

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) অর্জন প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫			অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
							১০০%	৯০%	৮০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ অনুদান প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	গড়	গড় কার্যদিবস	০৩.০০	১০	১১	১২	৯.০৫
		[১.১.২] মাসিক কল্যাণ অনুদান প্রচলিত আদেশনামা কার্ডের পরিবর্তে সেবাগ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে ইএফটিতে প্রেরণ চালুকরণ	তারিখ	তারিখ	০১.০০	১০ ডিসেম্বর, ২০২৪	১৫ ডিসেম্বর, ২০২৪	২২ ডিসেম্বর, ২০২৪	০১ ডিসেম্বর, ২০২৪	
		[১.২] কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে পরিবারের জন্য যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান	[১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	গড়	গড় কার্যদিবস	০৩.০০	১০	১১	১২	৩.৭৯
		[১.২.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরণ	গড়	গড় কার্যদিবস	০১.০০	০৫	০৬	০৭	১২.৪৪	
		[১.৩] কর্মচারীর মৃত্যুতে এবং কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যের মৃত্যুতে দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	[১.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	গড়	গড় কার্যদিবস	০৩.০০	১০	১১	১২	৪.০০
		[১.৩.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরণ	গড়	গড় কার্যদিবস	০১.০০	০৫	০৬	০৭	১২.৩০	
[১.৪] মাসিক কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান ও দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদানের অসম্পূর্ণ আবেদন সংশোধনের নিমিত্ত সেবাগ্রহীতা/সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিতকরণ	[১.৪.১] সেবাগ্রহীতা/সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিতকরণ	গড়	শতকরা হার	০২.০০	১০০	৯৫	৯০	১০০%		
[১.৫] বোর্ডের কর্মচারীগণের পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৫.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০২.০০	১৩	১৪	১৫	১১		
[১.৬] সেবা সম্পর্কে প্রচার প্রচারণা	[১.৬.১] প্রচার প্রচারণা শুরু	তারিখ	তারিখ	০১.০০	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৪	৩০ অক্টোবর, ২০২৪	১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৪	ডালিকাজুজ স্বাস্থ্যশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহকে বোর্ডের কার্যক্রমসমূহ সম্পর্কে ২২/১২/২০২৪ এ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।		

সুহাইয়া সায়মা  
সহকারী প্রোগ্রামার  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

শাহীন নাস  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আজফিয়া মেহনুবা  
সিনিয়র প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশল গত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫			অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
							১০০%	৯০%	৮০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩
			[১.৬.২] বিভাগীয় পর্যায়ে কল্যাণ বোর্ডের সেবা সম্পর্কে প্রচার প্রচারণা কর্মশালা আয়োজন (৮টি বিভাগে)	সমষ্টি	সংখ্যা	০২.০০	০৮	০৭	০৬	
		[১.৭] কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য লার্নিং সেশন আয়োজন (৯ম শ্রেণি এবং তদুর্ধ্ব)	[১.৭.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০১.০০	৪	৩	২	২৩ ও ২৪ অক্টোবর/২৪
[২] কর্মচারীর পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা	২০	[২.১] কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[২.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদনের সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০৩.০০	২২	২৩	২৪	১৬
			[২.১.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরণ	গড়	গড় কার্যদিবস	০৩.০০	০৪	০৫	০৬	২
		[২.২] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[২.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০৩.০০	১৫	১৬	১৭	১৪.৩৩
			[২.২.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরণ	গড়	গড় কার্যদিবস	০৩.০০	০৪	০৫	০৬	২.৩৩

স

AM

২

২




কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫			অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
							১০০%	৯০%	৮০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩
		[২.৩] কর্মচারীর সহানুভূতির শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[২.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ	তারিখ	০৩.০০	২০ জুন, ২০২৫	২২ জুন, ২০২৫	২৪ জুন, ২০২৫	০১/০১/২০২৫ তারিখ থেকে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ চলমান রয়েছে।
		[২.৪] শিক্ষাবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত নির্দেশিকা জনপ্রশাসন মহাশালায় প্রেরণ	[২.৪.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ	০১.০০	০৫ নভেম্বর, ২০২৫	১০ নভেম্বর, ২০২৫	১৬ নভেম্বর, ২০২৫	-----
		[২.৫] বিভাগীয় কার্যালয়ে সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ/চালুকরণ	[২.৫.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ	০২.০০	২০ মে, ২০২৫	২৫ মে, ২০২৫	১ জুন, ২০২৫	সারাদেশে একযোগে ০১ জানুয়ারি ২০২৫ হতে চালু করা হয়েছে।
		[২.৬] জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	শতকরা হার	০২.০০	১০০	৯০	৮০	জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের অনলাইনে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ১০০% নিষ্পত্তিকরণ করা হচ্ছে। ইতোমধ্যে ১৩০৮ টি আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
[৩] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[৩.১] "বহুস্তরীয় কর্মচারী কল্যাণ ভবন নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্প একমুঠে অনুমোদনের পর প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের জন্য জনপ্রশাসন মহাশালায় প্রথা প্রেরণ	[৩.১.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ	০৩.০০	১০ জুন, ২০২৫	১৫ জুন, ২০২৫	১৯ জুন, ২০২৫	প্রকল্পের নাম পরিবর্তনের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে।
		[৩.২] মতিঝিল কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সংলগ্ন পরিত্যক্ত ভবনের স্থলে বহুস্তর ভবন নির্মাণের ভূমি প্রণয়ন	[৩.২.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ	০৩.০০	১৫ মে, ২০২৫	২০ মে, ২০২৫	২৫ মে, ২০২৫	সংশোধিত স্থাপত্য নকশা ১০/১২/২৪ তারিখ জনপ্রশাসন মহাশালায় প্রেরণ করা হয়েছে
		[৩.৩] স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচির জনবলের প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত (ব্যাচ)	সমষ্টি	সংখ্যা	০১.০০	২	১	-	(০১ টি) ১০/১২/২০২৪ তারিখ ৩৬ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

১/১১

১

৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫			অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
							১০০%	৯০%	৮০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩
		[৩.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (১০তম গ্রেড থেকে তদনিম্ন)	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	জনঘনটা	০১.০০	৬০	৫৫	৫০	৩৮.৮৫
		[৩.৫] e-ticketing software এর মাধ্যমে স্টাফবাসে যাতায়াতের টিকেট প্রদান	[৩.৫.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	শতকরা হার	০২.০০	১০০	৯০	৮০	২৬৫ টি আবেদনের মধ্যে ২৬৫ টি আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে। (১০০%)
		[৩.৬] কর্মচারী ও পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৬.১] সুবিধাজোগীদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩.০০	১০০০	৯৫০	৯০০	৪৩৪
		[৩.৭] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.৭.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	তারিখ	তারিখ	০২.০০	৭ মার্চ, ২০২৫	১৫ মার্চ, ২০২৫	২০ মার্চ, ২০২৫	---
		[৩.৮] বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রদানকৃত বিভিন্ন অনুদান প্রদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক পরিবীক্ষণ এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	শতকরা হার	০২.০০	৬০	৫৫	৫০	-----

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫			অর্জন	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম		
							১০০%	৯০%	৮০%		
							১০	১১	১২		
[৪] বা.ক.ক.বো. এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১৩	[৪.১] বোর্ডের অনলাইন সেবার সফটওয়্যারের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে Vulnerability Assessment and Penetration Test (VAPT) সম্পন্নকরণ	[৪.১.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ	০২.০০	০৫ জুন, ২০২৫	১০ জুন, ২০২৫	১৫ জুন, ২০২৫	-----	
		[৪.২] স্টাফবাস সার্ভিস সংক্রান্ত না-দাবী প্রত্যয়ন	[৪.২.১] না দাবী প্রত্যয়ন অনুমোদনের প্রয়োজনীয় সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০২.০০	০৪	০৫	০৬	০১ কার্যদিবস	
		[৪.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে সভা আয়োজন	[৪.৩.১] দ্বিপাক্ষিক সভা আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	০১.০০	০১	-	-	-	-----
			[৪.৩.২] অভ্যন্তরীণ কমিটি গঠন, সভা আয়োজন এবং প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	০২.০০	০১	-	-	-	০১ টি ২৭/১১/২০২৪ তারিখ সভা আয়োজিত
		[৪.৪] আউটসোর্সিং কর্মচারী প্রতিষ্ঠানকে আইবাস ++ এর মাধ্যমে বিল প্রদান চালুকরণ	[৪.৪.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ	০২.০০	১৪ নভেম্বর, ২০২৪	২০ নভেম্বর, ২০২৪	২৫ নভেম্বর, ২০২৪		২৬/০৯/২০২৪
		[৪.৫] অনলাইন সেবার ড্যাশবোর্ড উন্নয়ন	[৪.৫.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ	০২.০০	১০ জুন, ২০২৫	১৫ জুন, ২০২৫	১৮ জুন, ২০২৫		
		[৪.৬] অনলাইন সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে একক রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম উন্নয়ন	[৪.৬.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ	০২.০০	০৫ মে, ২০২৫	১১ মে, ২০২৫	১৮ মে, ২০২৫		
মোট	৭০					৭০					

স্ব

plm

১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) অর্জন প্রতিবেদন  
সংযোজনী ৪: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ (দপ্তর/সংস্থার)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	২২/০৭/২৪	২৮/১০/২৪					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১০/০৯/২৪	২৮/১১/২৪					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২ (৩০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১২/০৯/২৪						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২ ৩১-১২-২০২৪ (নথি বিনষ্টকরণ) ৩০-০৬-২০২৫ (প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩১-১২-২০২৪		১ ৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন		১ ৩১-১২-২০২৪					
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১০/২৪ ৩১/০১/২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২৪	৩১/০১/২৫	৩০/০৮/২৫			

৫

৫

৫

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত				৩০/০৪/২৫	অর্জন		২৮/১০/২৪					
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১৭</b>													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত জয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৪ ৩১/০৭/২৪						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক জয় পরিকল্পনার মধ্যম্যে বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	জয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ১৪%	২০ ৩৪%	৫০	১০০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ২৪.১৮%	২০ ৩৫.৮৫%	৫০	১০০			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজনীয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজনীয়
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সর্ব ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের মধ্যম্যে ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রয়োজনীয় সময়	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২৫ ৫			বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে।
৩.২ কল্যাণ অনুদানের রিকনসাইল প্রক্রিয়া সফটওয়্যারের মাধ্যমে চালুকরণ	প্রয়োজনীয় সময়	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৫/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	-	৩০/০৫/২৫			
৩.৩ অনুদান মঞ্জুরির বিষয়টি সেবাশ্রাধীদেরকে sms এর মাধ্যমে অবহিতকরণ	অবহিতকরণকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০	১০০			

স্বাভিবেদন

৩.৪ বোর্ডের সেবা কার্যক্রম জাতীয় গণমাধ্যমে প্রচার	প্রচার কার্যক্রম	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			দৈনিক যুগ্ম প্রকাশ ও The Financial Express পত্রিকায় ২৩/১২/২০১৪ তারিখ বোর্ডের কার্যক্রমসমূহ বিজ্ঞপ্তি আকারে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন		১					
৩.৫ সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদনের ত্রুটি/আপত্তিসমূহ পত্রের মাধ্যমে কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিতকরণ	কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত আপত্তি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
৩.৬ স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচিতে এসি বাস চালুকরণ	প্রয়োজনীয় সময়	৩	সময়	পরিচালক (উন্নয়ন)	২০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা					২০/০৬/২৫		
						অর্জন							

স

৭/১২

১৫

সংযোজনী ৫ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায়ক্রম ২০২৪-২০২৫					উর্ধ্বন
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১.	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫	০২/২২/২৪ মাসিক কল্যাণ অনুদান আবেদনাদি কার্যের পরিবর্তে স্বয়ংক্রিয়ভাবে আদেশ জারি এবং অনুদানের অর্থ সেবাগ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে ই-এফটি প্রেরণ চালুকরণ
২.	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	২টি ১২/০২/২৪ ১২/২২/২৪
৩.	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৭/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	-
৪.	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	০২/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২২/০৮/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৮৮.০০
৫.	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	২টি ১২/০২/২৪ ১২/২২/২৪
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	১টি ১১/০২/২৪ ১২/২২/২৪
৬.	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	.....

স্ব

প/ন

৯

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মুঠ
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
	বিনির্মাণ।	কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।								
৭.	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	০১/১২/২০২৪
৮.	[৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	-

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

সংযোজনী ৬ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫  
(দপ্তর/সংস্থার জন্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								৯	১০	১১			
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২				১				
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				৪	৩	২	১	২টি
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	(০১ টি) ০৪/১২/২৪ টি তারিখ ৩৩ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫				১	-	-	-	

*[Handwritten signatures and initials]*

সংযোজনী ৭ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					অর্জন	
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১		২টি ১৯/০৯/২৪ ২২/১২/২৪	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		২টি ১১/০৯/২৪ ১৯/১২/২৪	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	১	-	-			
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১		২টি ২৮/০৮/২৪ ২৮/১০/২৪	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত									
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত									১টি ০৫/১২/২৪
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-			

৭/১

৭/১

৭/১

১২

সংযোজনী ৮ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের জন্য)

কর্মসম্পাদনের ফ্রেম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জন	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	৩০-১২-২০২৪	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-		
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১	-	-	১টি ১০/০৯/২৪
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-	১টি ০২/১২/২৪

সুমাইয়া সায়মা  
সহকারী প্রোগ্রামার  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

মাবনী বাহা  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আজফিয়া মেহবুবা  
সিনিয়র প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার