

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) অর্জন প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানে র নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	২২	[১.১] কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান ও দাফন/ অস্ত্যোষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান এবং কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যের মৃত্যুতে দাফন/ অস্ত্যোষ্টিক্রিয়ার অনুদান ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি ও অনুদান ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়	গড় কার্যদিবস	১২.০০	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	১২.৭৯
		[১.২] বোর্ডের কর্মচারীগণের পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০২.০০	১৫	১৭	১৯	২২	২৫	এ প্রান্তিকে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী পেনশনে গমন করেননি
		[১.৩] বোর্ডের কর্মচারীগণের (২০১৩ সালের পর নিয়োগ প্রাপ্ত) পেনশন স্কিম চালুর জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নীতিগত অনুমোদন গ্রহণ	[১.৩.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	০৭ মে, ২০২৪	১০ মে, ২০২৪	১৫ মে, ২০২৪	২০ মে, ২০২৪	২৫ মে, ২০২৪	পেনশন স্কিম চালুর জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ০৩/০৪/২০২৩ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
		[১.৪] ঢাকা ব্যতীত ৭টি বিভাগে ও প্রত্যেক বিভাগের অপেক্ষাকৃত অনগ্রসর ৮টি জেলায় সীমিত আকারে স্বাস্থ্য সেবা চালুকরণ বিষয়ে নির্দেশিকা প্রণয়ন ও অনুমোদন	[১.৪.১] নীতিমালা প্রণয়ন ও অনুমোদনের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	২০ জুন, ২০২৪	২২ জুন, ২০২৪	২৪ জুন, ২০২৪	২৬ জুন, ২০২৪	২৭ জুন, ২০২৪	১৬ আগস্ট, ২০২৩ তারিখ “চিকিৎসক নিয়োগ নির্দেশিকা-২০২৩” সংশোধনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানে র নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	
		[১.৫] সেবা সম্পর্কে প্রচার প্রচারণা	[১.৫.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	ডিসেম্বর, ২০২৩	জানুয়ারি, ২০২৪	ফেব্রুয়ারি, ২০২৪	মার্চ, ২০২৪	এপ্রিল, ২০২৪	
		[১.৬] সমসাময়িক বিষয় নিম্নে লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৬.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংখ্যা	০২.০০	২	১	-	-	-	
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] ঢাকার দিলকুশাস্থ জমিতে ১২ তলা ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	[২.১.১] ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	১০ জুন, ২০২৪	১৫ জুন, ২০২৪	২০ জুন, ২০২৪	২২ জুন, ২০২৪	২৪ জুন, ২০২৪	গণপূর্ত অধিদপ্তর হতে ২৯/০৮/২৩ তারিখে প্রাপ্ত প্রকল্পের ডিপিপি এর পর্যালোচনা সভা ১৪/০৯/২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী দ্রুততম সময়ে সংশোধিত ডিপিপি কল্যাণ বোর্ডে পাওয়া যাবে।
		[২.২] মতিঝিল মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সংলগ্ন পরিত্যক্ত ভবনের স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণের নকশা অনুমোদন	[২.২.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	১৫ মে, ২০২৪	২০ মে, ২০২৪	২৪ মে, ২০২৪	২৭ মে, ২০২৪	৩০ মে, ২০২৪	১৪/০৯/২৩ তারিখ ডিপিপি প্রণয়ন সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং আগামী এক মাসের মধ্যে ডিপিপি পর্যালোচনান্তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে
		[২.৩] স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচির জনবলের প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০২.০০	২	১	-	-	-	অক্টোবর মাসে আয়োজন করা হবে।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানে র নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০২.০০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	জন প্রতি ৫ ঘণ্টা
		[২.৫] e-ticketing software এর মাধ্যমে স্টাফবাসে যাতায়াতের টিকেট প্রদান	[২.৫.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	শতকরা হার	০১.০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৮৭% (৪,৫০০ টি আসনের বিপরীতে ৪,৪৫১ জনকে টিকেট প্রদান করা হয়েছে)
		[২.৬] কর্মচারী ও পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৬.১] সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	০১.০০	১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	৩৬২ জন
			[২.৬.২] ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ কোর্স চালু করার জন্য বিআরটিসি এর সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরসহ প্রশিক্ষণ কোর্স চালু	তারিখ/ সময়	০২.০০	১০ মে, ২০২৪	১৫ মে, ২০২৪	২০ মে, ২০২৪	২৫ মে, ২০২৪	৩০ মে, ২০২৪	এ বিষয়ে ২০/০৯/২০২৩ তারিখে বিআরটিসি বরাবরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
		[২.৭] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[২.৭.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	৭ মার্চ, ২০২৪	১৫ মার্চ, ২০২৪	২০ মার্চ, ২০২৪	২৫ মার্চ, ২০২৪	৩০ মার্চ, ২০২৪	যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হবে।
		[২.৮] সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্গঠনের পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[২.৮.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	২০ জুন, ২০২৪	২২ জুন, ২০২৪	২৪ জুন, ২০২৪	২৬ জুন, ২০২৪	২৭ জুন, ২০২৪	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২৫০টি পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে আগামী ০৫ নভেম্বর, ২০২৩ তারিখ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (সওব্যা) এর সভাপতিত্বে সভা অনুষ্ঠিত হবে। প্রতিটি পদের যৌক্তিকতা নির্ধারণ করতে হবে।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	
		[২.৯] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ছাড়পত্র প্রদানকৃত শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগ	[২.৯.১] নির্ধারিত সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	১৫ জুন, ২০২৪	১৮ জুন, ২০২৪	২১ জুন, ২০২৪	২৪ জুন, ২০২৪	২৭ জুন, ২০২৪	৯ম ও ১০ম গ্রেডের বাছাই কমিটি পুনর্গঠনের লক্ষ্যে বোর্ডের চেয়ারম্যান এর অনুমোদন গ্রহণের জন্য নথি উপস্থাপিত হয়েছে। আগামী ৪৫ দিনের মধ্যে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন বিষয়ে পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
		[২.১০] মহিলা কর্মচারীদের ঢাকায় সাময়িক অবস্থানের জন্য ডেরমিটরি/ রেস্টহাউজ চালুর লক্ষ্যে assessment (মূল্যায়ন) সম্পন্নকরণ	[২.১০.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	১০ এপ্রিল, ২০২৪	১৫ এপ্রিল, ২০২৪	২০ এপ্রিল, ২০২৪	২৫ এপ্রিল, ২০২৪	৩০ এপ্রিল, ২০২৪	এ বিষয়ে কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
[৩] কর্মচারীর পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা	১৫	[৩.১] কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[৩.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদনের সময়	গড় কার্যদিবস	০৪.০০	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২১.৬৭
			[৩.১.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরিত	গড় কার্যদিবস	০১.০০	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	০২
		[৩.২] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[৩.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০৪.০০	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	১৫
			[৩.২.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরিত	গড় কার্যদিবস	০১.০০	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	০২
		[৩.৩] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[৩.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ/ সময়	০৩.০০	২০ জুন, ২০২৪	২২ জুন, ২০২৪	২৪ জুন, ২০২৪	২৬ জুন, ২০২৪	২৭ জুন, ২০২৪	জানুয়ারি, ২০২৪ মাসে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					অগ্রহণ
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	
		[৩.৪] স্বতন্ত্র জীবন বীমা কোম্পানী গঠনের লক্ষ্যে কনসালটেন্ট নিয়োগের চুক্তির খসড়া চূড়ান্তকরণ	[৩.৪.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০১.০০	১০ জুন, ২০২৪	১৫ জুন, ২০২৪	২০ জুন, ২০২৪	২৫ জুন, ২০২৪	৩০ জুন, ২০২৪	এ বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে ৩০/০৯/২৩ তারিখের মধ্যে স্টেকহোল্ডারদের মতামত চেয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
		[৩.৫] সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সম্মানদের জন্য মেধাবৃত্তি চালুকরণ বিষয়ে নির্দেশিকা প্রণয়ন ও অনুমোদন	[৩.৫.১] নির্দেশিকা প্রণয়ন ও অনুমোদনের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০১.০০	১৫ মে, ২০২৪	২০ মে, ২০২৪	২৫ মে, ২০২৪	২৭ মে, ২০২৪	৩০ মে, ২০২৪	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে কার্যক্রম শুরু হবে।
[৪] বা.ক.ক.বো. এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১৩	[৪.১] জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ	[৪.১.১] অনলাইনে আবেদন গ্রহণের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০৪.০০	১৫ মে, ২০২৪	২০ মে, ২০২৪	২৫ মে, ২০২৪	৩০ মে, ২০২৪	০৫ জুন, ২০২৪	সফটওয়্যার প্রস্তুতের লক্ষ্যে রিকয়ারমেন্ট আনলাইনিস এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
		[৪.২] সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদন অনলাইনে গ্রহণের পাইলট প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন (প্রধান কার্যালয়)	[৪.২.১] অনলাইনে আবেদন গ্রহণের পাইলট প্রক্রিয়া বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০৪.০০	১৫ জুন, ২০২৪	২০ জুন, ২০২৪	২৫ জুন, ২০২৪	২৭ জুন, ২০২৪	৩০ জুন, ২০২৪	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভা ০৫/১০/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।
		[৪.৩] কল্যাণ বোর্ডে হটলাইন (কল্যাণ লাইন) চালুকরণ	[৪.৩.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০১.০০	১০ জুন, ২০২৪	১২ জুন, ২০২৪	১৪ জুন, ২০২৪	১৭ জুন, ২০২৪	২০ জুন, ২০২৪	হটলাইন (কল্যাণ লাইন) নম্বর ১৬১০৯ চালু করা হয়েছে।
		[৪.৪] স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচীর না দাবী প্রত্যয়ন	[৪.৪.২] না দাবী প্রত্যয়ন অনুমোদনের প্রয়োজনীয় সময়	গড় কার্যদিবস	০২.০০	০৭	০৮	১০	১২	১৫	০৩ কর্মদিবস
		[৪.৫] বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	শতকরা	০২.০০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	মহাপরিচালক (সচিব) মহোদয় কর্তৃক খুলনা ৩০/০৮/২৩ ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক কর্তৃক ১৭/০৯/২৩ তারিখে রাজশাহী বিভাগ পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের কাজ চলমান রয়েছে।
মোট	৭০			৭০							

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১ (২০/০৮/২৩)						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			রাজশাহী বিভাগে অনুষ্ঠিত হয়েছে
						অর্জন	১ (১৮/০৯/২৩)						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২ (৩০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১ (১৯-২০, সেপ্টেম্বর ২০২৩) (৩০ জন)						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২ ৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		৩১-১২-২৩		৩০-০৬-২৪			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১০/২০২৩ ৩১/০১/২০২৪ ৩০/০৪/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২০২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৪/২৪				
						অর্জন							

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৭/২০২ ৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩						
						অর্জন	২৭/০৭/২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৫০	১০০			
						অর্জন	৫						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৫০	১০০			
						অর্জন	৫						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা							বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে।
						অর্জন							
৩.২ কল্যাণ অনুদান EFT তে প্রেরণের তথ্যাদি হালনাগাদ করার জন্য সোনালী ব্যাংক ও কল্যাণ বোর্ডের সফটওয়্যারে আন্তঃসংযোগ স্থাপন	প্রয়োজনীয় সময়	৫	তারিখ/ সময়	পরিচালক (প্রশাসন)	২০/০৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৫/২৪			এ বিষয়ে ভেতর প্রতিষ্ঠান ও সোনালী ব্যাংকের সাথে ২৮/০৮/২০২৩ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। বোর্ডের সফটওয়্যারের সাথে সোনালী ব্যাংকের সফটওয়্যারের আন্তঃসংযোগ স্থাপনের জন্য নতুন ফিচার উন্নয়নের রিকয়ারমেন্ট প্রস্তুত করা হচ্ছে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ সেবাপ্রার্থীদেরকে সেবার অর্থ মঞ্জুরির বিষয়টি মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিতকরণকৃ ত	৫	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
৩.৪ সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের ফরম সহজিকরণ	প্রয়োজনীয় সময়	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫/০২/২৪	-			
						অর্জন							
৩.৫ জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের আবেদনের ত্রুটি/আপত্তিসমূহ পত্রের মাধ্যমে কর্মচারী ও তার সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিতকরণ	৩.৫.১ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত আপত্তি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
৩.৬ স্টাফবাস ই-টিকেট বাতিল ও নাদাবী e-ticketing software এর মাধ্যমে জারিকরণ	[৩.৬.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনের বিপরীতে আদেশ জারিকরণ	৩	%	পরিচালক (উন্নয়ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			অর্জন
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
					১০০%	৯০%	৮০%	
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	সাধারণ চিকিৎসা অনুদান সেবা ডিজিটাইজেশনের জন্য দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভা ০৫/১০/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১টি (ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে ১৭/০৯/২০২৩ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে)
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	যথাসময়ে আয়োজন করা হবে।
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৮০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১টি (১০/০৯/২০২৩)
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১টি (৩১/০৮/২০২৩)
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	নভেম্বর মাসে আয়োজন করা হবে।
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	১০/০৭/২০২৩

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন
(দপ্তর/সংস্থার জন্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
						১০০%	৯০%	৮০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৯০%
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		২			এ প্রাপ্তিকে ৬টি অভিযোগ পাওয়া গেছে।
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১২	১০	৭	৩টি
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	১টি (১৯ ও ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩)
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
						১০০%	৯০%	৮০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩		১টি (২০/০৯/২০২৩)
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩		১টি (২৬/০৯/২৩)
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩		১টি (২০/০৮/২০২৩)
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-		২য় প্রান্তিকে আয়োজন করা হবে

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের জন্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
						১০০%	৯০%	৮০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	৯০%	৮০%	১০০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	প্রতিনিয়ত ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ করা হচ্ছে।
						০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের কাজ চলমান রয়েছে।
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	২	১	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	২	১	-	-