তাদের শ্রদ্ধার্থে শোকবার্তা প্রকাশ করা হয়।
- পোর্টালে দর্শক সংখ্যা গণনা ০৫ জুন ২০২৩ থেকে চালু করা হয়েছে বর্তমানে দর্শক সংখ্যা ২৫২৬০০।
- আমাদের সেবাসমূহ নামে আরও দুইটি নতুন সেবাবক্স তৈরি করা হয়েছে তাতে বিমানবন্দরের ভিআইপি লাউঞ্জ ব্যবহার, সার্কিট হাউজের কক্ষ ব্যবহার, কমিউনিটি সেন্টার/ক্লাবকে বার্ষিক অনুদান ও নির্মান/সম্প্রসারণের জন্য অনুদান প্রদান,

বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগীতা এবং হটলাইন (কল্যাণ লাইন) ১৬১০৯, ফিজিওথেরাপি সেবা, প্যাথলজিক্যাল ল্যাব সেবা, আন্তঃবিভাগীয় পত্র যোগাযোগ যুক্ত করা হয়েছে।

- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবা বক্সের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও ত্রৈমাসিক/ষণ্মাসিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রতিনিয়ত আপলোড করা হচ্ছে।
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্সে সিটিজেনস চার্টার এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম, মোবাইল নম্বর, ই-মেইলসহ আপলোড করা আছে ও ফরম ও সেবা সম্পর্কিত সফটওয়্যারে হাইপারলিংক যুক্ত করা হয়েছে এবং পরিবীক্ষণ কমিটি হালনাগাদ করা হয়েছে।
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবা বক্সে চুক্তিসমূহে প্রধান কার্যালয়সহ বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের ২০২৩-২৪ এর চুক্তিসমূহ এবং নির্দেশিকা যুক্ত করা হয়েছে এবং ২০২২-২৩ এর এপ্রিল-জুন এর পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবা বক্সের অনিক ও আপিল কর্মকর্তা আপলোড করা হয়েছে এবং জিএরএস প্রতিবেদন প্রতিনিয়ত আপডেট করা হচ্ছে।
- বাজেট ব্যবস্থাপনা নামক সেবাবক্সে বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা, বাজেট বিভাজন, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের বাজেট বিভাজন আপলোড করা হয়েছে।
- ফটোগ্যালারিতে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, আলোচনা সভা ও দিবস উদযাপনের ছবিসমূহ প্রতিনিয়ত আপলোড করা হচ্ছে ও বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রামাণ্য চিত্র ও অনলাইনে সেবা গ্রহণের রেজিস্ট্রেশন ও আবেদন দাখিল প্রক্রিয়ার ভিডিও সংযুক্ত করা হয়েছে।

মেনু বার

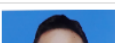
<u>বোর্ড সম্পর্কিত</u>	<u>কমিটিসমূহ</u>	<u>কল্যাণ কার্যক্রম</u>
- বোর্ডের কার্যক্রম - বোর্ডের কর্মকর্তাগণের তথ্য - বোর্ডের কর্মচারীদের তথ্য - বোর্ডের অর্গানোগ্রাম - বোর্ডের আইন - বোর্ডের বিধিমালা - বোর্ডের রিজলিউশন - বোর্ডের প্রবিধানমালা - বোর্ডের তালিকাভুক্ত সংস্থা সমূহ - সাবেক মহাপরিচালকগণ	- সাধারণ চিকিৎসা অনুদান ও শিক্ষাবৃত্তি সম্পর্কিত উপ-কমিটি; - সাধারণ চিকিৎসা অনুদান ও শিক্ষাবৃত্তি সম্পর্কিত বাছাই কমিটি; - জটিল ও ব্যয়বহল রোগের চিকিৎসা সাহায্য সম্পর্কিত কমিটিসমূহ - আঞ্চলিক কমিটি	- সাধারণ চিকিৎসা অনুদান - জটিল ও ব্যয়বহল রোগের চিকিৎসা অনুদান - মাসিক কল্যাণভাতা - যৌথবীমার এককালীন অনুদান - শিক্ষাবৃত্তি/সহায়তা (রাজস্ব) - শিক্ষাবৃত্তি(কল্যাণ) - স্টাফবাস কর্মসূচী - দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া(রাজস্ব) - দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া(কল্যাণ)

ফরমসমূহ ১- সাধারণ চিকিৎসা সাহায্যের ফরম ২- মাসিক কল্যাণ/ যৌথবীমা/ দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদানের আবেদন ফরম ৬- মামলাজনিত কারনে সাহায্যের ফরম ৮- জটিল ও ব্যয়বহল রোগের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন ফরম ১২- কমিউনিটি সেন্টার/ক্লাবকে বার্ষিক অনুদান মঞ্জুরির ফরম ১৩- কমিউনিটি সেন্টার/ক্লাব নির্মাণ/স্থাপনের জন্য ফরম ১৪- মিনিবাসে যাতায়াতের জন্য টিকেট ইস্যুর ফরম ১৫- বড়বাসে যাতায়াতের জন্য টিকেট ইস্যুর ফরম ১৬- মতিঝিল কমিউনিটি সেন্টার মিলনায়তন ব্যবহারের অনুমতি সংক্রান্ত আবেদন পত্র ১৭-কারিগরি প্রশিক্ষণে ভর্তির আবেদন ফরম	ফটোগ্যালারী ছবিসমূহ আবেদনের ফলাফল - জটিল ও ব্যয়বহল রোগের চিকিৎসা অনুদান - সাধারণ চিকিৎসা অনুদান - মাসিক কল্যাণ ভাতা - যৌথবীমার এককালীন অনুদান - শিক্ষাবৃত্তি/সহায়তা(রাজস্ব) আবেদনের ফলাফল	সিটিজেন চার্টার - নাগরিক সেবা - প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা - ভিশন-মিশন-লক্ষ্য-উদ্দেশ্য - সেবাপ্রোফাইল
---	--	---

➤ “বোর্ডের কর্মকর্তাদের তথ্য” ও “বোর্ডের কর্মচারীদের তথ্য” হালনাগাদকরণ:

মহাপরিচালকের দপ্তর

১

	<table><tr><td>নাম</td><td>কাজী এনাঙ্গুল হাসান এনভিসি(৫৭০৯)</td></tr><tr><td>পদবী</td><td>মহাপরিচালক (সচিব)</td></tr><tr><td>অফিস</td><td>বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড</td></tr><tr><td>ইমেইল</td><td>dg@bkkb.gov.bd</td></tr></table>	নাম	কাজী এনাঙ্গুল হাসান এনভিসি(৫৭০৯)	পদবী	মহাপরিচালক (সচিব)	অফিস	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	ইমেইল	dg@bkkb.gov.bd	Download Vcard <table><tr><td>ফোন (অফিস)</td><td>+৮৮-০২-৪৯৩৪৯৩২৩</td></tr><tr><td>ফ্যাক্স</td><td>+৮৮-০২-৪৮৩১৫৩৪৬</td></tr></table>	ফোন (অফিস)	+৮৮-০২-৪৯৩৪৯৩২৩	ফ্যাক্স	+৮৮-০২-৪৮৩১৫৩৪৬
নাম	কাজী এনাঙ্গুল হাসান এনভিসি(৫৭০৯)													
পদবী	মহাপরিচালক (সচিব)													
অফিস	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড													
ইমেইল	dg@bkkb.gov.bd													
ফোন (অফিস)	+৮৮-০২-৪৯৩৪৯৩২৩													
ফ্যাক্স	+৮৮-০২-৪৮৩১৫৩৪৬													

বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়

১



নাম	মোঃ রেজাউল বারী(১৫৮২৬)
পদবী	পরিচালক
অফিস	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল
ইমেইল	directorbar@bkkb.gov.bd

Download Vcard

ফোন (অফিস)	০২৪৭৮৮৬৪৭৪০
ফোন (বাসা)	০১৭১১৯৮৯৫০৭
মোবাইল	০১৮৯৬০৫৫৭১৭

২



নাম	সজীব কুমার সরকার
-----	------------------

Download Vcard

খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়

	নাম	মুখা মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম (১৬০০৮)	Download Vcard
	পদবী	পরিচালক	
	অফিস	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	
	ইমেইল	directorkhu@bkkb.gov.bd	

ফোন (অফিস)	+৮৮০২৪-৭৭৭০১৯৬৬
মোবাইল	০১৭২-৬৮০৬৪৪

২																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

৯

	নাম	শাকিল আহমেদ	মোবাইল	০১৭৪৩০৭৪০৫৫
	পদবি	হিসাবরক্ষক	ফ্যাক্স	+৮৮-০২-৪৮৩১৫৩৪৬
	অফিস	প্রধান কার্যালয়ে সংযুক্ত বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	ই-মেইল	shakilbkkb@gmail.com

১০

➤ “বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য” দপ্তর ও শাখা অনুযায়ী সাজানো হয়েছে



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি)
Sheikh Hasina
 HON'BLE PRIME MINISTER OF
 THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
Sheikh Hasina, the Hon'ble Prime Minister of the People's Republic of Bangladesh, assumed the office on 12 January 2014 for the third time after the party won the general election held on 18 January 2014.

[বোর্ড সম্পর্কিত](#)
[কমিটিসমূহ](#)
[কল্যাণ কার্যক্রম](#)
[ফরমসমূহ](#)
[ফটোগ্যালারী](#)
[সিটিজেন চার্টার](#)
[আবেদনের ফলাফল](#)

Text size [A](#) [A](#) [A](#) Color [C](#) [C](#) [C](#) [C](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

 Bangladesh National Portal
 Follow Page 24K followers

 ডেইলি নতুন
 ডিজিট ও লাইক
 দিনা

কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

[মহাপরিচালকের দপ্তর](#)
[অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর \(প্রশাসন ও অর্থ\)](#)
[অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর \(পরিচালনা, গবেষণা ও উন্নয়ন\)](#)

[পরিচালক \(প্রশাসন\) এর দপ্তর](#)
[পরিচালক \(উন্নয়ন\) এর দপ্তর](#)
[আইসিটি শাখা](#)
[গবেষণা শাখা](#)
[ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়](#)

[চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়](#)
[রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়](#)
[খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়](#)
[বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়](#)
[সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়](#)

[রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়](#)
[ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়](#)
[সকল কর্মকর্তাবৃন্দ](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate

➤ জরুরি বিজ্ঞপ্তি, হোম স্লাইডার, স্কোলিংবার, নোটিশ বোর্ড:

জরুরি বিজ্ঞপ্তি

জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের অসম্পূর্ণ আবেদনের সময়সীমা সর্বোচ্চ তিন মাস

সতর্কীকরণ বিজ্ঞপ্তি

স্টাফবাসে যাতায়াতের ই-টিকেটিং সিস্টেমে অনলাইন আবেদন দাখিলের শর্ত ও দরখাস্ত করার নিয়মাবলী

- জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের আবেদনের অসম্পূর্ণতা পরিহারে বিবেচ্য বিষয়াবলি





নোটিশ বোর্ড

- বোর্ডের সকল বিভাগীয় কার্যালয়ে তথ্য বাতায়ন(১ম ত্রৈমাসিক) হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন প্রের...
- বোর্ডের সকল বিভাগীয় কার্যালয়ে ডি-নথি সিস্টেম চালু করার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ...
- ৩৬তম সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
- জনাব তাহমিনা মাহমুদ, পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয় ঢাকা এর অনাপত্তি সনদ (NOC)
- টিকেট বাতিল সংক্রান্ত অফিস আদেশ ০৮ আগস্ট, ২০২০

সকল

মেজ
২০২
জনঃ
জনঃ

- অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহে সেবা সহজিকরণ, ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রমের লিংকসহ আপলোড রয়েছেঃ

মহিলাদের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ



- কম্পিউটার, স্পোকেন ইংলিশ, ফ্রিল্যান্সিং
- এমব্রয়ডারী, ক্যাটারিং
- বুক-বাটিক, সেলাই-কাটিং, ফ্যাশন ডিজাইন
- কনফেকশনারী, বিউটিফিকেশন

পরিবহন সেবা



- স্টাফবাস ই-টিকেটিং সিস্টেম
- টিকেট ইস্যু/বাতিল/না-দাবী সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি
- অফিসের নির্ধারিত রুট ও ভাড়া
- অন্যান্য অনুষ্ঠানের নির্ধারিত ভাড়া

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

- ✓ স্টাফবাস ই-টিকেটিং সিস্টেম কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও
- ✓ দাফন অনুদানের অনলাইন আবেদন দাখিল
- ✓ শিক্ষাবৃত্তির অনলাইন আবেদন দাখিল
- ✓ বিমানবন্দরের ভিআইপি লাউঞ্জ ব্যবহারের জন্য অনলাইন আবেদন ফরম
- ✓ সার্কিট হাউজের কক্ষ ব্যবহারের জন্য অনলাইন আবেদন ফরম

সকল

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)



- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কর্মিটি
- ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

➤ শোকবার্তাঃ

শোকবার্তা



জনাব ফিরোজ মাহমুদ খান,
উপপরিচালক, তথ্য কমিশন এর
মৃত্যুতে আমরা গভীরভাবে শোকাহত



জনাব সানজিদা সোবহান, গণপ্রজাতন্ত্রী
বাংলাদেশ সরকারের সাবেক
অতিরিক্ত সচিব এর মৃত্যুতে আমরা
গভীরভাবে শোকাহত



জনাব এস.এম. নাজিয়া সুলতানা,
সিনিয়র সহকারী সচিব, বাণিজ্য
মন্ত্রণালয় এর মৃত্যুতে আমরা
গভীরভাবে শোকাহত

বিস্তারিত.....

➤ মতামত/পরামর্শ রক:

মতামত/পরামর্শ



মতামত/পরামর্শ

➤ দর্শক সংখ্যা গণনা:

দর্শক সংখ্যা

253409

- আমাদের সেবাসমূহ নামে আরও দুইটি নতুন সেবাবক্স তৈরি করা হয়েছে:

আমাদের সেবাসমূহ



- বিমানবন্দরের ডিআইপি লাউঞ্জ ব্যবহার
- সার্কিট হাউজের কক্ষ ব্যবহার
- কমিউনিটি সেন্টার/ক্লাবকে বার্ষিক অনুদান ও নির্মান/সম্প্রসারণের জন্য অনুদান প্রদান
- বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা

আমাদের সেবাসমূহ



- হটলাইন (কল্যাণ লাইন) ১৬১০৯
- ফিজিওথেরাপি সেবা
- প্যাথলজিক্যাল ল্যাব সেবা
- আন্তর্বিভাগীয় পত্র যোগাযোগ

- সিটিজেন চার্টার ০৪/০৯/২৩ তারিখে আপডেট করা হয়েছে



সর্বশেষ হাল-ন্যূনতম: ৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

Edit

সিটিজেন চার্টার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(www.bkbb.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

০ রূপকল্প (Vision):

প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

২. আভিষ্কার সেবাসমূহ ২.১) দাপ্তরিক সেবা

সং	সেবার নাম	সেবার প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	কল্যাণ, বৌখরীমা ও দারফন/অভ্যন্তরীণকিয়ার অনুদান	১. সেবার আবেদন অবলম্বিৎ http://ssa.bkbb.gov.bd/ নিয়ন্ত্রকের মাধ্যমে দাখিল করতে হয়। আবেদন দাখিলের পর আবেদনকারীর মোবাইল ফোনে ফোনবার্তার মাধ্যমে আবেদনের ডিজিটাল ডায়েরি নম্বর ও তারিখ জানানো হয়। আবেদনে কোন ত্রুটি থাকলে তাও জানিয়ে দেয়া হয় এবং আবেদন মঞ্জুরের বিষয়টি ফোনবার্তার মাধ্যমে জানানো হয়; অনুমোদিত কল্যাণ অনুদানের কার্ড আকস্মেণে মৃত কর্মচারীর আফিস কার্ডপক্ষ কবাবরে প্রেরণ করা হয় এবং আবেদনকারীকে অনুদান প্রেরণ করে কার্ড প্রেরণের বিষয়টি জানিয়ে দেয়া হয়; ২. ব্যাকের অংশে সোশালী ব্যাকের সফ্রিট কার্পোরেট শাখায় প্রেরণ করা হয়। পরবর্তী কালে কার্পোরেট শাখা	১. রাজস্বপত্রের ক্ষেত্রে জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ অনুযায়ী সর্বশেষ বেতন নির্ধারণ বিসকারীর (Pay fixation) কপি এবং তালিকাভুক্ত ব্যয়ভূগাণিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে চাকরি বহিরে ওয় পুট/এস.এস.পি সনদ (অফিস কার্ডপক্ষ কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি); ২. মৃত্র সনদের ফটোকপি অফিস কার্ডপক্ষ কার্ডের সত্যায়িত (সেজিস্টার ডাকার/ স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কার্ড প্রস্তুত); ৩. ওয়ারিশন সনদ (দাম্পত্য/স্বা-বা-বা ও সন্তানদের বয়স, সম্পদ, পেশা, ঐকোহিক অবস্থা উল্লেখপূর্ণক স্থানীয় ইউ.পি. চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কার্ড প্রস্তুত এবং অফিস কার্ডপক্ষ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	রাসেল মনজুর উপপরিচালক (প্রশাসন) প্রশাসন অধিশাখা ফোন: -৮৮-০২-৪৮৩১০৮০৫ ইমেইল: ddadun@bkbb.gov.bd মোঃ শাদির উদ্দীন সহকারী পরিচালক (কল্যাণ) কল্যাণ, বৌখরীমা ও দারফন অনুদান শাখা ফোন: ০১৭১২৬০২৯০৫ ইমেইল: adwelfare@bkbb.gov.bd

➤ ফরম ও সেবা সম্পর্কিত সফটওয়্যারে হাইপারলিংক যুক্তঃ

৩.	সরকারি ও বোর্ডের এখতিয়ারভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারী এবং কর্মচারীর পরিবারের সদস্যগণের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান	১.প্রধান কার্যালয় এবং বিভাগীয় কার্যালয়ে আবেদনসমূহ প্রাক্কর পর সফটওয়্যারে এন্ট্রি করে আবেদনকারীর মোবাইল ফোনে স্মারবার্তার মাধ্যমে আবেদনের ডিজিটাল জারির নম্বর ও তারিখ জানানো হয়। আবেদনে কোন ত্রুটি থাকলে তাও জানিয়ে দেয়া হয়; ২.প্রতি মাসের ৭ তারিখে অনুষ্ঠিত বাছাই কমিটির সভায় পূর্ববর্তী মাসে প্রাপ্ত সকল আবেদনসমূহ পরীক্ষা নিরীক্ষা করে অর্থ মন্ত্রকের সুপারিশ করে এবং ১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত উপকমিটির সভায় চূড়ান্ত অর্থ মন্ত্রকের প্রদান করা হয়; ৩. আবেদনকারীর নামে মঞ্জুরকৃত অর্থ আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে EFT এর মাধ্যমে সরাসরি প্রেরণ করে তাঁর মোবাইল ফোনে স্মারবার্তার মাধ্যমে মঞ্জুরকৃত অর্থের পরিমাণ জানিয়ে দেয়া হয় এবং ৪. সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের জন্য ফরম নং ১ ব্যবহার করতে হয়।	১.জাত্যাত্মী ব্যবস্থাপকের এবং ট্রেড রিপোর্টারে সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান অথবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী কর্তৃক সত্যায়িত); ২.সব ধরনের বিলের মূল কপি; ০ স্ট্রিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে মূল ছাড়পত্র;ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র; ০ খরচের হিসাববিবরণী (আবেদনকারীর স্বাক্ষরসহ); ২.Pay fixation ২০১৫ এর সত্যায়িত কটোকপি। সেবা প্রদানের স্থান : ০ বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়। ০ নির্ধারিত ক্ষমমিটি কল্যাণ বোর্ডের ওয়েবসাইট www.bkbb.gov.bd থেকে ডাউনলোড করা যায়। বি.ত. কর্মচারী নিজে আয়ত্ম এবং তাঁর পরিবার কর্মচারীর বয়স ৭৫ বছর পর্যন্ত এ অনুদান প্রাপ্য হবেন।	বিনামূল্যে	২২ কার্যদিবস	রাসেল মনজুর উপপরিচালক (প্রশাসন) প্রশাসন অধিশাখা ফোন: +৮৮-০২-৪৮৩১০৮০৫ ইমেইল: ddadmin@bkbb.gov.bd মোঃ আবু হাসান গবেষণা কর্মকর্তা গবেষণা শাখা ফোন: +৮৮-০১৯২০৮২২৯৩৬ ইমেইল: research@bkbb.gov.bd
----	--	--	--	------------	--------------	--

Activate Windows

৪.	১০-২০ শ্রেণির কর্মরত সরকারি ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীর	১.১০-২০ শ্রেণির কর্মরত সরকারি ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীর ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে সর্বোচ্চ পর্যায়ের আধায়নরত সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি/ শিক্ষাসহায়তার জন্য বোর্ডের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রচার করে অনলাইনে দরখাস্ত আহবান করা হয় http://eservice.bkbb.gov.bd/ ১.অনলাইনে প্রাপ্ত শিক্ষাবৃত্তি/ শিক্ষাসহায়তার আবেদনসমূহ প্রাথমিক যাচাই-বাছাই করা হয়; ২.প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ে অনলাইন সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত আবেদনসমূহের শ্রেণিভিত্তিক তালিকা বোর্ডের বাছাই কমিটির সভায় পেশ করা হয়; ৩.বাছাই কমিটি আবেদনসমূহ পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে শ্রেণিভিত্তিক মোট ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা এবং মোট বরাদ্দকৃত বাজেট বিবেচনায় নিয়ে যোগ্য ছাত্র/ ছাত্রীর অনুকূলে শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষাসহায়তার হার সুপারিশ করে; ৪.উপকমিটির সভায় যোগ্য ছাত্র/ছাত্রীর অনুকূলে সুপারিশকৃত হার অনুযায়ী শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষাসহায়তার	১.ছাত্র-ছাত্রী বিগত বছরে যে পরীক্ষায় পাস করেছে তার মূল মার্কশীটের সত্যায়িত কপি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়; ২.আবেদনকারীর ছবি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়। সেবা প্রদানের স্থান : ০ বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয় ০ কল্যাণ বোর্ডের ওয়েবসাইট এর নির্দিষ্ট লিংক http://eservice.bkbb.gov.bd/ থেকে এ সেবার জন্য অনলাইনে আবেদন করা যায়।	বিনামূল্যে	আবেদন জমা: বিজ্ঞপ্তি উল্লেখিত সময়সীমা পর্যন্ত। বাছাই ও অনুমোদন: ১ এপ্রিল - ২০ জুন	রাসেল মনজুর উপপরিচালক (উন্নয়ন) উন্নয়ন অধিশাখা ফোন: +৮৮-০২-২২২২২৬৮৪৫ ইমেইল: ddpro@bkbb.gov.bd মোঃ শরীফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক(কর্মসূচী) ফোন: +৮৮-০১৮৮৬০৫৫৭১০ ইমেইল: adpro@bkbb.gov.bd
----	--	---	---	------------	--	---

Activate Windows
Go to Settings to activate Wi

➤ সিটিজেন চার্টারের পরীক্ষণ কমিটি আপলোড করা আছেঃ



সর্বশেষ হালনাগাদ: ৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

Edit

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা - সিটিজেন্স চার্টার

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৬	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর সিটিজেন্স চার্টার পরীক্ষণ কমিটি	২০২৩-০৯-০৭	
৫	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর সিটিজেন্স চার্টার পরীক্ষণ কমিটি	২০২৩-০৫-২৮	
৪	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর সিটিজেন্স চার্টার পরীক্ষণ কমিটি	২০২৩-০১-২২	
৩	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা - সিটিজেন্স চার্টার	২০২২-১০-১৮	
২	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর সিটিজেন্স চার্টার পরীক্ষণ কমিটি	২০২২-০৮-২৩	
১	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা - সিটিজেন্স চার্টার	২০২১-১০-২৮	

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (১১ তলা)

সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

www.bkbb.gov.bd

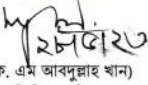
স্মারক নম্বর: ০৫.৮১.০০০০.০০৭.১৬.০১১.২২. ২৯৮

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন, উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন পরীক্ষণের জন্য নিম্নরূপভাবে কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

০১	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	উপপরিচালক (উন্নয়ন) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৩	সহকারী পরিচালক (কল্যাণ) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৪	সহকারী প্রোগ্রামার বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৫	উপপরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য-সচিব



(এ. কে. এম আবদুল্লাহ খান)

অতিরিক্ত সচিব

ও

অতিরিক্ত মহাপরিচালক

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows

- জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আপলোড করা হয়েছে

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা

বিষয়	প্রকাশের তারিখ	পড়ুন	ডাউনলোড
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা - ২০২৩-২০২৪	২৮-০৬-২৩		
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা - ২০২২-২০২৩	২৭-০৭-২২		

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা - শুদ্ধাচার

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
২.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা - শুদ্ধাচার	২৩-০৩-২০২৩	
১.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা - শুদ্ধাচার	৩১-১০-২০২১	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (১১তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.bkbb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৮১.০০০০.০০৭.৩৭.০১১.২২.(খড-১)-৩৩২

তারিখ: ২৭/০৩/২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয় নির্দেশক্রমে দায়িত্ব পালন করবেন।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	মন্তব্য
০১।	জনাব আছফিয়া মেহবুবা প্রোগ্রামার বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	টেলিফোন: ০২-২২২২২৬৮৩২ মোবাইল: ০১৮৯৬০৫৫৭০৮ ই-মেইল: programmer@bkbb.gov.bd	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২।	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	টেলিফোন: ০২-৪৮৩১৬৪২৯ মোবাইল: ০১৯১১০৪৭৬০৭ ই-মেইল: adadmin@bkbb.gov.bd	বিকল্প কর্মকর্তা

Activate Windows
Go to Settings to activate


২০/০৩/২৩

➤ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবা বক্সের ত্রৈমাসিক/ষণ্মাসিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদনঃ

বিভিন্ন প্রতিবেদন: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক-ষণ্মাসিক পরিবীক্ষণ-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক-৩

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৪র্থ প্রান্তিকের (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) এর পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান সতর কার্যবিবরণী ১১/০৭/২৩	১৬-০৭-২০২৩	
২	৪র্থ ত্রৈমাসিক(এপ্রিল-জুন, ২০২৩) প্রতিবেদন	০৪-০৭-২০২৩	
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সেবাগ্রহীতা/অংশীজ্ঞানদের অবহিতকরণ সতর কার্যবিবরণী ০১/০৬/২৩	০৭-০৬-২০২৩	

➤ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর চুক্তিসমূহ, নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ এর পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন:

বিভিন্ন প্রতিবেদন:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪	২১-০৬-২০২৩	
২	খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪	২০-০৬-২০২৩	
৩	ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪	২০-০৬-২০২৩	
৪	চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪	২০-০৬-২০২৩	
৫	সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪	২০-০৬-২০২৩	
৬	রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪	২০-০৬-২০২৩	
৭	বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪	২০-০৬-২০২৩	
৮	রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪	২০-০৬-২০২৩	
৯	ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪	১৯-০৬-২০২৩	

এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৪.	টিম লিডার/ফোকাল পয়েন্ট/টিম কর্মকর্তা - কর্মসম্পাদন চুক্তি	২৩-০৬-২০২৩	
৩.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪	০৬-০৪-২০২৩	
২.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩	০৪-০৪-২০২২	
১.	টিম লিডার/ফোকাল পয়েন্ট/টিম কর্মকর্তা - কর্মসম্পাদন চুক্তি	১৫-০৬-২০২২	

▼

PDF

अवकाश

দিন।



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৩০ জুলাই ২০২৩

Edit

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৪	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এর অনিক ও আপিল কর্মকর্তা	২০২৩-০৫-৩০	
৩	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এর অনিক ও আপিল কর্মকর্তা	২০২৩-০৩-৩০	
২	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এর অনিক ও আপিল কর্মকর্তা	২০২৩-০১-২৩	
১	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এর অনিক ও আপিল কর্মকর্তা	২০২২-১২-০৮	

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৫ এর ৫.১.১ (ক) অনুযায়ী বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। নির্দেশিকার ৫.২.১ (ক) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা আপিল কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৪ জানুয়ারি, ২০২৩ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১১০.১৬.০৩৫.২২.১৭ সংখ্যক অফিস আদেশের মাধ্যমে জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান (৭৮০২), যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-২ অধিশাখা)-কে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। সে মোতাবেক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং আপিল কর্মকর্তা নিম্নরূপ:

ক্রমিক	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	আপিল কর্মকর্তা
০১.	জনাব দিল আফরোজা বেগম (পরিচিতি নম্বর: ১৬৪৮৫) পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: ০২-৮৩৯২১২০ মোবাইল: ০১৮৯৬০৫৫৭০২ ই-মেইল: directoradmin@bkkb.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান (পরিচিতি নম্বর: ৭৮০২) যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-২ অধিশাখা) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ফোন: ২২৩৩৫৮০১৩ মোবাইল: ০১৭৪৩৪৭৬৭৫৭ ই-মেইল: disbr2@mopa.gov.bd

০২। নির্দেশক্রমে ও জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

My 21.

➤ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্সে প্রতিবেদনঃ

বিভিন্ন প্রতিবেদন: জিআরএস প্রতিবেদন

জিআরএস প্রতিবেদন

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	জুলাই, ২০২৩ মাসের জিআরএস প্রতিবেদন	২১-০৮-২০২৩	
২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা(জিআরএস) ৪র্থ ত্রৈমাসিক(এপ্রিল-জুন/২০২৩) প্রতিবেদন	০৪-০৭-২০২৩	
৩	৪র্থ ত্রৈমাসিক(এপ্রিল-জুন/২০২৩) প্রতিবেদন	০৩-০৭-২০২৩	

➤ তথ্য অধিকার সেবাবক্সে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাঃ

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা



কর্মকর্তার নাম রাসেল মনজুর (১৫৭৬৫)
পদবি উপপরিচালক(প্রশাসন)
ফোন ০২-৪৮৩১০৮০৫
মোবাইল ০১৭১১৭৬০৯৬
ই-মেইল ddadmin@bkkb.gov.bd

ঠিকানা বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা



কর্মকর্তার নাম মোঃ মনিরুজ্জামান
পদবি সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন ০২-৪৮৩১৬৪২৯
মোবাইল ০১৮৯৬০৫৫৭০৯
ই-মেইল adadmin@bkkb.gov.bd

ঠিকানা বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

আপীল কর্মকর্তা



কর্মকর্তার নাম মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী (৫৪৬৪)
পদবি সিনিয়র সচিব
ফোন +৮৮-০২-২২৩৩৯০১০০
মোবাইল

ঠিকানা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

➤ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহঃ



স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহের তালিকা

ক্রমিক	তথ্যের বিবরণ	সেবা প্রদান পদ্ধতি	ওয়েবসাইট লিংক
১০.	পরিপত্র/নির্দেশ/অফিস আদেশ	প্রজ্ঞাপন ও ওয়েবসাইট	ওয়েব লিংক
৯.	শোকনামা	ওয়েবসাইট	ওয়েব লিংক
৮.	বোর্ডের আইন বিধিমালা	ওয়েবসাইট	ওয়েব লিংক
৭.	বোর্ডের নিয়োগবিধি	ওয়েবসাইট	ওয়েব লিংক
৬.	টিকেট ইস্যু/ বাতিল/ না দাবী সংক্রান্ত নির্দেশ	অফিস আদেশ ও ওয়েবসাইট	ওয়েব লিংক
৫.	কল্যাণভাতার আবেদনের ফলাফল	ওয়েবসাইট	ওয়েব লিংক
৪.	সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদনের ফলাফল	ওয়েবসাইট	ওয়েব লিংক
৩.	জটিল ও বায়লহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের আবেদনের ফলাফল	ওয়েবসাইট	ওয়েব লিংক

➤ বাজেট ব্যবস্থাপনা নামক সেবাবক্সে বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনাঃ

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৭ জুলাই ২০২৩

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৩	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০২৩-০৭-২৭	
২	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০২২-০৭-২৭	
১	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০২১-০৭-১১	

➤ বাজেট বিভাজন, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের বাজেট বিভাজনঃ

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২১st August ২০২৩

বাজেট

ক্রম	বিষয়বস্তু	ইস্যু নং	শাখা	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৯	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২০২৩ -২০২৪ অর্থবছরের বাজেট বিভাজন(বোর্ড তহবিল)		প্রশাসন অনুবিভাগ	২০২৩-০৮-১৬	
৮	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২০২৩ -২০২৪ অর্থবছরের বাজেট বিভাজন(কল্যাণ তহবিল)		প্রশাসন অনুবিভাগ	২০২৩-০৮-১৬	
৭	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২০২৩ -২০২৪ অর্থবছরের বাজেট বিভাজন(যৌথবীমা)		প্রশাসন অনুবিভাগ	২০২৩-০৮-১৬	



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২১st August ২০২৩

বিভাগীয় বাজেট - কল্যাণ-যৌথ-বোর্ড তহবিল

ক্রম	বিষয়বস্তু	শাখা	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
২	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২০২৩ -২০২৪ অর্থবছরের বাজেট বিভাজন(বোর্ড তহবিল)	প্রশাসন অনুবিভাগ	২০২৩-০৮-১৬	
১	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের ২০২২ -২০২৩ অর্থবছরের বাজেট বিভাজন(বোর্ড তহবিল)	প্রশাসন অনুবিভাগ	২০২৩-০১-২৯	

➤ ফটোগ্যালারিতে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, আলোচনা সভা ও দিবস উদযাপনের ছবিসমূহ:

ফটোগ্যালারি



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমন্বয় ত্রৈমাসিক ১ম সভা ২০/০৮/২০২৩ (২০২৩-০৮-২০)
নৈতিকতা কমিটির সভা(১ম প্রান্তিক) ২০/০৮/২০২৩ (২০২৩-০৮-২০)
স্বাধীনতার স্বপ্ন জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৮তম শাহাদাত বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবসে শ্রদ্ধাঞ্জলি (২০২৩-০৮-১৫)
বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এর ৯৩তম জন্মবার্ষিকী উপলক্ষে আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিল (২০২৩-০৮-০৮)
বীর মুক্তিযোদ্ধা শহিদ ক্যাপ্টেন শেখ কামাল এর ৭৪ তম জন্মবার্ষিকীতে বিনম্র শ্রদ্ধা (২০২৩-০৮-০৫)
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভা (৪র্থ প্রান্তিক) ১১/০৭/২০২৩ (২০২৩-০৭-১১)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের মহাপরিচালক(সচিব) মহোদয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের সাথে ১ম মতবিনিময় সভা (২০২৩-০৭-০৫)
শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান ২০২৩ (২০২৩-০৭-০৪)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ৩৭তম বোর্ড সভা (২০২৩-০৬-২৫)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের কর্মক্ষেত্রে বিশেষ অবদানের স্বীকৃতি স্বরূপ ত্রৈমাসিক(৪র্থ প্রান্তিক), ২০২৩ সেরা কর্মচারী নির্বাচন (২০২৩-০৬-২২)
২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ চুক্তি স্বাক্ষর ও ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ বাস্তবায়নে সম্মাননা প্রদান অনুষ্ঠান (২০২৩-০৬-২১)
জনাব মোহাম্মদ মেজবাহ্ উদ্দিন চৌধুরী, সিনিয়র সচিব মহোদয়ের বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর কর্মকর্তা কর্মচারীগণের সাথে মতবিনিময় সভা (২০২৩-০৬-২০)
বোর্ডের প্রধান কার্যালয়ের সাথে বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ চুক্তি স্বাক্ষর (২০২৩-০৬-১৯)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের স্টাফবাস সার্ভিসের ই-টিকেটিং সিস্টেম গুত উদ্বোধন (২০২৩-০৬-১৩)