

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (১১তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(web: www.bkbb.gov.bd)

নং ০৫.৮১.০০০০.০০৫.৪১.০০৭.১৯.০৬০

তারিখ: ২৪/০৮/২০২০খ্রি.

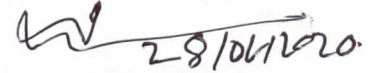
প্রাপক : পরিচালক/উপপরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়
(ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ)

বিষয়: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভাগীয় পর্যায়ে “Service Simplification Software” ব্যবহারকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর আইডি তৈরির জন্য তথ্য প্রেরণ

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ৩টি অনুদান (কল্যাণ-যৌথ-দাফন) প্রদান সংক্রান্ত “Service Simplification Software” উন্নয়ন করা হয়েছে, যা খুব শীঘ্রই লাইভে নেয়ার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে এ সফটওয়্যারটি ব্যবহারের জন্য আইডি তৈরি করা প্রয়োজন। সে জন্য বোর্ডের বিভাগীয় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (যাচাই বাছাই ও অনুমোদন কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত) তথ্য সংযুক্ত ছক অনুযায়ী আগামী ২৭/০৮/২০২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে (হার্ডকপি ও সফটকপি নিকশ ফন্টে সহকারী প্রোগ্রামার এর ই-মেইল ঠিকানায় enqr.billal09@gmail.com) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।



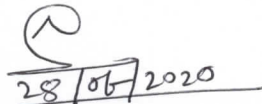
(এ.কে.এম. আজিজুল হক)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৯৩৩০৮০৫
ফ্যাক্স: ৯৩৩৫৩৪৬

নং ০৫.৮১.০০০০.০০৫.৪১.০০৭.১৯.০৬০

তারিখ: ২৪/০৮/২০২০খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা (বিষয়টি মহোদয়ের সদয় অবহিতকরণের জন্য)।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী (বিষয়টি মহোদয়কে অবহিত করার জন্য)।
- ৩। পরিচালক(প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত সহকারী (বিষয়টি মহোদয়কে অবহিত করার জন্য)।
- ৪। অফিস কপি।



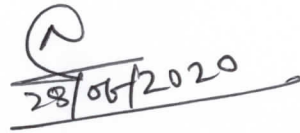
(আছফিয়া মেহবুবা)
প্রোগ্রামার
ফোন: ৯৩৪৬৮৩২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (১১তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.bkkb.gov.bd

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভাগীয় পর্যায়ে “Service Simplification Software”
ব্যবহারকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর আইডি তৈরির জন্য তথ্য প্রেরণ

ক্রমিক	নাম(বাংলা)/(ইংরেজী)	পদবী	রোল (চেকার/ অনুমোদনকারী/ শাখা ব্যবহার কারী)	মোবাইল নাম্বার (লগইনের জন্য)	ইমেইল (লগইনের জন্য)	স্বাক্ষর


২৪/০৬/২০২০


২৪/০৬/২০২০



সুপার এডমিন

- ড্যাশবোর্ড
- হোম
- প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা
- পাসওয়ার্ড পরিবর্তন
- আবেদনপত্র
- সিপি
- ব্যবহারকারী
- রোল
- অনুদানের পরিমাণ
- বিভাগ
- জেলা

ব্যবহারকারী পরিবর্তন

নাম *	CHECKER-1 (HO)
নাম(বাংলায়) *	CHECKER-1 (HO)
পদবী *	CHECKER
রোল *	চেকার / অনুমোদন কর্তৃপক্ষ
মোবাইল নং (লগইনের জন্য ব্যবহৃত হবে) *	0006
ইমেইল (লগইনের জন্য ব্যবহৃত হবে)	checkerho@gmail.com
স্বাক্ষর	Choose File No file chosen
স্বাক্ষর	☐ কার্ড এর উপরে ☐ কার্ড এর নিচে

সবপড়েট

সিঙ্গে