গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
www.bkkb.gov.bd

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বোর্ডের আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৫) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	কাজী এনামুল হাসান এনডিসি, মহাপরিচালক(সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।
সভার তারিখ	:	২৯ এপ্রিল, ২০২৫
সময়:	:	বেলা ১২.০০ টা
সভার স্থান:	:	বোর্ডের সভা কক্ষ
উপস্থিত সদস্য	:	পরিশিষ্ট ‘ক’ দ্রষ্টব্য।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভায় আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য সিস্টেম এনালিস্ট-কে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। অতপর সভায় নিম্নোক্তভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	**৩য় প্রান্তিকের অগ্রগতি বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:** ১) এপিএ চুক্তি অনুযায়ী ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে নৈতিকতা কমিটির ৪টি সভা করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে সে মোতাবেক ১ম সভা ০৪/০৮/২০২৪, ২য় সভা ১০/১১/২০২৪, ৩য় সভা ২০/০২/২০২৫ তারিখ আয়োজন করা হয়েছে। ৪র্থ সভা ২১/০৫/২০২৫ তারিখ আয়োজন করা হবে। ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা ০৫/০৩/২০২৫ তারিখ আপডেট করা হয়েছে। ২) নৈতিকতা কমিটির ০৩ টি সভার কার্যবিবরণী ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়েছে। ৩) অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে ২৮/১১/২০২৪ তারিখ সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় অতিরিক্ত মহাপরিচালক ও পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয় উপস্থিত ছিলেন। (৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে কমপক্ষে ২ টি কার্যক্রমের মধ্যে। • সাধারণ চিকিৎসার কাজে ব্যবহৃত নিচতলার কক্ষটি অতিশয় জরাজীর্ণ ও স্যাঁতসেঁতে থাকায় কক্ষটি সংস্কার করে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন করা হয়েছে। • ১০/০৫/২৫ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ করা হবে । ৫) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	(১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে; (২) ওয়েবসাইটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সের মাসিক/ষান্মাসিক/পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন লিংকে এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ১ম, ২য় ও ৩য় প্রান্তিকের অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করতে হবে। (৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস আপলোড করতে হবে। (৪) স্টেকহোল্ডার সভার কতজন স্টেকহোল্ডার সমন্বয় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কোন কোন কার্যালয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন তাদের মধ্যে কতজন কর্মরত এবং কতজন অবসরপ্রাপ্ত তা উল্লেখপূর্বক তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের ইতিমধ্যে বরাদ্দকৃত অর্থের ১০০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে। অন্যান্য খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের প্রায় ৯২% বাজেট বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ৬) ৩য় প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করা হয়েছে। ৭) ওয়েবসাইটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সের মাসিক/ ষান্মাসিক/ পরিবীক্ষণ/ মূল্যায়ন প্রতিবেদন লিংকে এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ও ২য় প্রান্তিকের অর্জন প্রতিবেদন যথাসময়ে আপলোড করা হয়েছে। **৩য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:** ➢ এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ১ম, ২য় ও ৩য় প্রান্তিকের অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করা নেই। ➢ স্টেকহোল্ডার সভার রেকর্ড নোটস ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করা প্রয়োজন। ➢ স্টেকহোল্ডার সভার কতজন স্টেকহোল্ডার সমন্বয় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কোন কোন কার্যালয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন তাদের মধ্যে কতজন কর্মরত এবং কতজন অবসরপ্রাপ্ত তা উল্লেখপূর্বক তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়নি।		
২. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	**৩য় প্রান্তিকের অগ্রগতি বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:** ১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ১ম প্রান্তিকের সভা ১৮-০৮-২৪ ২য় প্রান্তিকের সভা ১৫-১২-২০২৪ ও ৩য় প্রান্তিকের সভা ১৯-০৩-২০২৫ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা ১৬/০১/২৫ তারিখ আপডেট করা হয়েছে। ২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/ সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ অনুসারে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakholders) অংশগ্রহণে সভার নোটস রের্কড আপলোড করা হয়েছে। ৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহেণে ১ম প্রান্তিকের সভা ১৮-০৯-২৪, ২য় প্রান্তিকের সভা ১৮-১২-২৪ ও ৩য় প্রান্তিকের সভা ১৯-০৩-২৫ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার রেকর্ড, নোটিশ লিপিদ্ধ করা হয়ছে। প্রমাণক হিসেবে সভার কার্যবিবরণী, সভার নোটিশ ও	(১) এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ও ২য় ও ৩য় প্রান্তিকের অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করতে হবে। (২) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য আপলোডের তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (৩) স্টেকহোল্ডার সভার কতজন স্টেকহোল্ডার সমন্বয় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কোন কোন কার্যালয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন তাদের মধ্যে কতজন কর্মরত এবং কতজন অবসরপ্রাপ্ত তা উল্লেখপূর্বক তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (৪) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করতে হবে।	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

CS CamScanner

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	হাজিরা দাখিল করা হয়েছে। ৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও নথিপত্র শ্রেণিবিন্যাস নিশ্চিতকরণে গৃহীত কার্যক্রম নিয়মিত মনিটর করা হচ্ছে। ৫) অভ্যন্তরীণ ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ ২০০৬ এ পিপিআর,২০০৮ এর বিধি-বিধান অনুসরণ করা হচ্ছে এবং তা অব্যাহত রয়েছে এবং রাজস্ব বাজেট এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ৩১ জুলাই ২০২৪ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। ৬) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে যথাসময়ে আপলোড করা হচ্ছে। ৭) ওয়েবসাইটের সকল সেবা বক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করা হচ্ছে। **৩য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:** ➢ এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ১ম,২য় ও ৩য় প্রান্তিকের অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করা নেই; ➢ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য আপলোডের তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়নি। ➢ স্টেকহোল্ডার সভার কতজন স্টেকহোল্ডার সমন্বয় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কোন কোন কার্যালয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন তাদের মধ্যে কতজন কর্মরত এবং কতজন অবসরপ্রাপ্ত তা উল্লেখপূর্বক তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা প্রয়োজন।		
৩. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	**৩য় প্রান্তিকের অগ্রগতি বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:** ১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়। ৩য় প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভা ২৭/০১/২০২৫ তারিখে আয়োজিত হয়েছে। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করা আছে। ২) নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণী ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakholders) অংশগ্রহণে সভার নোটিস রেকর্ড আপলোড করা আছে। ৩) বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা-	(১) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য আপলোডের তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (২) স্টেকহোল্ডার সভার কতজন স্টেকহোল্ডার সমন্বয় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কোন কোন কার্যালয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন তাদের মধ্যে কতজন কর্মরত এবং কতজন অবসরপ্রাপ্ত তা উল্লেখপূর্বক তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী

CamScanner

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	কর্মচারীদের সমন্বয়ে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ২৬/১২/২০২৪ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৪) কর্মপরিবেশ উন্নয়নে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় প্রান্তিকের কার্যক্রম হিসেবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সভা ১০/১২/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অফিস চত্বরসহ এ কার্যালয়ের সার্বিক কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা হয়েছে। ৫। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন চলমান রয়েছে। ৬। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে আপলোড করা হয়। ৭। এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ও ২য় ও ৩য় প্রান্তিকের অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে। ৮। ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করা হয়। **৩য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:** ➢ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য আপলোডের তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা প্রয়োজন। ➢ স্টেকহোল্ডার সভার কতজন স্টেকহোল্ডার সমন্বয় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কোন কোন কার্যালয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন তাদের মধ্যে কতজন কর্মরত এবং কতজন অবসরপ্রাপ্ত তা উল্লেখপূর্বক তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়নি।	প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (৩) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করতে হবে।	
৪. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	**৩য় প্রান্তিকের অগ্রগতি বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:** (০১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০৯-০৪-২০২৫খ্রি. তারিখ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে। ফোকালপয়েন্টে কর্মকর্তাদের তথ্য আপডেট করা হয়েছে। ০২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ অনুসারে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার নোটস রের্কড আপলোড করা হয়েছে। ৩) অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ৯০জন স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে প্রধান কার্যালয়ের অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর উপস্থিতিতে ১৭-০৪-২০২৫ খ্রি তারিখ সভার আয়োজন করা হয়।	(১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার ৩য় প্রান্তিকের রেকর্ড নোটস আপলোড করতে হবে। (২) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য আপলোডের তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (৩) স্টেকহোল্ডার সভার কতজন স্টেকহোল্ডার সমন্বয় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কোন কোন কার্যালয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন তাদের মধ্যে কতজন কর্মরত এবং কতজন অবসরপ্রাপ্ত তা উল্লেখপূর্বক তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (৪) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

CamScanner

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	(৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে কমপক্ষে ২ টি কার্যক্রমের মধ্যে • ১০/১২/২৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে নথিপত্র বিনষ্টকরণ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গত ০৫-১২-২০২৪ খ্রি. তারিখ সম্পন্ন করা হয়েছে। • ০৯/০২/২৫ তারিখ কার্যালয়ের একটি কক্ষ সুসজ্জিত করে সভা কক্ষে রুপান্তর করা হয়। (৫) (ক) ibas++ এ বাজেট বাস্তবায়নের হার ৬২.৪০% (খ) যৌথবীমায় বাজেট বাস্তবায়নের হার ৬৯.৭৩% (গ) চিকিৎসায় বাজেট বাস্তবায়নের হার ৯৯.৯৫% (ঘ) অবসর দাফনে বাজেট বাস্তবায়নের হার ৫১.৩২% (৬) ১৩/০২/২৫ তারিখ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সে এপিএ নির্দেশিকা/ পরিপত্র/এপিএ টিম লিংকে এপিএ টিম পুনঃগঠন করা হয়েছে (৭)ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করা হয়েছে। **৩য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:** ➢ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার ৩য় প্রান্তিকের রেকর্ড নোটস আপলোড করা হয়নি। ➢ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য আপলোডের তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা প্রয়োজন।	অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করতে হবে।	
৫. বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	**৩য় প্রান্তিকের অগ্রগতি বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:** (১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভা ২৬ জানুয়ারি ২০২৫ তারিখ আয়োজন করা হয়েছে এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করা হয়েছে। ২) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার নোটস রেকর্ড সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করা হয়েছে। (৩) অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ৪র্থ প্রান্তিকের মে ২০২৫ মাসে বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয় এবং প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতির লক্ষ্যে তারিখ নির্ধারণ হবে। ৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে ২ টি কার্যক্রমের মধ্যে ২য় প্রান্তিকে নথি বিনষ্টের লক্ষ্যে নথির শ্রেণিবিন্যাস করা হয়েছে। (৫) এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ১ম, ২য় ও ৩য় প্রান্তিকের	(২) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য আপলোডের তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (৩) স্টেকহোল্ডার সভার কতজন স্টেকহোল্ডার সমন্বয় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কোন কোন কার্যালয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন তাদের মধ্যে কতজন কর্মরত এবং কতজন অবসরপ্রাপ্ত তা উল্লেখপূর্বক তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (৪) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করতে হবে।	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল

CamScanner

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে। (৭) ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সের ত্রৈমাসিক/ ষান্মাসিক/ পরিবীক্ষণ/ মূল্যায়ন প্রতিবেদন লিংকে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়েছে। **৩য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:** ➤ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য আপলোডের তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা প্রয়োজন। ➤ স্টেকহোল্ডার সভার কতজন স্টেকহোল্ডার সমন্বয় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কোন কোন কার্যালয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন তাদের মধ্যে কতজন কর্মরত এবং কতজন অবসরপ্রাপ্ত তা উল্লেখপূর্বক তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়নি।		
৬. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	**৩য় প্রান্তিকের অগ্রগতি বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:** (১)লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক প্রথম মাসেই নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে। ১ম, ২য়, ৩য় কোয়ার্টারে যথাক্রমে ২১/০৭/২০২৪, ২২/১০/২০২৪, ২০/০১/২০২৫খ্রি. তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে। ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করা হয়েছে। ২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ অনুসারে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার নোটস রের্কড আপলোড করা হয়েছে। (৩) অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ২৪/০৪/২০২৫খ্রি. বেলা ১০.০০ টায় অনুষ্ঠিত হয়। এতে ৪৯ জন স্টেকহোল্ডার অংশগ্রহণ করে। (৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে ২ টি কার্যক্রমের মধ্যে ১ম ও ২য় প্রান্তিকের কার্যক্রম যথাক্রমে ১৫/১২/২০২৪ ও ২১/০৪/২০২৫খ্রি. তারিখে আয়োজন করা হয়। (৫) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত আছে। ৬) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করা হয়েছে। **৩য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:** ➤ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য আপডেট করা হয়নি এবং আপলোডের তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	(১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে; (২) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য আপডেট করতে হবে এবং আপলোডের তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (৩) স্টেকহোল্ডার সভার কতজন স্টেকহোল্ডার সমন্বয় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কোন কোন কার্যালয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন তাদের মধ্যে কতজন কর্মরত এবং কতজন অবসরপ্রাপ্ত তা উল্লেখপূর্বক তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (৪) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করতে হবে।	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট

CamScanner

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	প্রেরণ করা প্রয়োজন। ➢ স্টেকহোল্ডার সভার কতজন স্টেকহোল্ডার সমন্বয় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কোন কোন কার্যালয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন তাদের মধ্যে কতজন কর্মরত এবং কতজন অবসরপ্রাপ্ত তা উল্লেখপূর্বক তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা প্রয়োজন। ➢ ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করা হয়েছে।		
৭. বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর	**৩য় প্রান্তিকের অগ্রগতি বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:** ১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ১ম প্রান্তিকের সভা ৩১/০৭/২৪ ২য় প্রান্তিকের সভা ১৭/১০/২০২৪ ও ৩য় প্রান্তিকের সভা ২৬/০১/২০২৫ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করা হয়েছে। ২) মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ২৭/০২/২৫ খ্রিঃ তারিখ আয়োজন করা হয়েছে। প্রমাণক হিসেবে সভার কার্যবিবরণী, সভার নোটিশ ও হাজিরা দাখিল করা হয়েছে। ৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ২৭/০২/২৫ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার রেকর্ড, নোটিশ লিপিদ্ধ করা হয়ছে। প্রমাণক হিসেবে সভার কার্যবিবরণী, সভার নোটিশ ও হাজিরা দাখিল করা হয়েছে। ৪) ০৯/০৪/২০২৫ ইং তারিখ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ২য় সভা আয়োজন করা হয়েছে ও হাজিরাশীট ও কার্যবিবরণী দাখিল করা হয়েছে। ৫) অভ্যন্তরীণ ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ ২০০৬	(১) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য আপডেট করতে হবে এবং আপলোডের তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (৩) স্টেকহোল্ডার সভার কতজন স্টেকহোল্ডার সমন্বয় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কোন কোন কার্যালয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন তাদের মধ্যে কতজন কর্মরত এবং কতজন অবসরপ্রাপ্ত তা উল্লেখপূর্বক তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (৪) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করতে হবে।	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

CS CamScanner

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	এ পিপিআর,২০০৮ এর বিধি-বিধান অনুসরণ করা হচ্ছে এবং তা অব্যাহত রয়েছে এবং রাজস্ব বাজেট এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ৩১/০৭/২০২৪ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। ৬) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে যথাসময়ে আপলোড করা হচ্ছে। ৭) ২৩/০২/২৫ তারিখ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সে এপিএ নির্দেশিকা/ পরিপত্র/এপিএ টিম লিংকে এপিএ টিম পুনঃগঠন করা হয়েছে **৩য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:** ➢ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য আপলোডের তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা প্রয়োজন। ➢ স্টেকহোল্ডার সভার কতজন স্টেকহোল্ডার সমন্বয় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কোন কোন কার্যালয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন তাদের মধ্যে কতজন কর্মরত এবং কতজন অবসরপ্রাপ্ত তা উল্লেখপূর্বক তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়নি। ➢ ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করা হয়েছে।		
৮. বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ	**২য় প্রান্তিকের অগ্রগতি বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:** ১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক প্রথম মাসেই নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন হচ্ছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভা ১৫/০১/২০২৫ খ্রি. আয়োজন করা হয়েছে; ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা ওয়েবসাইটে ০৫/০৩/২০২৫ খ্রি. তারিখে আপলোড করা হয়েছে ; (২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ অনুসারে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার নোটস রের্কড যথাসময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হচ্ছে। (৩) অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা বেশি	(১)শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে; (২)এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ৩য় প্রান্তিকের অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করতে হবে। (৩)স্টেকহোল্ডার সভার কতজন স্টেকহোল্ডার সমন্বয় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কোন কোন কার্যালয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন তাদের মধ্যে কতজন কর্মরত এবং কতজন অবসরপ্রাপ্ত তা উল্লেখপূর্বক তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (৪) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করতে হবে।	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

CamScanner

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয় আগামী ২২/০৫/২০২৫ তারিখে করার আয়োজন করা হয়েছে সেই লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করা যেতে পারে। (৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে কমপক্ষে ২ টি কার্যক্রমের মধ্যে ২য় প্রান্তিকের কার্যক্রম হিসেবে ১৮/১২/২০২৪ তারিখ মহিলা টয়লেটের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এবং যথাসময়ে প্রমানকসহ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হবে; (৫) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে। (৬)শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত আছে; (৭) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করা হয়েছে। (৮) অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে আগামী ২২/০৫/২০২৫ তারিখে করার আয়োজন করা হয়েছে। **৩য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:** ➤ এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ৩য় প্রান্তিকের অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করা নেই। ➤ স্টেকহোল্ডার সভার কতজন স্টেকহোল্ডার সমন্বয় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কোন কোন কার্যালয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন তাদের মধ্যে কতজন কর্মরত এবং কতজন অবসরপ্রাপ্ত তা উল্লেখপূর্বক তারিখসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা প্রয়োজন।		

সভায় বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের সার্বিক কার্যক্রমে সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদানপূর্বক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

কাজী এনামুল হাসান এনডিসি
মহাপরিচালক (সচিব)

CamScanner