

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অর্জন প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	২০২২-২৩ (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	০৮	০৯	১০	১১	১২
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	২০	[১.১] কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান ও দাফন/ অস্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান এবং কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যের মৃত্যুতে দাফন/ অস্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি ও অনুদান ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়	গড় কার্যদিবস	১৪.০০	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৬.৭৮
		[১.২] বোর্ডের কর্মচারীদের পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০২.০০	১৫	১৭	১৯	২২	২৫	১৩
		[১.৩] বোর্ডের কর্মচারীদের পেনশন স্কিম চালুর অনুমোদন গ্রহণ	[১.৩.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	০৭ মে, ২০২৩	১০ মে, ২০২৩	১৫ মে, ২০২৩	২০ মে, ২০২৩	২৫ মে, ২০২৩	এ বিষয়ে ২১/০৮/২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
		[১.৪] সেবা সম্পর্কে প্রচার প্রচারণা	[১.৪.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	ডিসেম্বর, ২০২২	জানুয়ারি, ২০২৩	ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	মার্চ, ২০২৩	এপ্রিল, ২০২৩	(১) বোর্ডের বিদ্যমান সেবা কার্যক্রম ও ভবিষ্যৎ রূপরেখা প্রণয়ন বিষয়ক কর্মশালা ২৪ নভেম্বর, ২০২২ তারিখ বিয়াম ফাউন্ডেশনে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কর্মশালায় সেবা সম্পর্কে উপস্থাপনা এবং লিফলেট বিতরণ করে প্রচার প্রচারণা করা হয়; (২) বোর্ডের সেবা সংক্রান্ত প্রতিবেদন রাজবাড়ী জেলা সমিতি, ঢাকার স্মারনিকা দর্পণ-এ ১৬/০৯/২০২২ তারিখে প্রকাশ করা হয়; (৩) ১৩/১২/২০২২ নতুন ২টি সেবা চালু করা হয়েছে (বিমানবন্দরের ডিআইপি লাউঞ্জ এবং সার্কিট হাউজের কক্ষ ব্যবহারের জন্য কর্তৃপক্ষের সাথে পত্র যোগাযোগ) এবং পত্র প্রেরণ করে সকলকে অবহিত করা হয়েছে।

১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	২০২২-২৩ (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[২] কর্মচারীর পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা	২০	[২.১] কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[২.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদনের সময়	গড় কার্যদিবস	০৭.০০	২৫	২৭	২৮	২৯	৩০	১৭.৩৩
			[২.১.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরিত	গড় কার্যদিবস	০২.০০	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	২.৬৬
		[২.২] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[২.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০৬.০০	১৭	১৯	২১	২৩	২৫	১২.৬৭
			[২.২.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরিত	গড় কার্যদিবস	০২.০০	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	৭.৫০
		[২.৩] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[২.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ/ সময়	০৩.০০	২০ জুন, ২০২৩	২২ জুন, ২০২৩	২৪ জুন, ২০২৩	২৬ জুন, ২০২৩	২৭ জুন, ২০২৩	জানুয়ারি, ২০২৩ মাসে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে।
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[৩.১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ঢাকার দিলকুশাস্থ জমিতে ১২ তলা ভবন নির্মাণ প্রকল্পের নকশা ও ডিপিপি প্রণয়ন	তারিখ/ সময়	০২.০০	১০ জুন, ২০২৩	১৫ জুন, ২০২৩	২০ জুন, ২০২৩	২২ জুন, ২০২৩	২৪ জুন, ২০২৩	২২/১২/২০২২ তারিখের সভায় স্থাপত্য নকশাটি প্রাথমিকভাবে গৃহীত হয় এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত হয়, ভবনটি আরও নান্দনিক ও দৃষ্টিনন্দন করার জন্য নির্বাহী স্থাপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হয়।
			[৩.১.২] বোর্ড প্রদত্ত সেবাসমূহের ওপর প্রতিবেদন মুদ্রণের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০১.০০	১৫ জুন, ২০২৩	২০ জুন, ২০২৩	২২ জুন, ২০২৩	২৪ জুন, ২০২৩	২৬ জুন, ২০২৩	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মুদ্রণ করা হবে
			[৩.১.৩] সরকারি কর্মচারীদের বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন (প্রতিবন্ধী) শিশুদের পূর্ণবাসন কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে গাজীপুরে সরকারি খাস খতিয়ানভুক্ত ৪.৩৩ একর জমির সীমানা চিহ্নিতকরণ	তারিখ/ সময়	০১.০০	২৫ মে, ২০২৩	৩০ মে, ২০২৩	০৫ জুন, ২০২৩	১০ জুন, ২০২৩	১৫ জুন, ২০২৩	সীমানায় কাটা তারের বেড়ার প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত ভূমি নিচু হওয়ায় মাটি ভরাটের সম্ভাব্য ব্যয়ের হিসাব প্রদানের জন্য ২২/১২/২২ জেলা প্রশাসন, গাজীপুরে পত্র প্রেরণ।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	২০২২-২৩ (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
		[৩.২] সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য ফিজিওথেরাপি সেন্টার চালুকরণ	[৩.২.১] ফিজিওথেরাপি সেন্টার চালুকরণের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/সময়	০১.০০	১৫ জুন, ২০২৩	২০ জুন, ২০২৩	২২ জুন, ২০২৩	২৪ জুন, ২০২৩	২৬ জুন, ২০২৩	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি এর অবকাঠামো/জনবল ব্যবহার করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চালু করা হবে।
		[৩.৩] চটগ্রামের আগ্রাবাদস্থ কমিউনিটি সেন্টারের (কল্যাণ কেন্দ্র) স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন	[৩.৩.১] ডিপিপি প্রণয়নের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/সময়	০২.০০	০৫ জুন, ২০২৩	১০ জুন, ২০২৩	১৫ জুন, ২০২৩	২০ জুন, ২০২৩	২৫ জুন, ২০২৩	প্রণীত নকশার আলোকে ডিপিপি প্রণয়নের জন্য ৩১/০৮/২০২২ তারিখে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর বরাবরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
		[৩.৪] কুমাকাটায় রেন্ট হাউজ কাম রিসোর্ট নির্মাণের লক্ষ্যে জমি লীজ গ্রহণ এবং জমিতে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	[৩.৪.১] জমি লীজ গ্রহণ এবং জমিতে সীমানা প্রাচীর নির্মাণের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/সময়	০২.০০	১৫ মে, ২০২৩	২০ মে, ২০২৩	২৪ মে, ২০২৩	২৭ মে, ২০২৩	৩০ মে, ২০২৩	ভূমি মন্ত্রণালয় থেকে ১৫/১০/২০২২ তারিখে কিছু কাগজপত্র চেয়ে পটুয়াখালী জেলা প্রশাসকের অফিসে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
		[৩.৫] মতিঝিল মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সংলগ্ন পরিত্যক্ত ভবনের স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণের নকশা ও প্রাক্কলন প্রস্তুতকরণ	[৩.৫.১] নকশা ও প্রাক্কলন প্রস্তুতের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/সময়	০১.০০	১৫ মে, ২০২৩	২০ মে, ২০২৩	২৪ মে, ২০২৩	২৭ মে, ২০২৩	৩০ মে, ২০২৩	স্বাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত নকশা পর্যালোচনাপূর্বক চূড়ান্তকরণের জন্য ০৬/১২/২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়। আগামী সপ্তাহের পরবর্তী সভা অনুষ্ঠিত হবে।
		[৩.৬] স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচির জনবলের প্রশিক্ষণ	[৩.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০২.০০	৩	২	১	-	-	-
		[৩.৭] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান	[৩.৭.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	শতকরা হার	০২.০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৩৭% (মোট আসন সংখ্যা ৫,১০০টি, ৭,০০০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পরিবহন সেবা প্রদান করা হয়)
			[৩.৭.২] গাড়ির (স্টাফবাস) সংস্কার কাজ সম্পন্ন করা	সংখ্যা	০১.০০	৩	২	১	-	-	১টি বড় বাসের সংস্কার কাজ করা হয়েছে
		[৩.৮] কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৮.১] সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	০১.০০	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৩৯৪



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২২-২৩ (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	০৮	০৯	১০	১১	১২
			[৩.৮.২] মতিঝিলস্থ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে নতুন কোর্স Freelancing চালু করার প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০১.০০	১০ ডিসেম্বর, ২০২২	১৫ ডিসেম্বর, ২০২২	২০ ডিসেম্বর, ২০২২	২৫ ডিসেম্বর, ২০২২	৩০ ডিসেম্বর, ২০২২	১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ থেকে Freelancing Course চালু করা হয়েছে।
		[৩.৯] কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.৯.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	৭ মার্চ, ২০২৩	১৫ মার্চ, ২০২৩	২০ মার্চ, ২০২৩	২৫ মার্চ, ২০২৩	৩০ মার্চ, ২০২৩	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ০৭ জানুয়ারি, ২০২৩ অনুষ্ঠিত হবে
		[৩.১০] বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড আইন, ২০০৪ সংশোধন	[৩.১০.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০১.০০	২০ জুন, ২০২৩	২২ জুন, ২০২৩	২৪ জুন, ২০২৩	২৬ জুন, ২০২৩	২৭ জুন, ২০২৩	আইন সংশোধনের খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের কার্যক্রম চলছে।
[৪] বা.ক.ক.বো. এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১০	[৪.১] কল্যাণ-যৌথ- দাফন অনুদানের অনলাইন সফটওয়্যারের প্রয়োজনীয় সংশোধন	[৪.১.১] সংশোধনের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০৩.০০	১০ এপ্রিল, ২০২৩	১৫ এপ্রিল, ২০২৩	২০ এপ্রিল, ২০২৩	২২ এপ্রিল, ২০২৩	২৪ এপ্রিল, ২০২৩	২৮/০৯/২০২২ (সফটওয়্যার প্রস্তুতকারক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরের মাধ্যমে সফটওয়্যারের প্রয়োজনীয় সংশোধন করা হচ্ছে)
		[৪.২] কল্যাণ বোর্ডে Call center স্থাপন	[৪.২.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০৩.০০	১০ জুন, ২০২৩	১২ জুন, ২০২৩	১৪ জুন, ২০২৩	১৭ জুন, ২০২৩	২০ জুন, ২০২৩	ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ চলমান রয়েছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্থাপন করা হবে।
		[৪.৩] স্টাফবাসে যাতায়াতের জন্য টিকেট প্রদান কার্যক্রমের অনলাইন ব্যবস্থাপনা (ই- টিকেটিং) চালু;	[৪.৩.১] ই-টিকেটিং চালুর প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০১.০০	০৫ মে, ২০২৩	১০ মে, ২০২৩	১৫ মে, ২০২৩	২০ মে, ২০২৩	২৫ মে, ২০২৩	কার্যক্রম চলমান রয়েছে
		[৪.৪] স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচীর না দাবী প্রত্যয়ন	[৪.৪.১] না দাবী প্রত্যয়নের জন্য স্টাফবাসের টিকেট বাভিলের প্রয়োজনীয় সময়	গড় কার্যদিবস	০২.০০	০৭	০৮	১০	১২	১৫	০৫
			[৪.৪.২] না দাবী প্রত্যয়ন অনুমোদনের প্রয়োজনীয় সময়	গড় কার্যদিবস	০১.০০	০৭	০৮	১০	১২	১৫	০৩

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২)						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
							২০/০৯/২২	০৯/১১/২২					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
							১৩/১০/২২	২৭/১২/২২					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২ (২৬ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন	১						
							১৬/১০/২২						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশবুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন		১					
								০৯/১১/২২					
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২৫/১০/২২ ২৫/০১/২৩ ২৫/০৪/২৩ ১২/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/১০/২২	২৫/০১/২৩	২৫/০৪/২৩	১২/০৭/২৩			
						অর্জন	১	১					
							১১/১০/২২	০৯/১১/২২					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২)					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২২ ২৭/০৭/২২	-					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২০%	২৫% ২০%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -			প্রয়োজনীয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -			প্রয়োজনীয়
৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে।
৩.২ সোনালী ব্যাংকের সাথে কল্যাণ অনুদানের রিকনসাইল প্রক্রিয়া কেন্দ্রীয়ভাবে অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে সম্পাদন	প্রয়োজনীয় সময়	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২০/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	২০/০৫/২৩			
৩.৩ সেবাপ্রার্থীদেরকে সেবার অর্থ মঞ্জুরির বিষয়টি মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিতকরণ কৃত	৫	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৩.৪ ভাল কাজের ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক সেরা কর্মচারী নির্বাচন ও পুরস্কৃতকরণ	নির্বাচিত ও পুরস্কৃত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১২/১০/২২	১ ২৭/১২/২২	১ ১	১ ১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১

৪

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
						১০০%	৯০%	৮০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	(১) ১৩/১১/২০২২ (সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদন ফরম-১ সংশোধনপূর্বক সহজিকরণ) (২) ১৩/১২/২০২২ নতুন ২টি সেবা চালু করা হয়েছে (বিমানবন্দরের ডিআইপি লাউঞ্জ এবং সার্কিট হাউজের কক্ষ ব্যবহারের জন্য কর্তৃপক্ষের সাথে পত্র যোগাযোগ)
		[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	১২/১০/২০২২ (ইতঃপূর্বে শিক্ষাবৃত্তি, কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদানের অনলাইন সফটওয়্যার বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ রয়েছে যা নিয়মিত আপডেট হচ্ছে)
		[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	০১/০৭/২০২১ ১৩/০৯/২০২১ ১৩/১১/২০২২ (ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালু আছে)	
		[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৮৩.০৪%
		[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	৩০/১০/২০২২
		[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	১ (০৫/১২/২০২২)	
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২ (১০/১০/২০২২ ২২/১২/২০২২)
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	২ (১৬/১০/২০২২ ২৯/১২/২০২২)


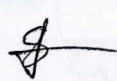
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
						১০০%	৯০%	৮০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	২০% (বাজেট বরাদ্দ ৫ লাখ)
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৩/০১/২০২৩
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	---
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-	---

১

১

সংযোজনী ৬ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
						১০০%	৯০%	৮০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	২ (২৩/০৮/২০২২ ১৮/১০/২০২২)
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	৮০	৭০	৯০%
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	২ (৩১/০৮/২০২২ ০৯/১১/২০২২)
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৩	২	২ (২৫/০৮/২০২২ ১৪/১১/২০২২)
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	১ (১৬/১০/২০২২)
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	১ (১৩/১০/২০২২)

সংযোজনী ৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
						১০০%	৯০%	৮০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	-	১ (০৮/১১/২০২২)
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০	৮০	৭০	৯০
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	৮০	৭০	৯০
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	১ (১৬/১০/২০২২)
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১ (১৬/১০/২০২২)
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১		১ (১৩/১০/২০২২)

১

১

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
						১০০%	৯০%	৮০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	৯০%	৮০%	১০০%
		[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	২৮/১২/২০২২
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	১০/১০/২০২২
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.২.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	১৫/১২/২০২২
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	৩	২	১	১ (১৩/১০/২০২২)
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	১ (০৪/১২/২০২২)
		[২.৫] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[২.৫.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	৩	২ (১৩/১০/২০২২ ০৩/০১/২০২৩)	

০৩/০১/২০২৩

আছফিয়া মেহরুবা
প্রোগ্রামার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৩/০১/২৩

ফাতেমা তুজ জোহরা উপমা
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড